



## Školský poriadok

**Základnej školy s materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským  
a maďarským Veľký Kýr,  
Školská 7, 941 07 Veľký Kýr**

**Szlovák és Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola és Óvoda Nagykér  
Školská 7, Nagykér**

Školský poriadok školy je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagógov a správnych zamestnancov a rodičov (zákonných zástupcov) žiakov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka. Školský poriadok je vypracovaný v zmysle nového školského zákona (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov), vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole, vyhlášky č. 305/2008 o škole v prírode a ostatných platných legislatívnych predpisov.

Upravuje najmä podrobnosti o

- 1. výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,**
- 2. prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,**
- 3. podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,**
- 4. podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.**

## Organizácia školského roka 2012/2013

Školský rok 2012/2013 sa začína 1. septembra 2012. Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2012** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2012 (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka končí 31. januára 2013 (štvrtok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2013 (utorok) a končí sa 28. júna 2013 (piatok).

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		30. október 2012 (utorok)	31. október - 2. november 2012	5. november 2012 (pondelok)
vianočné		21. december 2012 (piatok)	24. december - 7. január 2013	8. január 2013 (utorok)
polročné		31. január 2013 (štvrtok)	1. február 2013 (piatok)	4. február 2013 (pondelok)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	15. február 2013 (piatok)	18. február - 22. február 2013	25. február 2013 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	22. február 2013 (piatok)	25. február - 1. marec 2013	4. marec 2013 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2013 (piatok)	4. marec - 8. marec 2013	11. marec 2013 (pondelok)
veľkonočné		27. marec 2013 (streda)	28. marec - 2. apríl 2013	3. apríl 2013 (streda)
letné		28. jún 2013 (piatok)	1. júl - 30. august 2013	2. september 2013 (pondelok)

# 1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV (DIEŤAŤA)

Škola má záujem pripraviť svojich žiakov pre život tak, aby sa vedeli v ňom správne orientovať, poznali hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní. K tomu je potrebné, aby si žiaci:

- osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére
- osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.

## 1.1 PRÁVA DIEŤAŤA

1. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
2. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
3. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou, využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

## 1.2 PRÁVA ŽIAKA

1. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie:

- v bezpečnom a zdravom prostredí
- v materinskom jazyku
- zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
- primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu

2. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.

3. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.

4. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.

5. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.

6. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.

7. Žiak má právo dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.

8. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.

9. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise.

10. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

## 1.3 DIEŤA ALEBO ŽIAK MÁ PRÁVO (§ 144 ods. 1 a 2 školského zákona) na

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

b) bezplatné vzdelanie v základných školách,

c) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,

d) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,

e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,

f) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,

g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24,
- o) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; takýto žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;**
- p) žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov **opravnú skúšku**. r) ak žiak vykonáva **opravné skúšky** ( § 57 ods. 1 písm. e) školského zákona ), alebo je na základe komisionálnej skúšky hodnotený v zmysle znenia § 56 ods. 2 školského zákona, tj. ak žiaka nebolo možné z akéhokoľvek dôvodu vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie z pravidla **v poslednom týždni augusta, v dňoch určených riaditeľom školy**,
- s) ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie **komisionálnej skúšky**. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky, **t) žiak nesmie byť** v súvislosti s výkonom svojich práv **postihovaný za to**, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania; žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu,
- u) škola alebo školské zariadenie podľa školského zákona nesmie dieťa a žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa zmieňovaného zákona. v) deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.

#### **1.4 POVINNOSTI ŽIAKA (DIEŤAŤA) - § 144 ods. 4 školského zákona (ods.1.- 9.)** Dieťa alebo žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak.
6. Konat' tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

9. Zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím); žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania.

## **2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

### **2.1 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA ALEBO ŽIAKA MÁ PRÁVO**

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,

f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

h) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy; ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu, žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (tzv. „spádová škola“); žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v spádovej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy v školstve.

ch) v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa písomne požiadať o prestup dieťaťa do inej základnej školy.

