**Základná škola s materskou školou s VJS a M ,Školská 7, Veľký Kýr**

**Szlovák és Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola és Óvoda, Školská 7, Nagykér**

# Plán práce školy na školský rok 2012/2013

Vypracoval : Mgr. Kristián Kováč
riaditeľ školy

a členovia pedagogického kolektívu

Obsah

I. ORGANIZÁCIA
1. Organizácia školského roka 2012/13
2. Plán zasadaní pedagogických rád a PP
3. Personálne obsadenie školy, funkcie
4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc
5. Zloženie RŠ
6. Výbor ZRŠ

II. ZHODNOTENIE UPLYNULÉHO OBDOBIA
1. Analýza plnenia plánu práce školy za šk.rok 2011/2012
2. Najúspešnejší žiaci v školskom roku 2011/2012

III. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV
1. Strategický cieľ školy
2. Východiská, hlavné úlohy, dokumenty a právne predpisy a nariadenia
3. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov
4. Tematické úlohy školy v školskom roku 2012/2013
   - *Výchovno- vzdelávací proces*
   - *Olympiády a súťaže*
   - *Oblasť záujmovej činnosti v ŠKD*
   - *Školská knižnica*
5. Oblasť riadenia a vedenia školy
   - *Metodická činnosť vedenia školy*
   - *Ďalšie vzdelávanie pedagógov*
   - *Starostlivosť o pedagogických zamestnancov*
6. Rozvoj finančného, materiálového vybavenia školy, hospodárenie
7. Úlohy na úseku BOZP a PO

IV. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY
1. Spolupráca školy s rodičmi s obcou, s verejnosťou a sponzormi
2. Plenárne zasadnutia ZRŠ
3. Školský poriadok
4. Celoškolské podujatia - projektové úlohy
5. Záujmová činnosť v mimovyučovacom čase
6. Plán exkurzií a výletov

**Prílohy**

# I. ORGANIZÁCIA

## *1. Organizácia školského roka 2012/2013*

### *Vyučovanie :*

**1.** Školský rok sa začína 1. septembra 2012. Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2012** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2012 (utorok).

**2.** Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2013 (štvrtok).

**3.** Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2013 (pondelok) a končí sa 28. júna 2013 (piatok).

**4.** Termíny školských prázdnin (okrem materských škôl) do roku 2015 sú v Prílohe č. 1. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

| **Prázdniny** | **Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin** | **Termín prázdnin** | **Začiatok vyučovania po prázdninách** |
|---|---|---|---|
| jesenné | 30. október 2012 *(utorok)* | 31. október – 2. november 2012 | 5. november 2012 *(pondelok)* |
| vianočné | 21. december 2012 *(piatok)* | 24. december 2012 – 7. január 2013 | 8. január 2013 *(utorok)* |
| polročné | 31. január 2013 *(štvrtok)* | 1. február 2013 *(piatok)* | 4. február 2013 *(pondelok)* |
| jarné | Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj: 1. marec 2013 *(piatok)* | 4. marec – 8. marec 2013 | 11.marec 2013 *(pondelok)* |
| veľkonočné | 27.marec 2013 *(streda)* | 28. marec – 2. apríl 2013 | 3. apríl 2013 *(streda)* |
| letné | 28. jún 2013 *(piatok)* | 1. júl – 30. august 2013 | 2. september 2013 *(pondelok)* |

### 5. Príprava testovnia žiakov 5.ročníka základných škôl

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej „NÚCEM") plánuje **v novembri 2014** uskutočniť Generálnu skúšku testovania žiakov 5. ročníka ZŠ (ďalej „Testovanie 5"), ktorá bude nadväzovať na prebiehajúci projekt „Hodnotenie kvality vzdelávania na základných a stredných školách v SR v kontexte prebiehajúcej obsahovej reformy vzdelávania". Riadny termín Testovania 5 sa uskutoční **v novembri 2015.**

- [3]Generálna skúška Testovania 5 (ďalej len „GS T5-2014") sa uskutoční na základných školách z predmetov slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a matematika. GS T5-2014 sa zúčastnia všetci žiaci základných škôl okrem žiakov s

mentálnym postihnutím. Testy budú vytvárané v súlade so Štátnym vzdelávacím programom (ďalej len „ŠVP") pre 1. stupeň základnej školy v Slovenskej republike ISCED 1 - primárne vzdelávanie.

- V rámci príprav na GS T5-2014 sa **v novembri 2013** uskutoční pilotné Testovanie 5-2013 na stratifikovanej vzorke základných škôl. **V októbri - novembri 2012** sa uskutočnia na vybraných školách pilotné overovania testovacích nástrojov pre Testovanie 5.
- Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie (ďalej len „ŠŠI"), krajských školských úradov (ďalej len „KŠÚ") a členovia rady školy. KŠÚ s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných škôl.

## 6. Celoslovenské testovanie žiakov 9.ročníka základných škôl

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2013 sa uskutoční **13. marca 2013** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.

Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania.

Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.

Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI, KŠÚ a členovia rady školy. KŠÚ s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl.

Náhradný termín testovania sa uskutoční **26. marca 2013** (utorok).

Na vybraných základných školách bude v mesiacoch **september - november 2012 a január - február 2013** prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.

.

## *2. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád*

| Termín: | Náplň: |
|---|---|
| **27.08.2012** - pracovná porada | • Privítanie<br>• Pracovný poriadok<br>• POP 2012/2013<br>• Triednictvo, metodické orgány, koordinátori<br>• Opravné skúšky<br>• Triedna dokumentácia - schválenie Internej smernice o vypisovaní ped. dokumentácie, nedostatky<br>• Rôzne |
| 3. september 2012 | • Privítanie.<br>• Školský poriadok<br>• ŠkVP, Vých. program ŠKD<br>• Organizačný poriadok.<br>• Rokovací poriadok.<br>• Vnútorný poriadok školy<br>• Prevádzkový poriadok<br>• Zásady hodnotenia žiakov<br>• Organizačné pokyny k začiatku školského roka 2012/2013<br>• Rôzne |
| 11.október 2012 | • Privítanie.<br>• Prerokovanie a schválenie Správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2011/2012<br>• Plán práce školy na školský rok 2012/2013<br>• Rozvrh hodín na školský rok 2012/2013<br>• Plán kontinuálneho vzdelávania.<br>• Plán vnútroškolskej kontroly.<br>• Rôzne |
| 21. november 2012 | • Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I.štvrťrok školského roku 2012/2013, vyhodnotenie previerok a kontrolných prác<br>• Starostlivosť o začlenených žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami<br>• Priebežné plnenie úloh plánu práce školy a záujmového vzdelávania<br>• Správa koordinátora prevencie drogových závislostí<br>• Rôzne |

| | |
|---|---|
| 28. január 2013 | • Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I.polrok školského roku 2012/2013, vyhodnotenie previerok a kontrolných prác<br>• Vyhodnotenie hospitačnej a kontrolnej činnosti v I.polroku<br>• Starostlivosť o talentovaných a nadaných žiakov<br>• Činnosť ŠKD za prvý polrok školského roku<br>• Plnenie úloh plánu práce školy<br>• Žiaci so ŠVVP a zo SZP<br>• Kolektívna zmluva<br>• Rôzne - Testovanie 9, zápis detí do 1.ročníka, LVVK |
| 28. marec 2013 | • Slávnostná PR z príležitosti Dňa učiteľov |
| 25. apríl 2013 | • Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III.štvrťrok školského roku 2012/2013, vyhodnotenie previerok a kontrolných prác<br>• Plnenie úloh plánu práce školy<br>• Vyhodnotenie realizácie ENV a dopravnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a ľudským právam<br>• Žiaci so ŠVVP a zo SZP<br>• Vyhodnotenie výsledkov žiakov - Testovanie 9<br>• Správa o činnosti koordinátora zdravá škola.<br>• Rôzne |
| 20. jún 2013 | • Hodnotenie prospechu a správania žiakov za II. polrok 2012/2013, vyhodnotenie previerok a kontrolných prác<br>• Vyhodnotenie plnenia plánu práce školy za školský rok 2012/2013<br>• Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti v II.polroku<br>• Vyhodnotenie činnosti ŠKD, záujmových útvarov a MZ<br>• Vyhodnotenie plnenia projektov, súťaží a projektov<br>• Príprava organizácie budúceho školského roku<br>• Žiaci so ŠVVP a zo SZP<br>• Správa o činnosti výchovnej poradkyne<br>• Správy MO o činnosti<br>• Rôzne |

Zasadnutia pedagogickej rady budú prebiehať vždy od 14:00 tak, aby sa ich mohli zúčastniť všetci pedagogickí zamestnanci školy.
Zápisnice zo zasadnutí PR a pracovných porád sa zaznamenávajú elektronicky. Zapisovateľov a overovateľov zápisníc určuje riaditeľ školy. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina a iné dôležité materiály.
Triedne rodičovské stretnutia sa budú konať operatívne podľa požiadaviek rodičov, alebo podľa potrieb triednych učiteľov ( minimálne 4x v školskom roku). Konzultácie rodičov s triednym učiteľom sa budú konať v popoludňajších hodinách. Konzultácie rodičov s výchovným poradcom sa budú konať podľa dohody oboch strán.

***Termíny pracovných porád:***

Pracovné porady sa budú konať v týchto termínoch: 28.8., 3.9., 1.10., 5.11., 3.12.2012, a 8.1., 4.2., 11.3., 3.4., 6.5., 3. 6.2013.

Program pracovných porád bude vyvesený 3 dni pred konaním porady v zborovni školy. Každý zamestnanec si na základe programu porady pripraví potrebné materiály a údaje v písomnej podobe. Budú tvoriť prílohu zápisnice z pracovnej porady.

## *3. Personálne obsadenie školy , funkcie*

Riaditeľka školy : Mgr. Kristián Kováč
Zástupca riaditeľky školy: Mgr. Monika Gergelyová

***Pedagogickí zamestnanci*** :

| P.č. | Meno a priezvisko | Aprobácia | Zadelenie triednictva |
|---|---|---|---|
| 1. | PaedDr. Kristína Svrčeková | učiteľka 1.st.ZŠ | I.A |
| 2. | Mgr.Dagmar Smutná | učiteľka 1.st.ZŠ | II.A |
| 3. | PaedDr. Katarína Pašková | učiteľka 1.st.ZŠ | III.A |
| 4. | Mgr.Mária Bacigálová | učiteľka 1.st.ZŠ | IV.A |
| 5. | Mgr. Silvia Szabóová | učiteľka 1.st.ZŠ | I.B+III.B |
| 6. | Mgr. Edita Szárazová | učiteľka 1.st.ZŠ | IV.B |
| 7. | Mgr.Martina Godányiová | uč. II.st.- ANJ- ESV | V.A |
| 8. | PaedDr.Silvia Pintérová | uč.II.st. - MAT-BIO | VI.A |
| 9. | Mgr. Tímea Čermanová | uč. II. st. SJL – Fil. | VII.A |
| 10. | RNDr.Jozef Száraz,CSc. | uč.II.st. M- Des.geo | VIII.A |
| 11. | PhDr.Tatiana Tóthová | uč. SJL-DEJ | IX.A |
| 12. | Mgr. Adrienn Domonkosová | uč. MJL-MAT, Náb. vých. /74%/ | V.B |
| 13. | PaedDr.Ladislav Szabó | uč. II.st.MJL- HUV | VI.B+VII.B |
| 14. | Mgr. Štefan Vereš | uč.II.st.MAT-FYZ | VIII.B |
| 15. | Ing.Sylvia Hodová | organická chémia | IX.B |

Beztriedni vyučujúci :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | Mgr. Martina Prelovská | uč. NEJ-RUS | |
| 17. | Mgr.Mária Szokolová | uč.II.st. ZEM-TEV | |
| 18. | Mgr.Jozef Kazán | uč. II.st.DEJ-HUV /52%/ | |
| 19. | Mgr. Hana Bolchová | uč. ANJ-HUV | |

Vychovávateľky :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20. | Magdaléna Gulbišová | ped-vychovávateľstvo | |
| 21. | Margita Kecskeméthyová | ped-vychovávateľstvo | |

Pedagogický asistent

| | | | |
|---|---|---|---|
| *21.* | Margita Kecskeméthyová | *Pedagogický asistent* | |

***Prevádzkoví zamestnanci***

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Alica Gubóová | ekonom. pracovníčka *pre účtov. a PAM* |
| 2. | Ján Mihalik | školník,kurič /*čiast.úväzok/* |
| 3. | Rozália Szárazová | upratovačka |
| 4. | Blanka Prešinská | upratovačka |
| 5. | Lýdia Malá | hospodárka / *na čiast. úväzok*/ |

***Pracovníčky ŠJ :***

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Edita Verešová | vedúca školskej jedálne |
| 2. | Terézia Szőkeová | kuchárka |
| 3. | Rozália Danóciová | pracovníčka v prevádzke |
| 4. | Gizela Vajdová | pracovníčka v prevádzke |
| 5. | Ružena Dragúňová | pracovníčka v prevádzke |

**Spolu : 23 pedag. pracovníkov a 10 prevádz. pracovníkov**
*/ ped. pracovníci : 21 na celý úv. a 2 na čias. úväzok, 2 vychov.-76 %, asistentka-40%*
*prevádzkoví pracovníci : 8 na celý úväzok, 2 na čiast. úväzok /*

***Ďalšie vnútroškolské funkcie :***

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Mgr.Martina Godányiová | výchovná poradkyňa |
| | | koordinátorka pre Výchovu k manželstvu a rodičovstvu |
| 3. | Mgr. Monika Gergelyová | zástupca zamestnancov BOZP,PO |
| 5. | Ing. Sylvia Hodová | koordinátorka pre environmentálnu výchovu , Zelená škola |
| 6. | PaedDr.Silvia Ribyová | koordinátorka protidrogovej prevencie |
| 7. | Mgr.Tímea Čermanová<br>Mgr.Edita Szárazová | koordinátorka Zdravie v školách |
| 8. | Mgr.Mária Szokolová | koordinátorka voľného času, písanie zápisníc z porád |
| 9. | RNDr.Jozef Száraz, CSc. | správca počítačovej siete a učebne |