### **2.2 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA ALEBO ŽIAKA JE POVINNÝ**

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,

f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona;

g) do 48 hodín oznámiť príčinu neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach),

h) ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

### 3 POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v KZ
- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- pochvalu od triedneho učiteľa
- pochvalu od riaditeľa školy
- diplom
- po schválení rodičovskou radou vecnú /finančnú/ odmenu

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce ako zriaďovateľovi školy.

2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

6. Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:

Kolo:	Umiestnenie na súťaži	Pochvala	Realizácia
Školské	1. -3. miesto	pochvala tr. učiteľom	diplom + odmena z RZ
Okresné	1. -3. miesto	pochvala riaditeľom školy	rozhodnutie RŠ+ odmena z RZ
krajské + vyššie	úspešný riešiteľ, 1. -3 .m	pochvala riaditeľom školy	rozhodnutie RŠ + odm.z RZ

## 4 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu
- zápis do žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie
- znížená známka zo správania (MP č. 7/2009 -R)

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom

- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (Proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)
- zníženou známkou zo správania.

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.

3. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

5. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca; riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

7. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

8. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia uvedené v bode 4.2 alebo znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť rodičov žiaka na

priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Počet neospravedlnených hodín	Zníženie známky o....stupeň
1 -4 hodiny	podľa závažnosti: napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom
5 -10 hodín	pokarhanie od riaditeľa školy - podľa závažnosti
11 - 25 hodín	o 1 stupeň znížená známka
26 -59 hodín	o 2 stupne znížená známka
viac ako 60 hodín	o 3 stupne znížená známka

**Neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v počte 15 a viac ( považuje sa za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky)** vyučovacích hodín v mesiaci oznámi v zmysle ustanovenia § 3 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov **obci**, v územnej pôsobnosti ktorej sa škola nachádza a v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín/ v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.

Ospravedlnenia od rodičov - možno do 25 hodín v školskom roku. Ostatné hodiny musí ospravedlniť lekár, inak sú hodiny neospravedlnené.

- Za neskorý príchod na vyučovanie 3x - 1 neospravedlnená hodina
- Za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená ( môže byť ospravedlnená rodičmi, ak sa ešte nedosiahol počet hodín 25 )

Žiaci prvého ročníka nebudú postihovaní zníženými známkami zo správania za neospravedlnené hodiny. **Dostávajú pokarhanie od riaditeľa školy.**

#### **9. Zápisy v klasifikačnom zázname za jeden polrok:**

**2 - napomenutie triednym učiteľom**

**3 - 4 - pokarhanie triednym učiteľom 5 - 6 - pokarhanie riaditeľom školy**

**7 - 8 zhoršená známka zo správania 2. stupňa 9 - 18 - zhoršená známka zo správania 3. stupňa 19 a viac - zhoršená známka zo správania 4. stupňa**

**Všetky zápisy musia byť zapísané v žiackej knižke.**

Na štvrt'roka žiak dostáva **upozornenie** o správaní sa žiaka za dané obdobie a jeho následnom výchovnom opatrení.

#### **10. Okamžité riaditeľské pokarhanie alebo zníženú známku zo správania dostane žiak**

**za:** - úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka - šikanovanie spolužiaka - vulgárne vyjadrovanie sa - úmyselné poškodenie majetku školy - krádež vecí v škole - fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy - použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine - alebo iný dôvod určený ped. radou. Závisí to od závažnosti priestupku.