***Metodické orgány :***

| | | |
|---|---|---|
| MZ I.stupeň + ŠKD | Vedúca MZ | Mgr.D.Smutná |
| | členovia | PaedDr. K. Svrčeková, PaedDr. K. Pašková, Mgr.M.Bacigálová,Mgr.S. Szabóová, Mgr.E. Szárazová, PaedDr.S.Ribyová, M.Kecskeméthyová, M. Gulbišová, Mgr. M. Gergelyová, Mgr. M. Godányiová, Mgr. H.Bolchová, Mgr. A.Domonkosová |
| PK pre spoločenské a prírodné vedy | Vedúci PK | PaedDr.S.Ribyová |
| | členovia | Mgr.M.Szokolová, Mgr.J.Kazán Mgr.Š.Vereš, RNDr.J. Száraz, CSc., Ing.S.Hodová, PhDr..T.Tóthová |
| PK pre jazyky | Vedúca PK | Mgr.M.Godányiová |
| | členovia | Mgr.T.Čermanová, PaedDr.L.Szabó, PhDr.T.Tóthová, Mgr. H. Bolchová, Mgr. M. Prelovská, Mgr. M. Bacigálová |
| Vedúca sekcie TU a výchovné predmety | Vedúca PK | Mgr.Mária Szokolová |
| | členovia | Mgr.T.Čermanová, Mgr.Š.Vereš, PhDr.T.Tóthová , Ing. S.Hodová, PaedDr.L.Szabó, RNDr.J.Száraz,Csc., Mgr.J.Kazán, Mgr.M.Gergelyová, Mgr.K.Kováč, PaedDr. K. Svrčeková, PaedDr. K. Pašková, Mgr.D.Smutná, Mgr.M.Godányiová, PaedDr.S.Ribyová, Mgr.A.Domonkosová,Mgr.M.Bacigálová, Mgr.Ed.Szárazová. |

## *4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc*

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Výpočtová učebňa | RNDr. J.Száraz,Csc. |
| 2. | Kabinet pre D,Z, HV | Mgr. J.Kazán, |
| 3. | Knižnica | Mgr. T.Čermanová |
| 4. | Multifunkčná učebňa CHEM,FYZ,PRÍ | Ing. S.Hodová, |
| 5. | Kabinet učebných pomôcok pre 1.-4.roč. | Mgr.M.Bacigálová |
| 6. | Sklad učebníc | Mgr. M.Gergelyová |
| 7. | Kabinet TEV | Mgr. M.Szokolová |
| 8. | Multimediálna učebňa | PhDr.T.Tóthová |
| 9. | Jazyková učebňa-A pavilon | Mgr. M.Godányiová |
| 10. | Jazyková učebňa VJS | Mgr.M. Godányiová |
| 11. | Klubovňa pre VJM | PaedDr.L.Szabó |
| 12. | Kotolňa, dielňa údržbára | J. Mihalik |

## 5. *Zloženie Rady školy*

| P.č. | Meno a priezvisko | Funkcia | Zvolený /delegovaný/ za + |
|---|---|---|---|
| 1. | Alexej Janyík | predseda | delegovaný za zriaďovateľa |
| 2. | Silvia Lukáčová | | za rodičov ZŠ |
| 3. | Mgr.Monika Gergelyová | | za pedagogických zamestnancov ZŠ |
| 4. | Bc.Andrea Lőrinczová | | za pedagogických zamestnancov MŠ |
| 5. | Terézia Szőkeová | | za nepedagogických zamestnancov |
| 6. | Ing.Ľudovít Valaška | | delegovaný za zriaďovateľa |
| 7. | JUDr.Gabriela Bóbová | | delegovaná za zriaďovateľa |
| 8. | Ladislav Csepedi | | delegovaný za zriaďovateľa |
| 9. | Danka Kováčová | | za rodičov ZŠ |
| 10. | Silvia Szőkeová | | za rodičov ZŠ |
| 11. | Csilla Pekarová | | za rodičov MŠ |

## 6. *Výbor Združenia rodičov školy*

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Eva Jókayová | I.A |
| 2. | Andrea Gyepesová | I.B |
| 3. | Patrícia Fintová | II.A |
| 4. | Ing.Andrea Lőrinczová | III.A |
| 5. | Diana Grófová | III.B |
| 6. | Martina Godányiová | IV.A |
| 7. | Katarína Čermanová | IV.B |
| 8. | Alica Gubóová /zapisovateľka/ | V.A |
| 9. | Mária Birkušová | V.B |
| 10. | Katarína Malá | VI.A |
| 11. | Hajnalka Peternayová | VI.B+VII.B |
| 12. | Mária Ťapušová /predseda ZR/ | VII.A |
| 13. | Silvia Lukáčová | VIII.A |
| 14. | Mgr.Beatrix Szárazová | VIII.B |
| 15. | Judita Valašková<br>Lýdia Malá /pokladník/ | IX.A |
| 16. | Alžbeta Szárazová | IX.B |

### *Školské lekárky*

| | |
|---|---|
| MUDr. Emília Sládečková | detská lekárka – neštátne zdrav.zariadenie-Veľký Kýr |
| MUDr.Mária Križanová | detský stomatolog,súkr.zubná ambulancia<br>Veľký Kýr |

# II. ZHODNOTENIE UPLYNULÉHO OBDOBIA

## *1. Analýza plnenia plánu práce školy*

V školskom roku 2011/2012 bolo otvorených 15 tried pre 225 žiakov. Počas roka došlo k viacerým personálnym zmenám. Od 5.12.2011 kvôli vážnej chorobe bola riaditeľka Mgr. Helena Dojčánová PN, zastupovaním od 1.1.2012 bol poverený Mgr. Kristián Kováč. Novou zástupkyňou od 1.2.2012 sa stala Mgr. Monika Gergelyová. Namiesto nej, ako triedna učiteľka v II.A od 1.2.2012 nastúpila Mgr. Katarína Pašková. Od 1.2.2012 nastúpila na materskú dovolenku PhD. Beata Navrátilová, a namiesto nej bola prijatá Mgr. Martina Prelovská. Dňom 30.6.2012 bol ukončený pracovný pomer s katechétkou Mgr. Silviou Szabovou, Mgr. Mária Hlavatá a PaedDr. Emília Szárazová odišli do dôchodku. Od 1.9.2012 boli prijaté katechétka Mgr. Adrienn Domonkosová a učiteľka anglického jazyka Mgr. Hana Bolchová.
Klesajúca krivka demografického vývoja sa odzrkadlila i v počte žiakov školy. Správanie žiakov je aj v súčasnosti na žiaducej úrovni.

Celkove na ročníkoch 1 – 9 prospelo 218 žiakov, dvaja žiaci neprospeli a 5 žiakov nebolo klasifikovaných, nakoľko si plnili povinnú školskú dochádzku mimo územia SR. V školskom vzdelávacom programe sme sa v reformných ročníkoch zamerali predovšetkým na rozširovanie kompetencií v oblasti jazykovej gramotnosti a na oblasť zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a na environmentálnu výchovu, ktorá je kľúčovou prierezovou témou Štátneho vzdelávacieho programu v našom školskom kurikule. V 1. - 4. ročníkoch ISCED1 sme zvolili ako voliteľné predmety : cudzí jazyk (od prvého ročníka) a rozšírili sme základnú hodinovú dotáciu v predmetoch : slovenský jazyk, prírodoveda, matematika, náboženská výchova a výtvarná výchova. V ISCED2 v 5. - 9. ročníkoch sme rozšírili hodinovú dotáciu ŠVP v týchto predmetoch: cudzí jazyk, matematika, informatika, biológia, geografia, slovenský jazyk a literatúra, fyzika.
Učebné plány boli splnené, napísané boli všetky povinné písomné práce. S učebnou látkou sa vyučujúci nedostali do časovej tiesne ani v jednom ročníku. Problémom bolo časté zastupovanie vyučujúcich Mgr. Silvii Szabóovej a PaedDr. Emílii Szárazovej.
V celoplošnom Testovaní žiakov 9. ročníkov ZŠ žiaci 9.A triedy dosiahli v oboch predmetoch lepší priemer ako bol celoslovenský a 9.B triedy vo všetkých predmetoch horší priemer ako bol celoslovenský.
Tabuľka vyhodnotenia Celoplošného testovania vedomostnej úrovne žiakov 9. ročníka podľa údajov NÚCEM Bratislava

| Trieda | **Počet žiakov** | **Z toho písalo** | **Matematika Ø SR v %** | **Matematika Ø triedy v %** | **Slovenský jazyk Ø SR v %** | **Slovenský jazyk Ø triedy v %** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. A | 22 | 22 | 57,54 | 59,00 | 54,47 | 55,27 |

| Trieda | Počet žiakov | Z toho písalo | Matematika Ø SR v % | Matematika Ø triedy v % | Maďarský jazyk Ø SR v % | Maďarský jazyk Ø triedy v % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. B | 4 | 4 | 57,54 | 37,50 | 56,42 | 45 |
| | **Slovenský jazyk a slovenská literatúra Ø SR v %** | | | **Slovenský jazyk a slovenská literatúra Ø triedy v %** | | |
| | 59,39 | | | 56,25 | | |

**Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy**

| **Počet žiakov 9. roč.** | **Prehľad o počte žiakov 9. ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VJS - 22** | **Gymnáziá** | | **Stredné odborné školy*** | | **SOŠ - /učebné odbory/ 3. ročné** | |
| **VJM - 4** | **Prihlás.** | **Diev.** | **Prihlás.** | **Diev.** | **Prihlás.** | **Diev.** |
| **Spolu - 26** | 2 | 1 | 24 | 9 | 0 | 0 |

Škola spolupracovala so svojim zriaďovateľom aj pri ďalších aktivitách obce – vystúpenia folklórneho súboru Mórinca pri kultúrnych podujatiach, organizačná pomoc pri športových aktivitách.
Žiaci sa zapojili svojimi aktivitami pri skrášľovaní a čistení obce v rámci Dňa Zeme.
K ďalším aktivitám zviditeľňujúci školu v školskom roku 2011/2012 patrili :

a) internetová stránka školy – www.skola.velkykyr.sk

b) úspešnosť žiakov v okresných, regionálnych súťažiach a predmetových olympiádach – olympiáda CJ, matematická olympiáda, Pytagoriáda, fyzikálna a chemická olympiáda, geografická olympiáda, prednes poézie a prózy, súťaže v speve
f) zapojenosť školy do rôznych vedomostných testovaní – KOMPARO, MAKS, KLOKAN
g) úspešnosť školy v projektoch
i) časopis Magnet
j) zapojenosť pedagógov do vzdelávacích aktivít UIPŠ, MPC, ŠPÚ spojených s modernizáciou vyučovacieho procesu

**SWOT analýza**

**Klady:**

- úspechy žiakov na predmetových olympiádach a ostatných súťažiach
- implementácia IKT do vyučovacích hodín
- počet zapísaných prvákov na VJS
- rozmiestnenie žiakov na stredné školy
- škola otvorená verejnosti
- kvalitná odborná výučba s využitím progresívnych foriem a metód vzdelávania
- rozvoj tvorivosti žiakov aj ich učiteľov, zvýšenie motivácie žiakov aj ich učiteľov k osobnému rastu a celoživotnému vzdelávaniu sa
- individuálny prístup ku vzdelávaniu
- kvalifikovaný pedagogický zbor

- skúsenosti v mimoškolskej činnosti – široká ponuka záujmovej činností
- existujúce tradičné aktivity školy
- aplikácia aktivizujúcich a motivačných metód práce vo vyučovacom procese

**Nedostatky:**
- správanie žiakov a ich vzťah k školskému majetku
- neprimerané množstvo vymeškaných vyučovacích hodín
- spolupráca rodičov so školou (neustále prevláda iba formálna úroveň)

**Možnosti, príležitosti :**
- vlastný vzdelávací program školy, ponuka voliteľných predmetov podľa požiadaviek žiaka
- zvýšenie záujmu o rozvoj vlastnej osobnosti a celoživotné vzdelávanie
- propagácia školy k verejnosti
- možnosť grantových projektov
- nové vzdelávacie metódy a formy práce
- celoživotné vzdelávanie – formou získaných kreditov zlepšiť ohodnotenie
- zlepšenie statusu učiteľa a školy smerom k verejnosti

**Hrozby a riziká :**
- demografický pokles populácie
- časový stres (mimoriadne chrípkové prázdniny)
- neustále sa meniaca legislatíva a zvyšujúca sa byrokracia v školstve
- slabé ohodnotenie pedagogických zamestnancov

**Z úspechov tohto školského roka popri tradičných úspechoch na predmetových olympiádach môžeme vyzdvihnúť tieto momenty:**

***<u>Medzi najväčšie úspechy školy zaraďujeme :</u>***

1. *Udržanie vytvorených podmienok na celodennú starostlivosť o žiakov na ročníkoch 1.-4. v dvoch oddeleniach ŠKD.*
2. *Obhájenie titulu „Zelená škola“ , o ktorý sa zaslúžila celá škola svojou prácou počas školského roku. Ocenenie a zástavu prevezmeme na slávnostnom stretnutí v októbri 2011.*
3. *Zlepšenie materiálno- technického vybavenia školy- tri interaktívne tabuľe.*

Ciele školy a profilácia vychádzajú z koncepcie rozvoja školy na roky 2011-2016 a z POP na školský rok 2012/2013.

Súčasťou plánu práce školy boli plány práce MZ a PK, plán výchovného poradcu, rámcový plán ŠKD, organizačný poriadok, rozvrh hodín, učebné plány, tematické plány a plány práce RŠ a ZRŠ.

Činnosť PK a MZ vychádzali z plánu práce školy, ŠkVP v deviatych ročníkoch. Všetky zasadnutia pedagogických rád a pracovných porád boli uskutočnené podľa plánu a sú podchytené v zápisniciach. Výchovná poradkyňa pracovala podľa pokynov riaditeľstva školy, harmonogramu CPPPaP v Nových Zámkoch a ŠVS v Piešťanoch. Úzko spolupracovala s triednymi učiteľmi a ostatnými členmi pedagogického zboru, školskou lekárkou, s koordinátormi prevencie, so zariadeniami poradenstva, s Úradmi práce a Policajného zboru v Šuranoch.

Stav tried sa oproti začiatku školského roka nemenil. V školskom roku 2011/2012 piati žiaci plnili povinnú školskú dochádzku mimo územia SR. Jeden žiak z IX. A mal (neospravedlnené vymeškané hodiny) za porušovanie školského poriadku zníženú známku zo správania.

26 žiakov deviatych ročníkov bolo prijatých na štúdium na stredných školách.

Jeden začlenený žiak bol vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho plánu v VIII.A triede. Jedna žiačka v VII.B / so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami) bola hodnotená podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno – pedagogickými potrebami v ZŠ. Postupovala podľa individuálneho študijného plánu .

Vnútroškolská kontrola bola dodržaná podľa rozpisu úloh. Všetky naplánované riaditeľské previerky sa uskutočnili a je z nich spracovaná analýza.

Z projektu Bethlen Gábor sme získali 2000 € na zorganizovanie medzinárodnej dejepisnej súťaže, kde sa zúčastnili družstvá z Maďarska, zo Srbska a družstvá podzoborských škôl.

Cez vianočné prázdniny sme zariadili jednu jazykovú učebňu v pavilóne A. Cez letné prázdniny sme boli spoluorganizátormi 1.miništranskej olympiády a pripravili všetky ostatné triedy na úspešný začiatok školského roka. Tematické úlohy dlhodobého charakteru sa plnili priebežne. Z krátkodobých úloh sme pravidelne sledovali prípravu a aktivitu žiakov v rôznych súťažiach a na olympiádach.

Neoddeliteľnú súčasť výchovno-vyučovacieho procesu tvorí VMR. Plnili sme ju na základe vypracovaného plánu. Ťažisko VMR bolo na hodinách náboženskej výchovy, prírodovedy, prírodopisu, literárnej, občianskej výchovy, telesnej výchovy a ostatných predmetoch. Na realizáciu cieľov vyučujúci využívali rôzne formy a metódy práce: besedy, prednášky, výklad, riadený rozhovor, dotazníky, nástenky.

Národný program boja proti drogám ponúkol našim žiakom vedomosti o drogách , hlavne nové postoje k zdravému spôsobu života . Prevencia sa stala súčasťou vzdelávania a výchovy. Správnou organizáciou voľného času a organizovaním aktivít sme učili žiakov spoznávať pravé hodnoty života. Veľkú odozvu u žiakov i rodičov mali aktivity v týždni drogových prevencií, exkurzie, besedy s lekárkou, výchovné koncerty, oslavy Mikuláša, návštevy divadelných a filmových predstavení, Deň jari v Európe, oslavy Dňa matiek, Dni ochrany prírody, oslavy MDD. Žiaci vypĺňali dotazníky, propagovali výtvarné práce s protidrogovou tematikou. Dňa 28.mája sme sa zúčastnili na Protidrogovom dni vo Vinodole.

Úspešne sme plnili akčný plán Zelenej školy. Všetky triedy sa zapojili do zberu odpadového papiera, tetrapakových obalov, železa. Pokračovali sme v triedení odpadu- bioodpad, baterky. Snažili sme sa znížiť spotrebu elektrickej energie a vody.

Udržiavali sme čistotu v školskom areáli, starali sa o zeleň, kvety. Dokázali sme, že sme aktívni členovia Projektu Zelená škola a problémy ekológie nám nie sú ľahostajné.

V zmysle Národného programu podpory zdravia sa aj tomto školskom roku naši žiaci a pedagógovia zapájali do rozvojového projektu „Zdravie v školách“ a realizovali aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. Na Ligu proti rakovine sme prispeli sumou **1.135 EUR**.

Pod vedením redakčnej rady sa spracovali 3 vydania školského časopisu „Magnet“.

Oblasť informačno – komunikatívna, poskytla žiakom rozšíriť možnosti práce s textovým, tabuľkovým editorom a internetom. Všetci žiaci na VJS boli zapojení do internetovej olympiády. V rámci spolupráce s firmou Microsoft sme sa zapájali do programov, ktoré podporujú využívanie informačných technológií v oblasti vzdelávania.

Naši pedagógovia sa zúčastňovali seminárov, ktoré organizoval Spoločný školský úrad vo Dvoroch nad Žitavou.

Prehĺbili sme priateľstvo medzi žiakmi, medzi národmi bez ohľadu na farbu pleti, viedli sme ich k tomu, aby odsudzovali akúkoľvek formu šikanovania, násilia a rasizmu.

Vychovávali sme žiakov k národnej hrdosti, k láske vlasti, k svojmu rodisku. Pedagógovia sa snažili byť vzorom v plnení si povinností, vo vystupovaní, v jazykovom prejave.

V oblasti personálnej sa riaditeľ školy a učiteľka z ročníkov 1.- 4. pravidelne zúčastňovali ďalšieho vzdelávania zamestnancov z ESF s výučbou anglického jazyka. Dve vyučujúce SJL sa zapojili do projektu Modernizácia výchovno - vzdelávacieho procesu .

V priebehu celého školského roka bola zabezpečená plynulá prevádzka v dvoch oddeleniach ŠKD s celodennou starostlivosťou o deti. Hlavnou úlohou ŠKD bolo cieľavedomé výchovno- vzdelávacie úsilie v čase mimo vyučovania uskutočnené s cieleným výchovným programom. Táto činnosť bola poskytovaná 34 žiakom, najmä žiakom zamestnaných rodičov a žiakom rodičov v hmotnej núdzi. Všetky úlohy vytýčené v pláne ŠKD boli úspešne splnené .

Aktivita žiakov v jednotlivých súťažiach, olympiádach a korešpondenčných súťažiach je zrkadlom práce našich žiakov a pedagógov, ktorí pravidelne reprezentujú našu školu i obec.

Na slávnostnom vyhodnotení školského roka v kultúrnom dome, boli najúspešnejším žiakom udelené riaditeľské pochvaly a odmenou boli vecné ceny. Na základe bodového ohodnotenia sa vytvorilo poradie 14 najúspešnejších žiakov, ktorých odmenil aj starosta obce vecnými darmi.

Mená týchto žiakov s fotografiami sú umiestnené v budove školy v A a B pavilóne na tabuli cti. Zároveň sa najlepšiemu žiakovi odovzdal putovný pohár.
Riaditeľskú pochvalu s vecnými cenami získali aj najlepší žiaci jednotlivých tried, a to na ročníkoch 1.-4. 7 žiakov, na ročníkoch 5.-9. 10 žiakov.
O živote v škole, aktivitách, úspechoch pravidelne informujeme v TV Carisma, v novinách MY a na webovej stránke školy- www.skola.velkykyr.sk

## 2. Najúspešnejší žiaci v školskom roku 2011/2012

Najúspešnejší žiak školy - Liliana Kováčová 8.B (viď tabuľka súťaží)

| Trieda | Meno a priezvisko | Súťaž | Umiestnenie |
|---|---|---|---|
| III.B | Bíborka Szőke | Prednes poézie a prózy -Mihály Tompa | Strieborné pásmo |
| III.B | Alexandra Szabóová | Prednes poézie a prózy A. Kaszása | Bronzové pásmo |
| IV.B | Bianca Szárazová | Poznaj slovenskú reč | Zlaté pásmo –okresné kolo<br>Strieborné pásmo – kraj, kolo |
| V.A | Richard Gajdošík | KLOKAN – mat. súťaž | Školský šampión 99% |
| VI.A | Dominik Ťapuš | Strelecká súťaž | 2.miesto |
| VII.A | Natália Vašová | A slovo bolo u Boha-krajské kolo | 2. miesto |
| VII.B | Attila Száraz | Krajská šachová súťaž | 3. miesto |
| VII.B | Anikó Szárazová | Interpretačná súťaž-nadregionálne kolo<br>Prednes poézie a prózy A.Kaszása | Zlaté pásmo<br>Bronzové pásmo |
| VII. B | Laura Bábanová | Dobré slovo –okresné kolo | 3. miesto |
| VIII.A | Michael Ballai | Plameň 20212 | 3. miesto |
| VIII.B | Liliana Kováčová | Interpretačná súťaž Pöttyös, Csíkos, Pepita<br>Interpretačná súťaž - nadregionálne kolo | Zlaté pásmo<br>Zlaté pásmo |
| VIII.B | Réka Lisziová | Interpretačná súťaž Pöttyös, Csíkos, Pepita | Zlaté pásmo |
| IX.A | Dávid Lőrincz | Olympiáda z nemeckého jaz. – okresné kolo | 2. miesto |
| IX.A | Kristína Kurčová | Plameň 2012 | 1.miesto |

# Najlepší žiaci jednotlivých tried

| Trieda | Meno a priezvisko |
|---|---|
| I.A | Lola Júlia Ferusová |
| II.A | Gréta Böjtosová |
| II.B | Krisztína Szőke |
| III.A | Michaela Mišáková |
| III.B | Alexandra Szabóová |
| IV.A | Tamara Gubóová |
| IV.B | Olívia Bábanová |
| V.A | Richard Gajdošík |
| V.B | Sofia Verešová |
| VI.A | Dominik Ťapuš |
| VI.B | Liliana Bábanová |
| VII.A | Jesika Paceková |
| VII.B | Laura Bábanová |
| VIII.A | Lucia Valašková |
| VIII.B | Liliana Kováčová |
| IX.A | Nikola Nyáriová |
| IX.B | Adrian Száraz |

# Najúspešnejšie súťažné družstvá

| Názov súťaže | Umiestnenie | Meno a priezvisko |
|---|---|---|
| Biblická olympiáda –okresné kolo | 3. miesto | Čermanová Dorka 5.A<br>Farkašová Sofia 5.A<br>Farkašová Dominika 7.A |
| Hliadka zdravotníkov | 4. miesto –okresné kolo | Szabóvá Lívia 8.B<br>Kováčová Liliana 8.B<br>Liszi Réka 8.B<br>Bábanová Laura 7.B<br>Szőkeová Viktória 7.B |
| Dejepisná súťaž-medzinárodná | 3. miesto | Bábanová Laura 7.B<br>Csepediová Noémi 7.B<br>Szőkeová Viktória 7.B |
| Plameň 2012 | 1.miesto-dievčatá<br>Kraj 4.m | Porubská P. 4.A<br>Verešová V. 5.A<br>M. Strážovská 6.A<br>B. Šimová 4.A<br>N. Gulková 6.A<br>D. Čermanová 5.A<br>V. Malá 4.A<br>V. Žitná 5.A<br>T. Gubóová 4.A<br>A. Verešová 5.A |
| | 2. miesto- dievčatá | B. Trstenovičová 4.A<br>K. Kovácsová 9.A<br>V. Prešinská 5.A<br>V. Javorčíková 8.A<br>N. Nyáriová 9.A<br>K. Križanová 9.A<br>K. Kurčová 9.A<br>B. Pintérová 9.A<br>K. Kišová 5.A |
| | 2. miesto - chlapci | D. Prešinský 7.B<br>D. Vereš 7.A<br>A. Lukáč 7.A<br>D. Harča 7.A<br>N. Kazán 7.A<br>Patrik Bában 6.A<br>L. Száraz 6.A<br>D. Szőke 5.A<br>Richard.Csernyanski 7.A<br>D. Kurča 5.A |

| | | |
|---|---|---|
| Vybíjaná | 2. miesto – okresná súťaž | T. Malecová 7.A<br>Farkašová D. 7.A<br>Dojčánová V. 7.A<br>Lopušanová N. 5.A<br>Gulková N. 6.A<br>Borbélyová P. 6.A<br>Strážovská M. 6.A<br>Verešová A. 5.A<br>Malá S. 5.A<br>Žitná V. 5.A<br>Čermanová D. 5.A<br>Prešinská V. 5.A |
| Minifutbal/Streľba | 2. miesto | Ballai M. 8.A<br>Mészáros S. 8.A<br>Špánik R. 8.A<br>Lukáč A. 7.A<br>Vereš D. 7.A<br>Csernyanski Rich. 7.A<br>Ťapuš S. 9.A<br>Štefanovič Ľ. 8.A<br>Ťapuš D. 6.A |

# III. HLAVÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

## *1. Strategický cieľ školy*

Pripraviť v priebehu horizontu štyroch rokov výchovno – vzdelávací proces tak, aby bol orientovaný na zisk kľúčových kompetencií žiakov i pedagogických pracovníkov:

1. komunikačné schopnosti a spôsobilosti
2. schopnosť tvorivo a kriticky riešiť problémy
3. pracovať s modernými informačnými technológiami
4. personálne a sociálne schopnosti
5. schopnosť presadzovať občianske princípy

## *2. Východiská, hlavné úlohy , dokumenty a právne predpisy a nariadenia*

V tomto školskom roku prácu školy bude ovplyvňovať nový Školský zákon, Štátny vzdelávací program (ŠVP) ISCED 1 a ISCED 2, Školský vzdelávací program (ŠkVP**) Od hry k poznatkom.** V práci školy nadviažeme aj na dosiahnuté výsledky pri plnení úloh z minulých školských rokov, doplníme ich o úlohy, ktoré vyplynuli z vyhodnotenia školského roka 2011/2012 a o úlohy navrhnuté Ministerstvom školstva Slovenskej republiky v Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2012/2013 / ďalej POP /.