**11.** V školách a v školských zariadeniach sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

## 5 Prevádzka a vnútorný režim školy alebo školského zariadenia

### 5.1 VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY, SKD, SJ - rozvrh hodín, prestávky, obed

CAS	Náplň práce
7.30-7.45 škola	príchod žiakov do školy
7.45-8.00 škola	príprava na vyučovanie
8.00-14.40 škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
11.35-16.00 ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
9.40 - 9.55 škola	Desiata - zdravotná prestávka
11.35-11.55 škola 13.35-14.00	obed v školskej jedálni

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	08.00 - 08.45	08.45 - 08.55
2.	08.55 - 09.40	09.40 - 09.55
3.	09.55 - 10.40	10.40 - 10.50
4.	10.50 - 11.35	11.35 - 11.55
5.	11.55 - 12.40	12.40 - 12.50
6.	12.50 - 13.35	13.35 - 14.00
7.	14.00 - 14.40	

PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY DO 07,45 HOD - PREROKOVANÉ PEDAGOGICKOU RADOU DŇA 03.09.2012, ZOHLADNILI SA POTREBY ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A MIESTNE PODMIENKY.

VYUČOVACIA HODINA TRVÁ 45 MINÚT, (7.HODINA TRVÁ 40. MIN.)

## 5.2 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKA

1. Žiak sa v škole správať slušne, dbá na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok.
2. Žiak chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
3. Žiak chodí do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Na hodinu TV si nosí cvičebný úbor, úmyselne porušenie tohto pravidla sa bude riešiť výchovnými opatreniami a zníženou známkou zo správania. Pri vstupe do budovy si žiaci snímajú pokrývku hlavy a počas pobytu v škole ju majú odloženú. Prezúvajú sa v šatni, veci si odkladajú do regálov v šatni. Odporúčame šatstvo a obuv označiť, aby sa predchádzalo zámene či odcudzeniu. Prezuvky nesmú znečisťovať podlahu v triede a na chodbách a nesmú byť zároveň športovou obuvou na vyučovacie hodiny telesnej výchovy.
4. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
5. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov; musí rešpektovať zákaz prechovávanía a užívania drog. Nesmie fajčiť, piť alkoholické nápoje ani energetické a lebo požívať iné zdravie škodlivé látky. **Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku postihované zníženou známkou zo správania.**
6. Vo vyučovacom čase ( vyučovacie hodiny, prestávky, obed v ŠJ) žiak **nesmie používať mobilný telefón**. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Za svoj mobilný telefón je žiak osobne zodpovedný.
7. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť, vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
8. Žiak je povinný dbať na základné hygienické pravidlá. Každý žiak má vlastné hygienické vrecúško. Hygienické potreby pravidelne používa.
9. Žiaci prichádzajúci do školy na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach alebo kolieskových botaskách sa zdržiavajú vo vonkajších priestoroch len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy, telocvične, ŠJ je na týchto športových náradiach **zakázaný**.

## 5.3 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov, dochádzka do ŠKD pre zaradených žiakov je povinná počas celého školského roku.
2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom) pre 2 a,b (v mimoriadnych prípadoch i pre 2c) - ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zást.) - pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa
  - a) na viac hodín alebo j eden deň triedny učiteľ,
  - b) na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zást.) dáva súhlas riaditeľ školy.
  - c) na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci,Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 48 hodín. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- \* choroba žiaka
- \* mimoriadne udalosti v rodine
- \* účasť žiaka zaradeného na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, v štátnej reprezentácii
- \* lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
- \* náhle prerušenie hromadných dopravných prostriedkov
- \* mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
- \* iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku má prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca bezodkladne riaditeľovi školy.

Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

4. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 20 Školského zákona - plnenie povinnej školskej dochádzky, neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú:

Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní! Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno- vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 2 tohto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.

5. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.

## 5.4 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

1. Žiaci sú povinní správať sa k vyučujúcim, učiteľom a ostatným zamestnancom školy slušne, zdvorilo a s úctou. Sú povinní rešpektovať ich pokyny a nariadenia. Za závažné porušenie vnútorného poriadku školy sa považuje vulgárne a agresívne správanie žiaka voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy v škole aj mimo školy. Za porušenie tohto bodu bude žiak potrestaný zníženou známku zo správania.

2. Žiaci sú povinní správať sa k ostatným žiakom školy slušne, zdvorilo a s úctou. **Šikanovanie** sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku, postihované zníženou známku zo správania.

3. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá :

- a) **zákonného zástupcu,**
- b) **zdravotnú pomoc,**
- c) **policajný zbor.**

4. Žiaci sú povinní šetriť školský majetok, a preto dbajú na šetrné zaobchádzanie s pomôckami a ostatným inventárom. Za poškodenie školského majetku ( úmyselne alebo z nedbanlivosti) je rodič žiaka povinný spôsobenú škodu uhradiť. Pri odchode žiakov zo svojej učebne na I. stupni vyučujúci učebňu uzamkne. Po poslednej vyučovacej hodine zostávajú učebne otvorené.
5. Žiaci sú povinní pripravovať sa podľa rozvrhu hodín v rámci svojich schopností na vyučovanie, chodiť do školy pravidelne a včas a zúčastňovať sa akcií usporiadaných školou. Na týchto akciách sa žiaci riadia podľa pokynov svojich učiteľov. Sú povinní rešpektovať ich nariadenia. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových útvarov je pre zaradených žiakov povinná.
6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na miestne určenom podľa zasadacieho poriadku, miesto určené v zasadacom poriadku môže meniť len so súhlasom vyučujúceho.
7. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje, ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
8. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.
9. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
10. V škole žiaci zdravia dospelých pozdravom „Dobrý deň" a oslovuje pán - pani. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdravia ju tým, že vstanú. Rovnako zdravia pri odchode dospelého z triedy. Na hodinách TEV, VYV, HUV, ENV, NAV, TCHV a pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
11. Za dochádzku žiaka je zodpovedný zákonný zástupca žiaka. Ak žiak z rôznych dôvodov vymešká počas klasifikačného obdobia (polrok) viac ako 50% hodín vyučovacieho predmetu, z ktorého za dôvodu neprítomnosti nemohol byť klasifikovaný, vyučujúci navrhne komisionálne preskúšanie žiaka.
12. Počas vyučovania žiaci dbajú na čistotu svojho prostredia, po vyučovaní upravujú triedu ( vyložia na stôl alebo zasunú stoličky do odkladacieho priestoru v stole, pozbierajú papiere, v stredu odkladací priestor pod lavicou musí ostať prázdny).

## 5.5 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

Počas prestávky žiak nebehá, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.

V prípade zistenia šikanovania situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známku zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti sociálnej kurátorky.

Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sú zatvorené. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci prechádzajú na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú na školských chodbách : žiaci z druhého poschodia na chodbe na 2. poschodí, žiaci z tried na 1. poschodí - na prízemí. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si

potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky. Žiaci 1.-4. ročníka a žiaci 5.-9. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.

Z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením pedagóga. Žiaci na pracovné vyučovanie chodia z triedy pod vedením vyučujúceho.

## 5.6 SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.

V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.

Po skončení vyučovania žiaci prichádzajú slušne, nie behom pred školskú jedáleň, postavia sa do radu, nepredbiehajú sa, a do jedálne vstupujú len na pokyn dozor konajúceho učiteľa.

V ŠJ sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni, vrátane ovocia, jogurtov!

V jedálni najprv žiaci zjedia polievku, potom druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správajú kultúrne, nebehajú, nevykrikujú. Pri stole sedia vždy maximálne štyria žiaci.

Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.

V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.

Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu. Povinnosťou žiaka (zákonného zástupcu) je včas si uhradiť poplatok za obedy. Obedy sa vydávajú od 11.35 do 14.00 hod. Žiaci vstupujú do jedálne školy na pokyn službukonajúceho učiteľa alebo vychovávateľky. Obedujú až po skončení vyučovania (nie cez prestávky medzi vyučovacími hodinami)

Povinnosťou žiaka v hmotnej núdzi je v prípade neprítomnosti v škole z akýchkoľvek dôvodov odhlásiť sa z obedov. V prípade vopred známej neprítomnosti sa žiak odhlási osobne, v prípade náhleho ochorenia odhlási žiaka rodič telefonicky alebo osobne a prihlási ho po uplynutí dôvodu neprítomnosti na tel. číse 035/6593 110, ktoré má žiak napísané v žiackej knižke. Ak sa táto povinnosť nesplní, porušujú sa zásady stravovania sa žiakov v hmotnej núdzi v školskej jedálni.