## *3. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov*

Základnými dokumentmi v každodennej práci učiteľa budú okrem učebníc a metodických príručiek tieto dokumenty:

- Štátny vzdelávací program a školský vzdelávací program v 1.,2.3.4., a 5.,6.7.8.9. ročníku ZŠ
- Výchovný program v ŠKD
- Učebné osnovy ochrany človeka a prírody v 1.-9. ročníku základných škôl schválené dňa 21.1.2002 pod číslom 85/2002-41, Učebné osnovy environmentálnej výchovy pre základné školy a stredné školy schválené pod číslom 645/1996-15 s platnosťou od 1. 9. 1996
- Dopravná výchova pre 1. – 9. ročník základnej školy schválená pod číslom CD-2007-13342/27070-1:091 s platnosťou od 1. septembra 2007
- Učebné osnovy Výchova k manželstvu a rodičovstvu pod číslom 2493/1998 – 41 s platnosťou od 1. septembra 1998
- Metodický materiál k integrácii ( Štátna školská inšpekcia, 2006 ) aktualizovaný 19.9.2007 a metodické pokyny, vyhlášky, smernice, POP uvádzané v tomto dokumente k vzdelávaniu žiakov so ŠPP
- Vzdelávacie štandardy a vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými úlohami pre 1.stupeň a II. stupeň základnej školy
- Tematicko- výchovno- vzdelávacie plány na jednotlivé predmety

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov realizovať nasledovne:

- Hodnotenie žiakov sa vykonáva klasifikáciou . V prvom ročníku sa hodnotia žiaci slovným hodnotením vyjadreným slovne štyrmi stupňami .
- začlenený žiak I.A a žiak IX.A sa budú vzdelávať individuálneho vzdelávacieho plánu a hodnotený podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami.
- Na konci prvého polroka školského roka sa vydajú žiakom polročné vysvedčenia len výpisy vysvedčení. Na konci školského roka sa vydajú žiakom vysvedčenia , v ktorom sa uvádzajú výsledky hodnotenia za prvý a druhý polrok.

Vedomostnú úroveň žiakov preverovať:

- kontrolnou činnosťou zo strany triednych učiteľov a RŠ
- formou krátkych písomných previerok po prebratí každého tematického celku
- kontrolnými prácami raz za štvrťrok

## *4. Tematické úlohy školy v školskom roku 2012/2013*

***Dlhodobé ciele***

- zamerať sa na kvalitu získaných vedomostí a zručností, uplatňovanie moderných učebných metód založených na riešení problémov a väčšej samostatnosti a tvorivosti žiakov
- vyučovanie cudzích jazykov, používanie IKT vo vyučovaní, kvalitné zvládnutie prírodovedných predmetov v previazanosti na environmentálnu výchovu
- v rámci Projektového vyučovania aplikovať prierezové témy
- príprava žiakov na prijímacie pohovory a následné úspešné štúdium na stredných školách. Zapojenie sa do predmetových olympiád a súťaží.
- ponúknuť žiakom dostatočné množstvo kvalitných krúžkov pre mimoškolskú činnosť
- využívať materiálne vybavenie, ktorým škola disponuje aj pre športovú mimoškolskú činnosť
- úspešne realizovať projekt Zelená škola
- zaradiť v oblasti ENV predmet Environmentálna výchova - prierezovú tému ako samostatný predmet do ŠKVP

***Terminované úlohy***

1. Kvalitne vypracovať a realizovať ISCED 2 - 9. ročník. Pri tvorbe ŠkVP zachovať filozofiu zvolenej profilácie školy

   *Z: všetci*
   *T: celoročne*

2. Dôsledné plnenie Štátnych vzdelávacích programov (ŠVP) ISCED 1 a ISCED 2, Školského vzdelávacieho programu ŠkVP) **Od hry k poznatkom**, výchovného programu ŠKD, ich zdokonaľovanie počas školského roka a primeraná implementácia jednotlivých častí ŠkVP do ostatných ročníkov a činnosti školy.

   *Z: všetci*
   *T: celoročne*

3. V rámci Projektového vyučovania aplikovať prierezové témy.

   *Z: všetci*
   *T: celoročne*

4. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa je škola a školské zariadenie povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

   *Z: všetci*
   *T: bezodkladne, ihneď*

5. V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. S cieľom eliminácie drogovej závislosti realizovať projekt „ Zober loptu, nie drogy“

   *Z : PaedDr.Ribyová*
   *T : 15. septembra 2012*
   *a celoročne*

6. V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2008- 2011 zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom a vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu proti HIV/AIDS – 1. 12. 2012 (www.cervenestuzky.sk)

   *Z: koordinátor VkMR –*
   *Mgr.Martina Godányiová, TU*
   *T: celoročne*

7. Spolupracovať s koordinátorom protidrogovej prevencie, organizovať pre žiakov aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí podľa plánu koordinátora. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu/ označiť tematické celky v ČTP/.

   *Z : všetci*
   *T : celoročne*

8. Uplatňovať a dôsledne dodržiavať zákon č.67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch a areáli školy.

   *Z : vedenie školy*
   *T : priebežne*

9. V zmysle Národného programu podpory zdravia sa zapájať do rozvojového projektu“ Zdravie v školách“, realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. (Deň s jesenným ovocím, Deň s jablkom, Svetový deň mlieka)

   *Z: Mgr. Tímea Čermanová*
   *Mgr. Edita Szárazová*
   *T: priebežne*

10. V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity organizovať voľno –časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožniť žiakom základných škôl voľné využívanie všetkých dostupných športovísk.

    *Z: PK, Mgr. Szokolová*
    *T: celoročne*

11. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy, resp. školského zariadenia povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci so školským psychológom, centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie.

*Z: vedenie ZŠ*
*T: celoročne*

12. V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych drog ( tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí a realizovať ich. O týchto opatreniach oboznámiť rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ – koordinátor prevencie sú povinní priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

*Z: vedenie ZŠ*
*T: celoročne*

13. V súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006 R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach je potrebné jasne vymedziť opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania v komplexnej stratégii školy a uplatňovať jej realizáciu v praxi. (www.prevenciasikanovania.sk).

*Z: TU,výchovná poradkyňa*
*T: celoročne*

14. Venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať so zriaďovateľom, rodičmi a miestnou komunitou, mimovládnymi a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

*Z: TU, VP, vedenie ZŠ*
*T: celoročne*

15. Podporovať a budovať školskú knižnicu ako odborné, študijné, informačné, internetové a čitateľské centrum. Zabezpečiť prístup na internet, prístup učiteľskej, žiackej a rodičovskej verejnosti. V školskej knižnici uskutočňovať vyučovacie hodiny, mimovyučovacie aktivity a vzdelávacie aktivity pre verejnosť . Venovať pozornosť rozvoju čitateľskej gramotnosti vo všetkých predmetoch.

*Z: Mgr. Tímea Čermanová, TU*
*T: celoročne*

16. Súčasťou informačného systému rezortu školstva sú informácie, ktoré škola poskytuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva. Informácie týkajúce sa uvedených oblastí sú zbierané a poskytované pomocou internetu na www.výkazy.sk. Zber údajov pre normatívne financovanie, Vzdelávacie poukazy, Výkaz Škol(MŠ SR) 1- 04,Výkaz k správe o hospodárení, ostatné štatistické výkazy schválené Štatistickou radou Štatistického úradu SR(termíny, metodické pokyny k vyplňovaniu, formuláre prípadne programy).



*Z: ZRŠ*
*T: podľa udania KŠÚ,MÚ*

17. V rámci výchovno – vzdelávacieho procesu využívať služby školských knižníc, podujatia verejných knižníc. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc (22.október 2011) sa zapojiť do "Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice". Zabezpečiť spoluprácu s obecnou knižnicou. Zapojiť sa do projektu „ Záložka do knihy spája slovenské školy"

*Z: Mgr. Smutná + všetci*
*T:celoročne + 22. 10. 2012*

18. V záujme komplexného formovania osobnosti a zdravého vývinu žiakov zabezpečiť v rámci tvorby školských vzdelávacích programov priestor na zvýšenie hodín telesnej výchovy podľa podmienok školy . Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním organizačných foriem telesnej výchovy, uplatňovaním netradičných telovýchovných prostriedkov a pohybových aktivít. Pri vhodnom počasí vyučovať hodiny Tv na školskom ihrisku a priľahlých plochách / označiť v poznámke TK/.

*Z : vedenie ZŠ, uč.TEV*
*T: od 1.09. 2012*

19. Žiaci, ktorí v školskom roku 2012/2013 absolvujú 1.,2.3.4 ,5.6.7.8. 9.ročník základnej školy, sa vzdelávajú podľa školského vzdelávacieho programu „**Od hry k poznatkom**" v zmysle ŠVP.

*Z:vedenie školy*
*T: od. 3.09. 2012*
*Z: vedenie školy, TU*

20. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlásia triedni učitelia riaditeľovi školy najneskôr do14. 6.2012, riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.

*Z: TU, RŠ*

21. V záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia zvýšiť počet hodín v ŠkVP. Na hodinách slovenského jazyka a literatúry viesť žiakov školy k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných a ústnych prejavoch.

*Z: MZ, PK*
*T: celoročne*

22. Poskytovať rozšírené vyučovanie cudzích jazykov, dbať na zlepšovanie kvality jazykového vyučovania, výstupných vedomostí a komunikačných schopností žiakov v cudzom jazyku. Pokračovať v implementácii Koncepcie vyučovania cudzích jazykov v ZŠ, ktorá bola schválená vládou SR dňa 12. septembra 2007 uznesením vlády č. 776/2007.

*Z. PK CJ*
*T: celoročne*

23. Pri zápise žiakov do 1. ročníka do základnej školy je vhodné, aby v komisii boli podľa možnosti zastúpení aj pedagóg materskej školy. Súčasne je potrebné zistiť aj počty žiakov prihlásených na povinne voliteľný predmet náboženská výchova alebo etická výchova pre nasledujúci školský rok.



*Z: ZRŠ I, MZ*
*T: 8. –9. 02. 2013*

24. V záujme zníženia problémov adaptácie detí v 1. ročníku základnej školy skvalitniť spoluprácu s materskou školou a usilovať sa o zaškolenie detí s odkladom povinnej školskej dochádzky.

*Z: PaedDr. K. Svrčeková ,Mgr.S.Szabóová,*
*T: celoročne*

25. Podieľať sa na reprezentácii školy na verejnosti, propagovať aktivity a úspechy žiakov a učiteľov, šíriť dobré meno školy. Zameriavať sa na vyhľadávanie talentov a prácu s talentovanými žiakmi.

*Z: všetci*
*T: celoročne*

26. Hospitačnou činnosťou zisťovať úroveň výchovno – vzdelávacej práce a presnosť pri plnení úloh, pozornosť zamerať i na plnenie povinnosti vykonávať dozor, včasný príchod na vyučovacie hodiny, spoluprácu TU a vychovávateliek na mimoškolskej činnosti a opačne, intenzívne využívanie školského ihriska a areálu školy na vyučovacích hodinách.

*Z : vedenie školy, ved. MZ a PK*
*T : šk.r. 2012/2013*

27. Zabezpečiť si na vyučovací proces základnú dokumentáciu k plneniu učebných osnov a požiadaviek obsahového a vzdelávacieho štandardu pre príslušný ročník a vyučovacie predmety.

*Z: všetci vyučujúci*
*T : do 10.09.2012*

28. Vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi ako základnými pedagogickými dokumentmi a implementovať do nich prvky čitateľskej, finančnej a informačnej gramotnosti..

*Z : všetci*
*T : do 20.09.2012 a priebežne*

29. Pri vypracovávaní individuálnych výchovno - vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, pri ich hodnotení a klasifikácii postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a školského psychológa. Pri hodnotení prospechu a správania týchto žiakov postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

*Z : všetci*
*T : priebežne*

30. Kontrolovať dodržiavanie tematických výchovno- vzdelávacích plánov a zosúladenie zápisov v triednych knihách s rámcovými plánmi, pri hospitáciách vedúcimi MZ a PK.

*Z :ved .školy, vedúce MZ,PK*
*T : do 30.06.2013*

31. Venovať pozornosť úrovni vyučovacích hodín nových členov pedagogického zboru, metodicky ich usmerňovať, popri učiteľoch, ktorí nespĺňajú odbornú alebo pedagogickú kvalifikáciu.

*Z : vedenie školy, určení členovia ped. zboru*
*T : do 30.06. 2013*

32. Vo vyučovacom procese v 1.- 4. ročníku , v ŠKD a na II. stupni najmä na hodinách SJ a CJ posilňovať čitateľskú gramotnosť a venovať čítaniu s porozumením zvýšenú pozornosť. Organizovať súťaže najmä na 1. stupni a v ŠKD, ktoré budú žiakov motivovať k samostatnému čítaniu,

*Z : vedúce MZ a PK*
*T : do 30.06.2013*

33. Využívať edukačné programy na CD a vhodné internetové stránky vo výchovno – vzdelávacom procese. Vo väčšej miere implementovať prvky IKT do vyučovacieho procesu.

*Z : vedúce MZ a PK*
*T : do 30.06.2012*

34. V prvých ročníkoch zabezpečiť 1 otvorenú hodinu, zameranú na ukážky vyučovacích metód, ktoré pomáhajú žiakom zvládnuť náročné učivo.

*Z : vedúce MZ a PK*
*T : do 30.06.2013*

35. Sledovať sústavne vývoj celkového prospechu triedy, najmä v 9.ročníku, pri tendencii zhoršovania okamžite zrealizovať opatrenia v spolupráci s rodičmi a výchovným poradcom.

*Z : TU*
*T : do 30.06.2013*

36. Na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a slovenskej literatúry na 1. stupni základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať v ústnych aj písomných prejavoch.

*Z : Mgr.S.Szabóová,*
*Mgr. E.Szárazová*
*T : do 30.06.2013*

37. Zohľadniť výber výtvarných súťaží, uprednostniť regionálne zameranie školy, zapojiť sa do celoslovenských a medzinárodných výtvarných súťaží podľa POP.

*Z : Mgr. S. Szabóová*
*T : priebežne*

38. Vytvárať estetické podmienky vzdelávania a výchovy, skrášľovať triedy, školu, aktualizovať nástenky a vitríny/ aj v rámci Vv /.

*Z: Mgr.S.Szabóová, TU, ved. ŠKD*
*T : šk. r. 2012/2013*

39. Na základe plánu enviromentálnej výchovy, /príloha/ plniť úlohy vyplývajúce z Koncepcie enviromentálnej výchovy, využívať výstupné učebné a met. materiály z jednotlivých tém uč. osnov envirimentálnej výchovy zo schválených projektov MŠ SR, do ČTP implementovať prvky enviromentálnej výchovy a vyznačiť aj do zápisov v triednych knihách.

*Z : Ing.Hodová + všetci*
*T : priebežne*

40. Viac pozornosti venovať realizácii ekoprojektu „ Separovaný zber“. Zrealizovať viackrát ročne zber papiera prostredníctvom jednotlivých PK, MZ. Zisk využiť v jednotlivých MZ, PK na zakúpenie učebných pomôcok podľa rozhodnutia jednotlivej MZ, PK.

*Z : MZ, PK*
*T : šk. r. 2012/2013*

41. V súvislosti so zvyšovaním telesnej zdatnosti a realizáciou zdravého životného štýlu detí a žiakov, riaditelia škôl a školských zariadení vytvoria bezpečné prostredie na školských ihriskách v sú činnosti s miestnou samosprávou.

*Z: RŠ*
*T: šk.r.2012/2013*

42. Plniť úlohy, ktoré vyplývajú z Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2015, s dôrazom na zdravotnú fyzickú aktivitu detí a žiakov a na podporu rodičovských schopností mladej generácie, najmä zo sociálne znevýhodnených skupín.

*Z: RŠ,všetci*

*T: celoročne*

43. Dôsledne sledovať úroveň a výsledky práce učiteľov telesnej výchovy v súlade s platnými učebnými osnovami celoročne sledovať najlepšie výkony žiakov na hodinách telesnej výchovy, zlepšiť ich prípravu na súťaže, organizovať školské kolá a súťaž o najlepšieho športovca školy.

*Z : RŠ, uč. TV, vedúca ŠKD*
*T : celoročne*

44. Zorganizovať LVVK, ŠVP a plavecký výcvik - zabezpečiť z mimorozpočtových zdrojov finančné prostriedky na ich kvalitný priebeh .

*Z : Mgr. Szokolová, Mgr.Gergelyová*
*T : priebežne*

45. Predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, školské športové súťaže žiakov považovať za integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu. Zamerať sa na vyhľadávanie talentov.

*Z : ved. MZ a PK*
*T : podľa propozícií*

46. Zapojiť žiakov do regionálnych, celoštátnych alebo medzinárodných projektov a súťaží informatiky a tvorenia projektov v rámci MVP informácie na www uips.sk a www.microsoft.com.

*Z :RNDr.J. Száraz, CSc.*
*T : podľa propozícií*

47. Zabezpečiť súťaže v matematike pre žiakov, prácu s talentovanými žiakmi v M, pomocou záujmových krúžkov motivovať záujem o matematiku.

*Z : RNDr.Száraz, CSc., Mgr.Š. Vereš*
*T : podľa propozícií*

48. Zapojiť žiakov do Dejepisnej olympiády.

*Z : Mgr. J. Kazán*
*T : podľa propozícií*

49. Vytvárať záujmové aktivity na získanie vzdelávacích poukazov najmä od žiakov II. stupňa, motiváciu a možnosti na zapojenie sa žiakov do súťaží. Pripravovať na súťaže žiakov podľa ich rozhodnutia, talentu a záujmu.

*Z : všetci členovia pedag. zboru*
*T : priebežne*

50. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu Magnet. Žiakov zapájať do jeho prípravy a do vysielania školského rozhlasu, vypracovať plán vysielaní.

*Z : Mgr.T.Tóthová, PaedDr.L.Szabó*
*T : šk. r. 2012/2013*

51. Vypracovať plán výchovného poradcu, sprostredkovávať prepojenie školy s odbornými inštitúciami pri zabezpečovaní úloh výchovného poradenstva. Stanoviť poradensko – konzultačný deň výchovného poradcu. Vypracovať informácie pre rodičov o postupoch pri prijímaní na stredné školy a dať ich na internetovú stránku školy.

*Z : Mgr. M. Godányiová*
*T : 15.9.2012 a priebežne*

52. V ŠKD vytvárať tvorivé ovzdušie, uspokojovať individuálne potreby rozvíjať záujmy a špecifické schopnosti detí, využívať vzdelávacie poukazy na materiálne zlepšenie záujmovej činnosti.

*Z : vych. ŠKD*
*T : celoročne*

53. Postupovať podľa Výchovného programu školského klubu detí v nadväznosti na ŠkVP :

*Z: M.Gulbišová*
*T: stály*

54. Okrem prípravy na vyučovanie viesť v školskom klube žiakov k hodnotnému využívaniu voľného času, k získavaniu nových vedomostí, zručností a návykov, k rozvoju poznávacích procesov a sebarealizácii prostredníctvom pestrých, zaujímavých činností a najmä krúžkovej činnosti.

*Z : ZRŠ I a vych. ŠKD*
*T : celoročne*

55. Častejšie sledovať plnenie týždenných pracovných plánov v ŠKD, odstrániť nepresné príchody žiakov, zabezpečiť informovanosť rodičov o pohybe oddelenia na nástenke, rozvinúť a prezentovať záujmovú činnosť, využívať odpočinkový deň na činnosti mimo areálu školy, využívať areál školy, organizovať súťaže medzi oddeleniami.

*Z : ZRŠ I., vych. ŠKD*
*T : celoročne*

56. Vypracovať režim stravovania žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov podľa platného rozvrhu na školský rok a postup výchovného pôsobenia i praktickej činnosti na zlepšenie správania sa žiakov v školskej jedálni a dôsledne ho začať realizovať v spolupráci s vedúcou ŠJ.

*Z : Z RŠ ved. ŠKD*
*T : 15. 9. 2012*

57. Aktualizovať www. stránku .

*Z: RNDr.Száraz, CSc.*
*T : celoročne*

58. Aktívne podporiť a finančne ohodnotiť zavádzanie moderných informačných technológií do jednotlivých predmetov a zapojenie školy do školských regionálnych národných i medzinárodných projektov.

*Z : vedenie školy*
*T : celoročne*

59. Do tematicko- výchovných plánov pre jednotlivé predmety a plánov TU zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv

*Z : všetci*
*T : do 15.09.2012*

60. Využívať vhodné tematické celky učebných osnov občianskej výchovy, náboženskej a etickej výchovy ako i medzipredmetové vzťahy na posilnenie tolerancie, odstraňovanie rasizmu a xenofóbie, ale dbať na to aj v ostatných vyučovacích predmetoch. V rámci triednych i celoškólských akcií viesť žiakov k praktickému uplatňovaniu získaných poznatkov v tejto oblasti.

*Z : uč. OV,NV,EV, TU*
*T : celoročne*

61. Sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí v triednom kolektíve, ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov v našej spoločnosti, uskutočniť besedy, alebo iné aktivity zamerané na prevenciu rizikového správania sa a proti trestnej činnosti.

*Z : všetci, najmä TU*
*T: celoročne*

62. V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa plniť dôsledne opatrenia školy na zabezpečenie pravidelnej školskej dochádzky žiakov.

*Z : všetci, najmä TU*
*T : celoročne*

63. Dbať, aby žiaci ovládali školský poriadok a dôsledne vyžadovať ich plnenie na vyučovacích hodinách. Každé porušenie zaznamenať do klasifikačného záznamu alebo do ŽK. Oba dokumenty zverejniť v každej triede a oboznámiť s nimi rodičov na prvom triednom aktíve.

*Z : všetci, najmä TU*
*T : celoročne*

64. Zapojiť sa do projektu Liga proti rakovine.

*Z: ved.sekcie TU*
*T : šk. r. 2012/2013*

65. Zameriavať sa na včasné podchytenie a zároveň na poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov v správaní detí.

*Z :, TU, zást. RŠ*
*T : priebežne*

66. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno – patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, školským psychológom a centrom výchovnej a psychologickej prevencie.

*Z : všetci*
*T : celoročne*

67. Využiť vhodné tematické celky v 7. – 9. roč. na prevenciu obchodovania s dievčatami formou besedy s vyškolenými psychológmi PPP v spolupráci s Medzinárodnou organizáciou pre migráciu.

*Z: vyuč. P, OV, EV, TU 7.-9. roč., vých.poradkyňa*
*T: celoročne*

68. Pripravovať aktivity na vytváranie priateľskej atmosféry a dobrých vzťahov v triede najmä v 5. – 9. roč. a v triedach, kde sa menil TU.

*Z : TU, výchovná poradkyňa*
*T : celoročne*

69. Zabezpečiť v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkovému ochoreniu v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 15/2005 zo dňa 31. 10. 2005, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.

*Z : TU*
*T : celoročne*

70. Organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športové výcviky a pobyty žiakov v škole v prírode po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

*Z: všetci*
*T: celoročne*



71. Po prijatí žiaka do školy z inej základnej školy zaznačiť do triedneho výkazu číslo a dátum vydania rozhodnutia, na základe ktorého bol prijatý do školy.

*Z: TU*
*T: celoročne*

72. Motivovať žiakov k dosiahnutiu ocenenia : „Najlepší žiak“, Najlepší športovec“ a pokračovať v tradícii ocenenie najúspešnejším žiakom školy.

*Z.: všetci vyučujúci*
*T: celoročne, koniec júna 2013*

## *Olympiády, súťaže v školskom roku 2012/2013*

*PK pre jazyky :*
Šaliansky Maťko
...a Slovo bolo u Boha
Olympiáda v nemeckom jazyku
Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry
Hviezdoslavov Kubín
Dobré slovo
Prednes poézie a prózy Mihálya Tompu (maď.j.)
Poznaj slovenskú reč

*PK pre prírodovedné súťaže*
Matematická olympiáda, I-Bobor
Pytagoriáda,HMZ-II.
MAKS,PIKOMAT,KATEDRA
Klokan
FYZIQ
Chemická a biologická olympiáda
Fyzikálna olympiáda
Envirootázniky, Studnička, KŠE

*Pre spoločensko-vedné a výchovné predmety :*
Geografická olympiáda
Biblická olympiáda
Slovenský slávik,
Dejepisná súťaž
Výtvarné súťaže
Športové súťaže podľa plánu KŠU a CVČ Šurany
Súťaž mladých požiarnikov
„Tábortúz“ kupa v šachu
Okresná súťaž družstiev v šachu
Spevácka súťaž v prednese maď.ľud.piesní

*MZ pre 1.-4.ročník*
Šaliansky Maťko
Hviezdoslavov Kubín
Matematická olympiáda, Pytagoriáda, MAKS, Génius Logicus
Poznaj slovenskú reč, Záložka do knihy spája slovenské školy

## Práca s talentami

V maximálnej miere podporovať nadaných žiakov v rozvoji ich záujmov. Umožniť im prácu v rámci záujmových útvarov a využitie vzdelávacích poukazov. Zadávanie individuálnych úloh.

## Čitateľská gramotnosť

Rozvoj čitateľskej gramotnosti:

- Hlasné čítanie
- Tiché čítanie
- Dramatizácia textov
- Tvorba otázok k textu + vytvoriť vlastný príbeh
- Tvorba nadpisu a podnadpisov - formulovanie hlavnej myšlienky - prezentácia vlastného názoru
- Používať príručky a slovníky
- Sledovať médiá (tlač, TV, rozhlas)
- Práca s časopismi, s encyklopédiami
- Práca s cvičebnicou Úlohy na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti pre žiakov 7. - 9. ročník
- Na matematike - grafické znázornenie textu
- Ostatné vyučovacie hodiny - vyhľadávanie, triedenie, spracovávanie informácií

Netradičné formy na rozvoj čitateľskej gramotnosti:

- Spolupráca s knižnicami - aktivity v školskej knižnici
- Čítanie NON-STOP
- Nočné čítanie
- Výstava kníh
- Vytváranie obalu na knihy
- Výtvarné spracovanie textu
- Recitačná súťaž

Úloha :

- Naďalej venovať pozornosť rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti
- Dopĺňať knižný fond v žiackej knižnici a učiteľskej knižnici
- Podporovať vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov
- Formulovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre
- Vybudovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimovyučovacích aktivít

## Sv. Cyril a Metod

K 1150. výročiu príchodu sv. Cyrila a Metoda na Veľkú Moravu.

Podujatia a aktivity:

- Na hodinách náboženskej výchovy práca s brožúrkami : Prečo práve Cyrila a Metod?
- Výstava o slovanských vierozvestcoch sv. Cyrilovi a Metodovi pod názvom : „Solúnski bratia"
- Výstava výtvarných prác venovaná výročiu sv. Cyrila a Metoda
- Návšteva starobylej Nitry - roč. 1. - 4. a 5.- 9.
- Po stopách sv. Cyrila a Metoda - Gorazdov - Nitra - turistika

## Finančná gramotnosť

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov z cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Gramotnosť je súbor znalostí a hodnotových postojov občana. V prípade finančnej gramotnosti sú tieto znalosti potrebné na to, aby:

- finančne zabezpečil seba a svoju rodinu
- aktívne vystupoval na trhu finančných produktov a služieb

Len takto je schopný spravovať svoje finančné aktíva a záväzky s ohľadom na meniace sa životné situácie.