## 5.7 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
2. Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
3. Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.
4. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu: kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť obloky, prekontrolovať uzávery vody, uzamknúť triedu.
5. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
6. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke/učiteľovi.

7. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí vyučovacej hodiny.
8. Cez veľké prestávky zostávajú v triede, dbajú o vetranie triedy.
9. Po skončení vyučovania prekontrolujú poriadok v triede a strážia osobné veci žiakov počas obeda.
10. Pri odchode do odbornej učebne, telocvične zamykajú svoje triedy, ak to triedny učiteľ neustanoví iným spôsobom (poverí niektorých žiakov zamykaním).

## **5.8 STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, UČEBNÉ POMÔCKY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIE**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagógov.
2. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
3. Manipulovať s oblokmí, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
4. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca ž.).
5. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdá škole, z ktorej odchádza.

## **5.9 ODHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov: Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

## **5.10 POVINNOSTI ŽIAKOV MIMO ŠKOLY**

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie..) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
3. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
4. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.
5. Žiak sa úctivo a zdvorilo správa nielen k svojim rodičom, priateľom, ale aj k pedagógom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
6. Žiak sa správa priateľsky ku svojim spolužiakom, pomáha im v ich práci.
7. Žiaci sa vyjadrujú slušne, vulgárne výrazy nepoužívajú v škole ani mimo nej.

8. Žiaci sú pozorní k starším ľuďom, k chorým a k ženám. Uvoľnia im miesto v dopravných prostriedkoch.
9. Každý žiak je povinný chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov, dbá na bezpečnosť na ulici, dodržiava dopravné predpisy, nerozhadzuje papiere a odpadky, neničí zeleň.

### **5.11 SAMOSPRÁVA TRIEDY**

Žiacky kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu. Triedna samospráva je pomocným orgánom triedneho učiteľa.

Triedny kolektív si môže pod vedením triedneho učiteľa voliť triednu samosprávu napr. predsedu, podpredsedu, nástenkárov a pod. Predseda triednej samosprávy organizuje prácu samosprávy, pomáha triednemu učiteľovi pri jeho úlohách v oblasti triednictva, tlmočí mu problémy triedy, zastupuje triedu pri rôznych jednaniach.

## **6 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Na základe usmernenia inšpektorátu práce a technika BOZP môže pedagogický zamestnanec školy skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky. Pedagogický zamestnanec môže vykonať dychovú skúšku prístrojom alkoholtester pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu. Uvedené kontroly je nutné prerokovať na triednych zasadnutiach rodičovských združení a súhlas s vykonaním kontroly vyžiada triedny učiteľ pred exkurziou, výletom a pod. v písomnej forme od zákonného zástupcu žiaka. Bez súhlasu zákonného zástupcu nemá škola právo tieto kontroly vykonávať. Pedagogickí zamestnanci a žiaci sa riadia podľa pokynov v uvedených bodoch školského poriadku ZŠ a dodržiavajú bezpečnostné predpisy.

### **6.1 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach vhodne oblečený a upravený.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky: tenisky a cvičky.
6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko s toaletnými potrebami.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roku zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodnú veľkosť nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať žiaka uprednostňujúceho ľavú ruku, zrakové, sluchové nedostatky i výšku vzrastu žiaka.
11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.



12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

13. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.

14. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../.

15. Pedagóg, ktorý poskytol prvú pomoc žiakovi, je povinný: O úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.

**Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov!**

**Každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov!**

16. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej prvej pomoci.

## 6.2 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

### Prevenia a riešenie šikanovania v škole

#### *Charakteristika šikanovania*

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrášovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**.

Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

#### *Znaky šikanovania*

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov, opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### *Prejavy šikanovania*

- Fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech, tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,

- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin - ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej vecí, neoprávnené užívanie cudzej veci).