**Kompetencie** sa postupne zameriavajú na minimálnu úroveň, až do momentu absolvovania strednej školy.

**Témy, celkové a čiastkové kompetencie** opisujú vybrané poznatky, zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti.
**Očakávania** opisujú, akým spôsobom by mali žiaci byť schopní aplikovať vedomosti a zručnosti pri každodenných finančných rozhodnutiach a činnostiach. Ide o napredovanie v získavaní poznatkov, zručností a skúseností.

Témy sú zoradené do **siedmich vybraných kategórií** finančnej gramotnosti:

1. **Človek vo sfére peňazí**
2. **Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**
3. **Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca**
4. **Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**
5. **Úver a dlh**
6. **Sporenie a investovanie**
7. **Riadenie rizika a poistenie.**

**Človek vo sfére peňazí**

Celková kompetencia : Posúdenie významu trvalých životných hodnôt, zváženie vplyvu peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybratie a stanovenie životných priorít a východísk zabezpečenia životných potrieb.

Čiastkové kompetencie:

- Zachovať trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia.

- Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia.
- Osvojiť si základné etické súvislosti problematiky bohatstva, chudoby a dedenia chudoby.
- Popísať fungovanie problematiky jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti.
- Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne

**Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

Celková kompetencia : **Používanie spoľahlivých informácií a rozhodovacích procesov osobných financiách.**

Čiastkové kompetencie:

- Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia
- Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov.
- Poznať a harmonizovať osobné, rodinné a spoločenské potreby
- Porozumieť a orientovať sa v problematike zabezpečovania životných (ekonomických) potrieb jednotlivca a rodiny
- Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb
- Identifikovať zdroje osobných príjmov
- Orientovať sa v modeloch zabezpečenia jednotlivca a rodiny peniazmi
- Opísať faktory ovplyvňujúce výšku čistej mzdy
- Poznať základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti a inšpirovanie sa úspešnými osobnosťami a uplatňovanie ich postupov.

**Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca**

Celková kompetencia: **Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.**

Čiastkové kompetencie:

- Poznať a harmonizovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.
- Porozumieť a orientovať sa v problematike zabezpečovania životných (ekonomických) potrieb jednotlivca a rodiny
- Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb
- Identifikovať zdroje osobných príjmov.
- Orientovať sa v modeloch zabezpečenia jednotlivca a rodiny peniazmi.
- Opísať faktory ovplyvňujúce výšku čistej mzdy
- Poznať základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti a inšpirovanie sa úspešnými osobnosťami a uplatňovanie ich postupov.

**Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

Celková kompetencia : **Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie hotovosti.**

Čiastkové kompetencie:

- Vypracovať osobný finančný plán.
- Vypracovať systém na udržiavanie a používanie finančných záznamov.
- Popísať spôsob používania rôznych metód platenia.
- Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe.
- Zvážiť príspevky na darcovstvo a filantropiu
- Uvedomiť si účel a dôležitosť poslednej vôle

**Úver a dlh**

Celková kompetencia: **Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu.**

Čiastkové kompetencie:

- Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov
- Vysvetliť účel informácií o úverovej schopnosti a poznať oprávnenia žiadateľa o úver v súvislosti s informáciami o úverovej schopnosti.
- Opísať spôsoby, ako sa vyhnúť problémom so zadĺžením alebo ako ich zvládnuť.
- Mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebných úverov.

**Sporenie a investovanie**

Celková kompetencia : **Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi.**

Čiastkové kompetencie:

- Diskutovať o tom, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite.
- Vysvetliť, akým spôsobom investovanie zhodnocuje majetok a pomáha pri plnení finančných cieľov.
- Zhodnotiť investičné alternatívy.
- Opísať spôsob nákupu a predaja investícií
- Vysvetliť vplyv daní na návratnosť investícií
- Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi.

**Riadenie rizika a poistenie**

Celková kompetencia : **Používanie primeraných stratégií riadenia rizík.**

Čiastkové kompetencie:

- Pochopiť pojem riziko , vedieť identifikovať základné druhy rizík a vysvetliť základné metódy riadenia rizík
- Zohľadniť vplyv finančných kríz na hospodárenie jednotlivca a rodiny.

- Vysvetliť systém zabezpečenia pre prípad zdravotne a sociálne nepriaznivej situácie a staroby.
- Vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením. Vymenovať povinné a nepovinné druhy verejného poistenia. Charakterizovať zdravotné poistenie a sociálne poistenie a v rámci neho nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie, garančné poistenie a poistenie v nezamestnanosti.
- Vysvetliť v rámci súkromného poistenia podstatu a význam poistenia majetku zodpovednosti za spôsobenie škody, úrazové a životné poistenie

## *Oblasť záujmovej činnosti v ŠKD*

1. Naďalej pokračovať v kvalitnej a pestrej činnosti ŠKD. Činnosť organizovať podľa plánu, ktorý tvorí prílohu Plánu práce školy. V záujme starostlivosti, skvalitnenia prípravy na vyučovanie a ochrany žiakov zo sociálne znevýhodneného rodinného prostredia vyvíjať aktivity smerom k rodičom v záujme zápisu týchto detí do ŠKD.

2. Záujmové vzdelávanie orientovať viac na pravidelnú športovú činnosť žiakov v čase mimo vyučovania. V rámci činnosti ŠKD umožniť deťom ŠKD využívať učebne IKT na výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania .

3. Propagovať možnosť záujmového vzdelávania aj u všetkých žiakov školy našu základnú školu s cieľom získania vzdelávacích poukazov od čo najväčšieho počtu žiakov a študentov. Kvalitne pripravovať a viesť záujmovú činnosť školy.

4. O deti sa celý deň až do 16.00 h starajú skúsení pedagógovia. Po vyučovaní si žiaci pod dohľadom pani vychovávateľky vypracovávajú domáce úlohy a pripravujú sa na nasledujúci deň. Žiaci si celý týždeň nechávajú aktovky v škole, domov si ich nosia len na konci týždňa.

   - odbremeňuje rodičov od každodennej prípravy do školy,
   - vedie žiakov k pravidelnej a systematickej príprave na vyučovanie,
   - písmo žiakov je krajšie a úhľadnejšie,
   - zlepšuje sa kvalita a úroveň čítania,
   - deti sú pokojnejšie a vyrovnanejšie,
   - otvára priestor na rozvíjanie ostatných záujmov detí.

## *Školská knižnica*

Rozvoj čitateľskej gramotnosti, lásku ku knihe a literatúre si budú žiaci a pedagógovia môcť prehlbovať návštevou školských knižníc. Školskú knižnicu je nutné využívať aj na mimoškolskú činnosť.

**I. stupeň**, p. uč. Mgr.D.Smutná
**II. stupeň** - VJS - p. uč. Mgr.T.Čermanová
- VJM - p. uč. PaedDr.L.Szabó

## 5. *Oblasť riadenia a vedenia školy*

### *Metodická činnosť vedenia školy*

- vytvárať vhodné podmienky pre efektívnu prácu pedagogických pracovníkov tak, aby každý mohol prejaviť svoju osobnosť v tvorivej pedagogickej činnosti
- podnecovať členov pedagogického kolektívu k sebavzdelávaniu. Cestou MZ a PK vytvárať základňu ďalšieho vzdelávania učiteľov a zabezpečovať prenos informácií a poznatkov z okresných podujatí
- prostredníctvom MC využiť potrebnú ponúknutú metodickú pomoc a servis prostredníctvom konzultácií, seminárov, prednášok, exkurzií, otvorených hodín a pod.
- pokračovať vo vzdelávaní koordinátorov prevencie formou priebežného vzdelávania, zúčastňovať sa na rôznych cykloch vzdelávania s danou problematikou
- zabezpečovať rôzne pedagogické materiály, záväzné právne normy a ďalšie predpisy ( zákony, vyhlášky, nariadenia, usmernenia, pokyny) oboznamovať s nimi všetkých pracovníkov školy na PR , PP... i osobne
- zabezpečovať objednávanie rôznych časopisov určených na pomoc výchove a vzdelávaniu, čerpať z nich podnetné návrhy, tvorivé nápady a skúsenosti iných ( UN, Fifík, Slniečko a iné)
- metodicky pomáhať, usmerňovať začínajúcich učiteľov - absolventov a nových učiteľov ako i učiteľov pri neodbornom vyučovaní

### *Ďalšie vzdelávanie pedagógov*

Prioritou vzdelávania učiteľov na najbližšie roky bude nielen pripraviť, ale aj zrealizovať reformu. Profesijný rozvoj bude zabezpečovaný kontinuálnym vzdelávaním ako súčasť celoživotného vzdelávania. Ide o sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktorého cieľom je získavať, udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Ide o kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej alebo odbornej činnosti, avšak aj na výkon špecializovaných činností a na výkon riadiacich činností. Dôležité je aj získanie profesijných kompetencií potrebných na splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu, predmetov študijného odboru alebo na doplnenie kvalifikačných predpokladov.

Podľa zákona o pedagogických zamestnancoch, budú učitelia hodnotení podľa počtu kreditov.

Podľa plánu kontinuálneho vzdelávania za minulý šk.rok do ďalšieho vzdelávania sú zaradení dvaja pedagógovia na výuku cudzích jazykov.

Náplňou vzdelávania učiteľov budú hlavne školenia organizované MC, ktoré pomôžu pri tvorbe nových ŠkVP. Máme možnosť nielen tvoriť ŠkVP pre ďalšie ročníky, ale aj robiť úpravu už platných programov, ŠkVP sú živé materiály a možnosť ich zmeny je pozitívom. V programoch máme možnosť reagovať na zmeny, môžeme byť pružní vo vzdelávaní.

V tejto oblasti sa v zmysle nového zákona zavádza hodnotenie zamestnancov. V prípade zodpovedného prístupu k hodnoteniu, môže byť jeho realizácia prínosom pre kvalitu školy.

Dôležitým faktorom je atmosféra v pedagogickom zbore. Na jednotlivých pracovných postoch máme ľudí, na ktorých sa môžeme spoľahnúť.

Celková práca vedúcich PK a MZ patrí medzi dôležité piliere školy. Ich činnosť je dlhodobo pozitívne hodnotená.

Literatúru na preštudovanie v rámci MZ a PK na plnenie úloh plánu práce školy navrhnú a zabezpečia metodické združenia a predmetové komisie a oznámia písomne ako prílohu k PPŠ.

Vedenie školy odporúča preštudovať :

- Pravidelné sledovanie článkov z vydavateľstva Raabe „ Poradca triedneho učiteľa“
- Pravidelné sledovanie článkov z vydavateľstva Raabe „ Poruchy správania a komunikácie“
- Pravidelné čítanie odbornej pedagogickej tlače – Učiteľské noviny, Naša škola a pod.
- Preštudovať nové didaktiky zakúpené do školskej knižnice, a to najmä:

Turek,I.: Inovácie v didaktike

Vágnerová: Vývinová psychologie

- Pravidelne sledovať informácie uverejnené na internetových stránkach www.statpedu.sk, www.minedu.sk

## *Dlhodobé ciele*

- vytvárať trvalý priestor pre rozvinutie osobnosti každého učiteľa a na jeho sebarealizáciu, umožnenie voľby tých foriem a metód práce, ktoré sú najvhodnejšie na dosiahnutie pozitívnych výsledkov a zefektívnenie výchovno- vzdelávacieho procesu
- vylepšovať personálne podmienky školy stabilizáciou pedagogických pracovníkov, zabezpečiť čo najvyššiu kvalifikovanosť a odbornosť vo vyučovaní
- motivovať a podporovať pedagógov školy tak, aby sa zapájali do procesu celoživotného vzdelávania, čo je prioritou projektu „Rozvoj ľudských zdrojov“ – podporovaný EÚ
- naďalej sa zdokonaľovať v práci na počítači u všetkých vyučujúcich
- riadiť prácu MZ a PK tak, aby ich činnosť bola koncepčná a účinná, aby zabezpečila dosiahnutie vytýčených cieľov a splnenie hlavných úloh plánu práce školy
- vyžadovať od všetkých pracovníkov školy dochvíľne plnenie povinností vyplývajúcich z pracovnej náplne a z vnútorného poriadku školy, vytvárať také pracovné prostredie, ktoré bude estetické, hygienické, dostatočne motivujúce a podporujúce tvorivú prácu a priateľskú atmosféru

## *Krátkodobé úlohy*

- v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch dodržiavať plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2012/2013
  *zodpovedný : riad.školy* *Termín : stály*
- pokračovať vo vzdelávaní učiteľov v oblasti cudzích jazykov
  *zodpovedný : RŠ, ZRŠ* *Termín : do konca kalendárneho roka 2013*

## *Starostlivosť o pedagogických zamestnancov školy*

1. Riaditeľ školy bude po posúdení účelnosti a zabezpečení odbornosti vyučovania podporovať a uvoľňovať pedagogických zamestnancov na podujatia zamerané na ich ďalšie vzdelávanie.
2. Pri posúdení opodstatnenosti bude zabezpečovať počas vedľajších prázdnin pedagogickým zamestnancom činnosti vedúce k skvalitneniu a zefektívneniu výchovno-vyučovacieho procesu.
3. Nové zaujímavé poznatky z vyučovania si pedagógovia budú vymieňať na zasadnutiach metodického združenia
4. Diferencovane odmeňovať zamestnancov podľa platných mzdových predpisov.
   Pri odmeňovaní postupovať podľa nasledovných kritérií:
   - dosiahnuté výchovno-vyučovacie výsledky, príprava žiakov a ich úspešnosť pri reprezentácii školy v predmetových olympiádach a v súťažiach

- uplatňovanie tvorivých, inovatívnych metód vyučovania
- príprava didaktických materiálov na webové stránky
- tvorba a realizácia projektov
- samostatné a zodpovedné plnenie úloh, ktorými bol zamestnanec poverený
- pomoc pri materiálnom zabezpečení školy – získavanie sponzorov zo strany rodičov a verejnosti, získavanie finančnej a materiálnej podpory prostredníctvom projektov
- systematické vzdelávanie zamestnancov
- aktivita zamestnancov v prospech rozvoja školy a samotného vzdelávania

## *6. Rozvoj finančného a materiálového vybavenia, hospodárenie*

### *Dlhodobé úlohy*

V spolupráci s obecným úradom, cirkevným úradom, podnikateľskými subjektmi, rodičmi, OZ ZMRS a plnením projektov zabezpečiť:

- inováciu učebných pomôcok v závislosti od finančných prostriedkov a zákonom určeného % rozpočtu školy
- materiálne zabezpečiť postupné zavádzanie prvkov daltonského vyučovania

Ďalšie finančné prostriedky budeme získavať prostredníctvom Občianskeho združenia Kýranček získavaním 2% z daní fyzických a právnických osôb. Tieto budú rovnako slúžiť na zlepšenie materiálneho vybavenia školy, skvalitnenie vzdelávacieho procesu a spolufinancovanie účasti na projektoch.

- v spolupráci so zriaďovateľom efektívne využívať štátom garantované finančné prostriedky
- využiť všetky možnosti, ktoré poskytuje legislatíva na získanie mimorozpočtových zdrojov (aktivačná činnosť UoZ, vypracúvanie projektov, získavanie grantov z EÚ, získavanie sponzorov, získavanie prostriedkov prenájmom šk. priestorov, organizovaním kurzov apod.)
- racionálne využívať prostriedky zo zdrojov Združenia rodičov a Občianského združenia Kýranček, ZMRS

### *Krátkodobé úlohy – termínované*

Zabezpečiť finančné prostriedky na :

1. Základnú činnosť školy a mzdy.

   *Z : vedenie školy*

   *T : šk. r. 2012/2013*

2. Nákup učebníc, slovníkov, pravidlá slov. pravopisu a pod., kníh do školskej knižnice, CD prehrávačov, nákup cudzojazyčnej literatúry pre žiakov, doplnenie uč. pomôcok do kabinetov a špeciálnych uč. a kompenzačných pomôcok pre začlenených žiakov, mapy, názorné pomôcky.

   *Z: vedúce met. orgánov a kabinetov*

   *T: návrhy do 30.09.2012, dopĺňanie – priebežne*



3. Dokončiť chemickú a prírodovednú učebňu – digestor.

   *Z: ZRŠ*

*T: priebežne*

4. Vybaviť jazykovú učebňu v A pavilóne.

*Z : vedenie školy, ved PK Cj*
*T : šk.r. 2012/2013*

5. Maľovanie sociálnych zariadení v B pavilóne a ostatných priestorov

*Z : vedenie školy, TU*
*T : šk. r. 2012/2013*

6. Maľovanie v A pavilóne – sokle.

*Z : vedenie školy, TU*
*T : šk. r. 2012/2013*

7. Úprava terénu okolo školského dvora

*Z : vedenie školy, ved. ŠKD*
*T : celoročne*

8. Zaviesť ďalšie opatrenia , ktoré zabezpečia šetrenie finančnými prostriedkami vydanými na energiu, teplo, vodu, telefóny a kancelárske potreby.

*Z : vedenie školy, TU*
*T : celoročne*

9. Získať pre školu sponzorstvo, na rozvoj a skvalitnenie materiálno – technického vybavenia školy, finančné, materiálne.

*Z : všetci pedagog. zamestnanci*
*T : celoročne*

10. Vybaviť všetkých žiakov školy šatňovými skrinkami.

*Z : vedenie školy, TU*
*T : do konca školského roka*

11. Vybudovať v sade areálu školy učebňu v prírode / altánok/

*Z : vedenie školy, TU*
*T : do konca školského roka*

12. Prepojenie pavilónov A, B

*Z : vedenie školy*
*T : do konca školského roka*

## 7. Úlohy na úseku BOZP a PO

### Dlhodobé úlohy

1. Venovať pozornosť disciplíne žiakov počas vyučovania, školských prestávok, záujmovej činnosti. Viesť žiakov k zodpovednosti za svoju bezpečnosť a zdravie. Zaviesť do života školy upravený vnútorný poriadok a dôsledne vo výchove uplatňovať metódu logických dôsledkov.

2. Výchovným pôsobením viesť žiakov ku kladnému vzťahu k škole a prostrediu školy.

3. V spolupráci s oddelením sociálno-právnej ochrany detí a prevencie, Obecným úradom vo Veľkom Kýre riešiť nepravidelnosť školskej dochádzky niektorých žiakov školy.

4. Zabezpečiť dôslednú realizáciu Deklarácie práv dieťaťa a ochranu žiakov pred negatívnymi spoločenskými javmi.

### Krátkodobé úlohy

- uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiarnu knihu.
*Zodpovední: ZRŠ + technik BOZP a PO* *Termín : september 2012*

- dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi „Vnútorný poriadok školy“ a pravidlá BOZP, Pracovný poriadok.
*Zodpovední: RŠ + triedni učitelia* *Termín: september 2012*

- dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.
*Zodpovední : všetci vyučujúci* *Termín : priebežne*

- viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.
*Zodpovední : ZRŠ + bezp.technik* *Termín :priebežne, dlhodobo.*

- zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky
*Zodpovední : RŠ* *Termín : do konca septembra*

- na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok .
*Zodpovední : všetci vyučujúci* *Termín: priebežne*

- výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovania majetku školy, fajčenia , šikanovania spolužiakov....
*Zodpovední : všetci vyučujúci* *Termín: priebežne*

- poskytovať pracovníkom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť o tom evidenciu na osobných kartách.
*Zodpovední : ZRŠ + bezp.technik* *Termín podľa potreby*

# IV. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

## *1. Spolupráca školy s rodičmi, s obcou, s verejnosťou a sponzormi*

Naďalej rozvíjať spoluprácu s obecným úradom, farským úradom, firmami sponzorujúcimi školu, Občianskym združením Kýranček, PZ Hubert Veľký Kýr, TJ FC Veľký Kýr, miestnou organizáciou SČK a rodičmi žiakov. Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami a zabezpečiť kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

Využívať ponúkaný vzdelávací servis MC Bratislava, ŠPÚ, projektu Infovek, RVC, poradenských zariadení a združení zaoberajúcich sa výchovou a vzdelávaním žiakov so ŠPP. Na výchovno-vzdelávacie akcie využívať ponuku Osvetového strediska v Nových Zámkoch, Vlastivedného múzea, Divadla A. Bagara v Nitre, Divadla Jókaiho v Komárne, a pod.

Snahou všetkých zamestnancov školy bude rozšíriť rad sponzorov školy a získavať čo najviac prispievateľov 2% z radov rodičov, ale aj podnikateľov z obce či širokého okolia.

**1.** Spolupracovať s triednym aktívom rady rodičov, zvoliť zástupcu za triedu, informovať rodičov o PPŠ, Školskom poriadku, o úlohách rodičov smerom ku ZŠ. Vysvetliť rodičom humanizáciu školy, špecifiká školy, zásady hospodárenia s financiami rodičov. Zapisovateľ odovzdá zápisnicu tr. uč**. do 3 dní po RZ**.

Z : TU
T : X.,XI.IV., V.

**2.** Zúčastňovať sa na zasadnutí rady rodičov, predkladať informácie o VVV školy, jej cieľoch, plnení úloh, riešiť v súčinnosti s RR úlohy vo vlastných kompetenciách.

Z : RŠ, ZRŠ I. a II. st.
T : podľa plánu RR

**3.** Spolupracovať so ZO OZ podľa potreby. Prijímať písomné návrhy na rokovania vedenia ZŠ.

Z : predseda ZO OZ, RŠ
T : podľa potreby

**4.** Na požiadanie rady školy predložiť potrebnú dokumentáciu, zúčastniť sa na rokovaniach rady školy na základe pozvania. Plniť závery a odporúčania rady školy smerom k rozvoju ZŠ.

Z : RŠ
T : podľa pozvania

**5.** Spolupracovať s CPPPaP v Nových Zámkoch , s inštitúciami, ktoré aktivizujú činnosť koordinátora protidrogovej prevencie.

Z : koordinátor protidrogovej prevencie
T : podľa plánu

**6.** Spolupracovať s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v oblasti výchovného poradenstva. Plniť úlohu VP podľa náplne činnosti VP.

Z : výchovný poradca
T : podľa potreby

**7.** Spolupracovať s Políciou Šurany pri prevencií a riešení priestupkov žiakov.
Z : RŠ, ved. ZŠ
T : podľa potreby

**8.** Spolupracovať s odbornými inštitúciami, špeciálnymi školami pre žiakov so špeciálnymi potrebami , materskou školou.
Z : uč.,
T : priebežne

**9.** Spolupracovať so školami v okolí našej obce podľa potreby.
Z : RŠ, ŠŠP, ŠP
T : priebežne

**10.** Spolupracovať a plniť úlohy zriaďovateľa v oblasti vyčlenenej zákonom s Obecným úradom Veľký Kýr.
Z : RŠ
T : celoročne

**11.** Podieľať sa na zabezpečení kultúrnych, hudobných, výtvarných, športových podujatí
Z: všetci
T: celoročne

Spolupráca sa bude zameriavať na informovanosť verejnosti formou článkov v miestnych novinách, pravidelnou aktualizáciou www.skola.velkykyr.sk
Komunikácia s rodičmi sa zefektívni aj vďaka internetovej žiackej knižke.
Tradičné aktivity školy zamerané na verejnosť ostanú zachované. Ide hlavne o Deň otvorených dverí, Rodičovský ples ,atď.
V rámci projektového vyučovania sa zameriame na spoluprácu s PZ Hubert Veľký Kýr pri realizácii Náučného chodníka a s Obecnou knižnicou pri zlepšovaní čitateľskej gramotnosti a zvyšovaní záujmu žiakov o knihy.

## *2. Plenárne zasadnutia ZRŠ*

| Termín: | Náplň: |
|---|---|
| 11. október 2012 | Plenárne a triedne stretnutie rodičov<br>• Správa o činnosti a hospodárení ZRŠ, Kýranček za školský rok 2010/2011<br>• Oboznámenie rodičov s profiláciou a hlavnými cieľmi školy do budúcnosti<br>• Prednáška výchovnej poradkyne o prevencii šikanovania<br>• Spolupráca školy a rodiny<br>• Členský príspevok ZRŠ |
| 28. január 2013 | Plenárne a triedne stretnutie rodičov<br>• Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I.polrok<br>• Príprava plesu rodičov<br>• Úlohy na II.polrok |

Individuálne konzultácie rodičov k prospechu a správaniu žiakov budú prebiehať po dohode s riaditeľkou školy.

Podľa potreby si triedna učiteľka zvolá aj spoločné zasadnutie rodičov. Vo vzájomnej komunikácii rodičov a učiteľov budeme využívať aj e-mailovú poštu.

## *3. Školský poriadok*

Školský poriadok (Zákony platné v našej škole) bol prepracovaný, na základe potreby riešenia niektorých problémov (dochádzka žiakov, mobily, zodpovednosť žiaka za spôsobenú škodu a pod). V jeho novej podobe sa zohľadňuje naša snaha vo výchove uplatňovať metódu logických dôsledkov ako jeden zo spôsobov ako zamedziť poruchám v správaní žiakov. Obsahuje zásady správania sa žiakov v priestoroch školy i na verejnosti. S vnútorným poriadkom boli oboznámení všetci žiaci školy, je vyvesený v každej triede a spoločných priestoroch školy. Za správanie mimo školy preberá plnú zodpovednosť rodič.

## *4. Celoškolské podujatia ( hromadné akcie...)*

## *Projektové úlohy*

| **Názov projektu** | **Termín začatie realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
|---|---|---|---|
| Škola podp.zdravie | 2002 | Pokračuje | certifikát |
| Zelená škola | 2006 | Pokračuje | certifikát |
| Enviroprojekt | 2008 | Pokračuje | úspešní |
| Modernizácia výchovno-vzdelávacieho procesu | 2009 | Pokračuje | zapojení |
| Buď múdrejší ako oheň | 2011 | Pokračuje | úspešní |
| Bezpečko, Kurz dopravnej výchovy | 2012,2013 | Pokračuje | zapojení |
| Ovocie na školách | 2012 | Pokračuje | zapojení |
| Záložka spája školy | 2012 | Pokračuje | zapojení |
| Ročníkové projekty | 2012 | Pokračuje | zapojení |

Vzhľadom na to, že reforma čiastočne zredukovala učivo jednotlivých predmetov, rozhodli sme sa využiť vzniknutý priestor na realizáciu projektového vyučovania. Výhodou bude hlavne možnosť zvoliť alternatívne metódy vo vyučovaní, využitie medzipredmetových vzťahov, ktoré je v tomto spôsobe vyučovania asi najefektívnejšie. Zároveň budú súčasťou tohto vyučovania prierezové témy. Veľmi dôležitým, ak nie hlavným aspektom, je úspech, ktorí žiaci získajú v prípade, že budú v projektoch úspešní.
Vo vybudovaných knižničných priestoroch budeme realizovať projektové úlohy V rámci projektového vyučovania, každý mesiac bude jeden ročník riešiť tieto úlohy metódami, ktoré budú zvyšovať čitateľskú a finančnú gramotnosť žiakov ako aj ich záujem o knihy.