**Páchatelom trestného činu** je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchatelstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

**Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.**

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu - neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

### ***Prevencia šikanovania***

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania**

#### **škola:**

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,

- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

### ***Metódy riešenia šikanovania školou***

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeti.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

### ***Opatrenia***

#### **Pre obeť:**

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

#### **Pre agresorov:**

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- V mimoriadnych prípadoch:

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému ÚPSVaR - odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

### ***Spolupráca školy s rodičmi žiakov***

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

### ***Spolupráca školy s inými inštitúciami***

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

## **6.3 PEDAGOGICKÝ DOZOR NAD ŽIAKMI**

Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy (školského zariadenia), ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste - v zborovni. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí.

## **7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v miestnosti zástupcu riaditeľa školy, v riaditeľni a na webovom sídle školy. Na tabuli oznamov pred vchodom do budovy školy sa zverejní obsah školského poriadku s odkazom, kde je možné prečítať si jeho plné znenie.
3. Riaditeľka školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učiteľia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

**Školský poriadok bol prerokovaný: v rade školy dňa: 03.09.2012  
v pedagogickej rade dňa: 03.09.2012 (viď zápisnica)**

**Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 03.09.2012**

Pečiatka a podpis riaditeľa školy

**Školský poriadok dopĺňajú prílohy:**

1. Školský poriadok ŠKD



## ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Školský poriadok Školského klubu detí (ŠKD) je súčasťou školského poriadku Základnej školy s materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským vo Veľkom Kýre, Szlovák és Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola és Óvoda Nagyker, ktorý bol vydaný riaditeľom školy dňa 03.09.2012 s platnosťou od 03.09.2012 Práva a povinnosti žiakov sú uvedené v školskom poriadku školy v bode 1, práva a povinnosti zákonných zástupcov v bode 2.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin (§ 114 ods. 1 Školského zákona č. 245/2008).

### I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávatelia školského klubu detí v súlade s výchovným programom ŠKD:
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej (počet je spravidla zhodný s počtom žiakov príslušnej triedy - § 114 ods. 2) a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov.

### II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11,35 do 16,00h.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa:

Začiatok činnosti v ŠKD 11. 35 - 16.00 hod.  
11,35 - 11,55 príchod detí do ŠKD  
11,55 - 12,50 odpočinková činnosť , príchod detí do ŠKD  
12,50 - 13,30 hygiena a obed  
13,30 - 14,20 rekreačná činnosť, pobyt vonku  
14,20 - 15,00 záujmová činnosť  
15,00 - 15,45 príprava na vyučovanie, hry s hračkami  
15,45 - 16,00 odchod detí zo ŠKD

### III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15. júna predchádzajúceho školského roku. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.

3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

#### **IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti záujmového, oddychového a rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD podľa výchovného programu.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky podľa výchovného programu, výchovných štandardov, plánov a osnov (§ 8, §10 Školského zákona).
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú mesačné príspevky rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD a príspevky RZ.

#### **V. Dochádzka žiakov**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarušala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov .
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

#### **VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti .
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.

7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu SKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

### **VII. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD**

1. Príspevok za úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 3,30 € mesačne na jedného žiaka (VZN obce, mesta - § 114 ods. 6). Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza rodič (zák. zástupca) mesačne, vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza (§ 114 ods. 3 Školského zákona).
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
5. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD rieši interný predpis o spôsobe úhrady.
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.
7. O znížení alebo odpustení príspevku môže rozhodnúť riaditeľ školy na základe predloženého dokladu zákonného zástupcu o poberaní dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke o hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu (§ 114 ods.4 - alebo 8).

### **VIII. Záver**

Školský poriadok ŠKD môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, ktorý prerokuje pedagogická rada a rada školy. **Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný:** v rade školy dňa: 03.09.2012 a v pedagogickej rade dňa: 03.09.2012 (vid' zápisnica) Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 03.09.2012.

Pečiatka a podpis riaditeľa školy