## *September:*

### 1.Osobnostný a sociálny rozvoj

Využitie PT(prierezových tém):

**-osobnostný a sociálny rozvoj,**
**-multikultúrna výchova,**
**-regionálna výchova**

Aktivity:

- preštudovanie školského poriadku,
- besedy triednych kolektívov, voľba zástupcu do školskej rady
- regionálna výchova – Naša obec očami detí
- pripomenutie si holocaustu.
- mliečny deň,

T:09/1.týždeň

Z:tr.učitelia

*Október:*

## 3.Ochrana života a zdravia

Využitie PT:
**-environmentálna výchova,**
**-ochrana života a zdravia,**
**-tvorba projektu a prezentačné zručnosti,**
**-dopravná výchova,**
Aktivity:

- kurz OČAP,jesenné cvičenie v prírode
- dopravná výchova
- Jesenný deň- výstava jesenných plodov, ukážky zdravej výživy, Deň jablka
- práca na projekte Zelená škola,
- zdôraznenie potreby úcty voči starším ľuďom,
- zber papiera

Deň školských knižníc.

T:10/3.týždeň
Z:vedenie školy, učitelia 1.-4.roč.
vychovávateľky ŠKD
koordinátor Zelenej školy

*November:*

## 2.Región a jeho história

Využitie PT:
**-osobnostný a sociálny rozvoj,**
**-ochrana života a zdravia,**
**-environmentálna výchova.**
Aktivity:

- návštevy výstavy v múzeu,
- tvorba projektov o histórii obce
- história vinohradníctva vo Veľkom Kýre
- Európsky týždeň boja proti drogám
- Prednáška polície - šikanovanie na školách

-

T:11/3.týždeň
Z:vedenie školy, spolupráca
s Vlastivedným a liter.múzeom

*December:*

## 4.Vianoce

**Využitie PT:**
**-mediálna výchova,**
**-multikultúrna výchova.**
Aktivity:

- Mikuláš pre žiakov 1.-4. ročníka,
- výzdoba školy s vianočnými motívmi, pečenie vianočného pečiva
- vianočné pásma a triedne večierky,

T:12/3.týždeň
Z:vedenie školy, tr.učitelia

*Január:*

## 5.Energia

Využitie PT:
**-environmentálna výchova,**
**-tvorba projektu a prezentačné zručnosti.**
Aktivity:

- vyhodnotenie spotreby energie v roku 2010,
- projekty žiakov zamerané na prierezové témy
- práca na projekte Zelená škola,
- kŕmenie vtáčikov v školskej záhrade



T:01/3.týždeň
Z:vedenie školy, učitelia
koordinátor Zelenej školy

## *Február:*

### 6.Karneval

Využitie PT:
**-multikultúrna výchova.**
Aktivity:

- príprava a realizácia karnevalu pre 1.-4. ročník, zápis do 1. ročníka

T:02/1.týždeň
Z:MZ 1.- 2. roč.

## *Marec:*

### 7.Mesiac knihy

Využitie PT:
**-environmentálna výchova,**
**-multikultúrna výchova,**
**-ochrana života a zdravia,**
**-tvorba projektu a prezentačné zručnosti.**

Aktivity:

- výstava kníh, zápis do MĽK
- besedy o knihách – Z rozprávky do rozprávky
- Deň detskej knihy,
- týždeň hlasného čítania.

T:03/1.-4.týždeň
Z:PK Sj, učitelia 1.-4. roč.

## *Apríl:*

### 8.Zem

Využitie PT:
**-environmentálna výchova,**
**-ochrana života a zdravia,**
**-tvorba projektu a prezentačné zručnosti.**
Aktivity:

- mesiac lesov,verejno-prospešná činnosť
- Deň narcisov,
- Deň Zeme,
- výstavy vo vlastivednom múzeu.
- Aranžovanie veľkonočných výzdob

T:04/3.týždeň
Z:vedenie školy,
Koordinátor Zelenej školy

## *Máj:*

### 9.Dopravná výchova

Využitie PT:
**-dopravná výchova**
**-ochrana života a zdravia**
**-multikultúrna výchova**
Aktivity:

- kurz OČAP,
- návšteva dopravného ihriska
- eurokvíz
- Deň 45 batiek
- Deň mlieka

T:05/2.týždeň
Z:vedenie školy

*Jún*

## 10.Životné prostredie

Využitie PT:
**-environmentálna výchova,**
**-ochrana života a zdravia,**
**-tvorba projektu a prezentačné zručnosti.**

Aktivity:

- 5.6. – svetový deň životného prostredia-anketa
- Deň zdravého spôsobu života - Deň ovocia a zeleniny
- Medzinárodný deň boja proti drogám (26.6.)
- športový deň – šprint a vytrvalostný beh žiakov,
- olympiáda pre žiakov 1.-4.
- zber papiera,
- didaktické hry v prírode,
- vyhodnotenie projektu Zelená škola,
- ocenenie žiakov na Školskej Akadémii

T:06/3.-4.týždeň
Z:vedenie školy

*Tieto projektové úlohy sú záväzné pre celú školu, okrem nich v rámci jednotlivých tried, predmetov, krúžkov budú žiaci realizovať menšie projekty. Tieto sú súčasťou osnov predmetov, plánov práce krúžkov. Zároveň to môžu byť čiastkové projekty väčších celoškolských projektov.*

# Časový harmonogram úloh počas školského roka 2012/2013

## September

Pedagogická dokumentácia žiakov
Plány MZ a PK - Školský vzdelávací program
Plán práce ŠK, plán vnútroškolskej kontroly
Školský poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok
Zoznamy žiakov - vyplnenie štatistických údajov
Jesenné účelové cvičenie v prírode
Plán finančných požiadaviek - tvorba rozpočtu na rok 2013
Vzdelávacie poukazy - distribúcia

## Október

Začiatok záujmovej mimoškolskej činnosti
Propagácia zdravého životného štýlu - podpora mliečnych výrobkov, ovocia a zeleniny
Plenárne zasadnutie rodičov + triedne schôdzky rodičov
Jesenné prázdniny
Zasadnutie pedagogickej rady - schválenie Správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2011/2012

**November**

Jesenné prázdniny
Slávnostné pasovanie prvákov
Inventarizácia majetku
Hodnotiace zasadnutie pedagogickej rady za I. štvrťrok 2012/2013

**December**

Návrhy na odmeny pri životných jubileách na celý školský rok
Kontrola pripravenosti na súťaže
Výlet - vianočné trhy
Vianočné prázdniny

**Január**

Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za I. polrok 2012/2013 - klasifikačná porada
Prihlášky žiakov na SŠ
Triedne schôdze Rodičovskej rady
Príprava žiakov na okresné kolá predmetových súťaží

**Február**

Polročné prázdniny
Prihlášky na SŠ
Zápis žiakov do 1. ročníka
Predmetové súťaže - školské a okresné kolá
Lyžiarsky kurz

**Marec**

Jarné prázdniny
Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ
Deň učiteľov - slávnostné zasadnutie pedagogickej rady
Predmetové súťaže - školské a okresné kolá
Podujatia k mesiacu knihy
Veľkonočné prázdniny

**Apríl**

Prijímacie pohovory na SŠ
Hodnotiaca porada na III. štvrťrok 2012/2013
Predmetové súťaže - okresné kolá
Aktivity podporujúce ochranu prírody, človeka a zdravia - Deň Zeme
Plavecký výcvik

**Máj**

Plán dovoleniek
Plavecký výcvik
Predmetové súťaže - školské a okresné kolá
Jarné účelové cvičenie v prírode

**Jún**

Škola v prírode
Príprava a realizácia školský výletov a exkurzií
Deň ochrany zdravia a prírody - účelové cvičenie, didaktické hry
Pedagogická dokumentácia žiakov
Učebnice - preberanie a odovzdávanie
Inventár tried
Hodnotenie výchovno. Vzdelávacích výsledkov žiakov za II. polrok 2012/2013
Klasifikačná porada

## 5. Záujmová činnosť v mimovyučovacom čase

| *P.č.* | *Názov krúžku* | *Vedúci krúžku* |
|---|---|---|
| 1. | Ruština hrou | Mgr. M. Prelovská |
| 2. | Šikovníček | Mgr.D.Smutná |
| 3. | Športový krúžok-ml.dievčatá | Mgr.Szokolová |
| 4. | Športový krúžok-st.dievčatá | Mgr.Szokolová |
| 5. | Geografický krúžok | Mgr.Szokolová |
| 6. | Dramatizačný krúžok | PaedDr.L.Szabó |
| 7. | Cvičenia zo slovenského jazyka | PhDr.T.Tóthová |
| 8. | Návraty do minulosti | PhDr.T.Tóthová |
| 9. | Požiarnický krúžok | RNDr.J.Száraz, CSc. |
| 10. | Počítače hravo | RNDr.J.Száraz, CSc. |
| 11. | Počítače hravo | RNDr.J.Száraz, CSc. |
| 12. | Dejepisný krúžok | Mgr.J.Kazán |
| 13. | Krúžok ľudových piesní | Mgr.J.Kazán |
| 14. | Matematický krúžok | Mgr.Š.Vereš |
| 15. | Šachový krúžok | Mgr.Š.Vereš |
| 16. | Krúžok slovenského jazyka | Mgr.T.Čermanová |
| 17. | Krúžok slovenského jazyka | Mgr.T.Čermanová |
| 18. | Zumba | Ing.S.Hodová |
| 19. | Tvorivé dielne | Mgr.M.Godányiová |
| 20. | Rozprávkový sen | PaedDr.K.Pašková |
| 21. | Mladí výtvarníci | PaedDr.K.Svrčeková |
| 22. | Krúžok z výtvarnej výchovy | Mgr.S.Szabóová |
| 23. | Mažoretky 3.,4.,5.roč. | Mgr.M.Bacigálová |
| 24. | Literárny krúžok | Mgr.Ed.Szárazová |
| 25. | Krúžok ľudového tanca | Mgr.Ed.Szárazová |
| 26. | Matematický krúžok | PaedDr.S.Ribyová |
| 27. | Turistický krúžok | Mgr.M.Gergelyová |
| 28. | Futbalový krúžok 1-5 roč. | Mgr.K.Kováč |
| 29. | Futbalový krúžok 1-5 roč. | Mgr.K.Kováč |
| 30. | Biblický krúžok | Mgr.A.Domonkosová |
| 31. | Rozprávková biblia | Mgr.A.Domonkosová |
| 32. | Tenisový krúžok | M.Klement |
| 33. | Strelecký krúžok | R.Ťapušová |

## 6. Plán exkurzií a školských výletov

Organizovať ich podľa plánu výletov a exkurzií. Žiaci školy sú poistení na všetky akcie poriadané školou na celý školský rok. Pri akciách je však potrebné vždy vopred (5dní) nahlásiť termín a odovzdať zápis o poučení žiakov o BOZ pri akcii. Od rodičov je potrebné vyžiadať **Informovaný súhlas .** Akcie sa organizujú spravidla v rámci jedného ročníka. Akcie s triedou organizuje triedny učiteľ. V prípade, ak určí vedenie školy realizáciou akcie pre viac tried, alebo ročníkov iného učiteľa, tento o akcii informuje triednych učiteľov, prípadne s nimi spolupracuje.
Termín ukončenia školských výletov a exkurzií je do 20.6.2013.

| *MESIAC* | *MIESTO* | *TRIEDY* | *ZODPOVEDNÍ* |
|---|---|---|---|
| Október | Divadelné predstavenie- Nitra | VII.A, VIII.A, IX.A | PhDr. Tóthová |
| | Jesenný ekofilm- Dropia- výstava | V.A, V.B, VI.A, VI.B | Ing. Hodová |
| November | Geografická exkurzia- hvezdáreň Hurbanovo | V.A, V.B, VI.A, VI.B | Mgr. Szokolová |
| Január- Február | Lyžiarsky výcvikový kurz – Krahule (LVVK) | VI.-VIII. ročníky | Mgr. Kováč<br>Mgr. Szokolová |
| Marec | Kalvária Nitra + Seminár Sv. Gorazda | V.-IX. ročníky | Mgr.Domonkosová |
| Apríl- Máj | Prírodovedné Múzeum, EDULAB, Bratislava | V.A, VI.A | Ing. Hodová |
| | Múzeum v Nových Zámkoch | I.B-III.B, IV.B | Mgr. Szabóová<br>Mgr. Ed. Szárazová |
| Máj | Literárno – historická exkurzia Modra | VII.A, VIII.A | PhDr. Tóthová |
| Máj- Jún | Viedeň | V.-IX. Ročníky | Mgr. Prelovská |
| | Dejepisná exkurzia- Nitra | V.A, VI.A | PhDr. Tóthová |
| Jún | Tropicárium, Palác zázrakov Budapešť | V.B, VI.B, VII.B, VIII.B, IX.B | PaedDr. Szabó |
| | Koncoročný výlet | I.B- III.B, IV.B | Mgr. Szabóová |
| | Koncoročný výlet – Múzeum – Bratislava | V.A | Mgr. Godányiová |
| | Koncoročný výlet | VIII.A | RNDr. Száraz, CSc. |
| | Škola v prírode | I.-V. ročníky | Mgr. Smutná |
| | Koncoročný výlet | I.-IV. ročníky VJS | Mgr. Smutná |
| I.-II. polrok (podľa ponuky) | Divadelné predstavenie – Komárno, Nitra | I.-IV. ročníky VJM | Mgr. Szabóová<br>Mgr. Ed. Szárazová |

*Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí , požiadaviek rodičov a obce. Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.*
*Prerokované na pedagogickej rade dňa 11.októbra 2012.*

Schválil: Mgr. Kristián Kováč
riaditeľ školy

**Prílohy:**

1. Plány MZ, PK ( Plán MZ 1-4, Plán STU a výchovné predmety, Plán PK pre spoločenské a prírodné vedy, Plán PK pre jazyky)
2. Plán práce výchovného poradcu
3. Výchovno-vzdelávací program ŠKD
4. Plány protidrogovej prevencie (Dlhodobý plán protidrogovej prevencie, Plán protidrogovej prevencie)
5. Environmentálny akčný plán
6. Rámcový program environmentálnej výchovy
7. Plán realizácie programu Zdravá škola
8. Plán účelových cvičení