

**Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda, Školská 7,
Veľký Kýr - Nagykér**



Plán práce školy na školský rok 2015/2016

Vypracoval : Mgr. Kristián Kováč
riaditeľ školy

a členovia pedagogického kolektívu

Obsah

I. ORGANIZÁCIA

1. Organizácia školského roka 2015/16
2. Plán zasadnutí pedagogických rád a PP
3. Personálne obsadenie školy, funkcie
4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc
5. Zloženie RŠ
6. Výbor ZRŠ

II. ZHODNOTENIE UPLYNULÉHO OBDOBIA

1. Analýza plnenia plánu práce školy za šk.rok 2014/2015
2. Najúspešnejší žiaci v školskom roku 2014/2015

III. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

1. Strategický cieľ školy
2. Východiská, hlavné úlohy, dokumenty a právne predpisy a nariadenia
3. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov
4. Tematické úlohy školy v školskom roku 2015/2016
 - *Výchovno- vzdelávací proces*
 - *Olympiády a súťaže*
 - *Oblasť záujmovej činnosti v ŠKD*
 - *Školská knižnica*
5. Oblasť riadenia a vedenia školy
 - *Metodická činnosť vedenia školy*
 - *Ďalšie vzdelávanie pedagógov*
 - *Starostlivosť o pedagogických zamestnancov*
6. Rozvoj finančného, materiálového vybavenia školy, hospodárenie
7. Úlohy na úseku BOZP a PO

IV. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

1. Spolupráca školy s rodičmi s obcou, s verejnosťou a sponzormi
2. Plenárne zasadnutia ZRŠ
3. Školský poriadok
4. Celoškolské podujatia - projektové úlohy
5. Záujmová činnosť v mimo vyučovacom čase
6. Plán exkurzií a výletov

Prílohy

I. ORGANIZÁCIA

1. Organizácia školského roka 2015/2016

Vyučovanie :

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2015. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2015** (streda). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2015 (štvrtok).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **29. januára 2016** (piatok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **2. februára 2016** (utorok) a končí sa **30. júna 2016** (štvrtok).
4. V školskom roku 2015/2016 bude v období školského vyučovania spolu 191 vyučovacích dní, 43 sobôt a nedeľ, 24 dní prázdnin (z ktorých 6 dní pripadne na sviatky) a ďalšie 3 voľné dni sviatkov. Obdobie školských prázdnin (letné prázdniny) bude trvať 64 dní.
5. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		28. október 2015 (streda)	29. október – 30. október 2015	2. november 2015 (pondelok)
vianočné		22. december 2015 (utorok)	23. december 2015 - 7. január 2016	8. január 2016 (piatok)
polročné		29. január 2016 (piatok)	1. február 2016 (pondelok)	2. február 2016 (utorok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	19. február 2016 (piatok)	22. február - 26. február 2016	29. február 2016 (pondelok)
veľkonočné		23. marec 2016 (streda)	24. marec - 29. marec 2016	30. marec 2016 (streda)
letné		30. jún 2016 (štvrtok)	1. júl 2016- 2. september 2016	5. september 2016 (pondelok)

6. Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

- a. Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl (Testovanie 5-2015 alebo T5-2015) sa uskutoční 25. novembra 2015 (streda) na všetkých základných školách Slovenskej republiky z predmetov slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a matematika.
- b. Informácie o Testovaní 5 sú zverejnené na **www.nucem.sk**

7. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

a. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9–2016 sa uskutoční **6. apríla 2016 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.

b. Náhradný termín testovania sa uskutoční **19. apríla 2016 (utorok)**.

c. Cieľom testovania je získať prehľad o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší prehľad o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy. . Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľia základných a stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl, ktorí nemajú aprobáciu na testované predmety.

d. Na vybraných základných školách sa v období **február 2016 a máj 2016** uskutoční pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.

e. Informácie o Testovaní 9-2016 sú zverejnené na www.nucem.sk

8. Zápis do prvého ročníka - nová právna úprava

Nová právna úprava posúva zápis žiakov do prvého ročníka základnej školy o viac ako dva mesiace neskôr. Zápis pre nový školský rok 2016/2017 bude v termíne od 1. apríla do 30. apríla.

2. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

Termín:	Náplň:
26.08.2015 pracovná porada	• Privítanie • Školenie BOZP • Pracovný poriadok • Prevádzkový poriadok • POP 2015/2016 • Triednictvo, metodické orgány, koordinátori • Triedna dokumentácia - schválenie Internej smernice o vypisovaní ped. dokumentácie, nedostatky • Registratúrny poriadok • Organizačné pokyny • Rôzne
2. september 2015	• Privítanie. • Školský poriadok • ŠkVP, Vých. program ŠKD • Organizačný poriadok. • Rokovací poriadok • Zásady hodnotenia žiakov • Organizačné pokyny k začiatku školského roka 2015/2016 • Opravné skúšky • Rôzne
14.október 2015	• Privítanie. • Prerokovanie a schválenie Správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2014/2015 • Plán práce školy na školský rok 2015/2016 • Rozvrh hodín na školský rok 2015/2016 • Plán kontinuálneho vzdelávania. • Plán vnútroškolskej kontroly. • Rôzne
26. november 2014	• Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I.štvrt'rok školského roka 2014/2015, vyhodnotenie previerok a kontrolných prác • Priebežné plnenie úloh plánu práce školy a záujmového vzdelávania • Rôzne - /plavecký výcvik, LVVK/

27. január 2016	• Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I.polrok školského roku 2014/2015, vyhodnotenie previerok a kontrolných prác • Vyhodnotenie hospitačnej a kontrolnej činnosti v I.polroku • Starostlivosť o talentovaných a nadaných žiakov • Činnosť ŠKD za prvý polrok školského roku • Správa koordinátora prevencie drogových závislostí • Plnenie úloh plánu práce školy • Kolektívna zmluva • Rôzne - /Testovanie 9/
30. marec 2016	• Slávnostná PR z príležitosti Dňa učiteľov
13. apríl 2016	• Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III.štvrtrok školského roku 2014/2015, vyhodnotenie previerok a kontrolných prác • Plnenie úloh plánu práce školy • Žiaci so ŠVVP a zo SZP • Správa o činnosti koordinátora zdravá škola. • Rôzne - /zápis detí do 1.ročníka/
27. jún 2016	• Hodnotenie prospechu a správania žiakov za II. polrok 2014/2015, vyhodnotenie previerok a kontrolných prác • Vyhodnotenie plnenia plánu práce školy za školský rok 2014/2015 • Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti v II.polroku • Vyhodnotenie činnosti ŠKD, záujmových útvarov a MZ • Vyhodnotenie realizácie ENV a dopravnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a ľudským právam • Vyhodnotenie výsledkov žiakov - Testovanie 9 • Správa o zápise žiakov do 1. roč. • Vyhodnotenie plnenia projektov a súťaží • Príprava organizácie budúceho školského roku • Žiaci so ŠVVP a zo SZP • Správa o činnosti výchovnej poradkyne • Správy MO o činnosti • Rôzne

Zasadnutia pedagogickej rady budú prebiehať vždy od 14:00 tak, aby sa ich mohli zúčastniť všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Zápisnice zo zasadnutí PR a pracovných porád sa zaznamenávajú elektronicky. Zapisovateľov a overovateľov zápisníc určuje riaditeľ školy. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina a iné dôležité materiály.

Triedne rodičovské stretnutia sa budú konať operatívne podľa požiadaviek rodičov, alebo podľa potrieb triednych učiteľov (minimálne 4x v školskom roku). Konzultácie rodičov s triednym učiteľom sa budú konať v popoludňajších hodinách. Konzultácie rodičov s výchovným poradcom sa budú konať podľa dohody oboch strán.

Termíny pracovných porád:

Pracovné porady sa budú konať v týchto termínoch: 26.8., 2.9., 5.10., 2.11., 30.11.2015, a 11.1., 1.2., 29.2., 4.4., 2.5., 30.5.2016.

Program pracovných porád bude vyvesený 3 dni pred konaním porady v zborovni školy. Každý zamestnanec si na základe programu porady pripraví potrebné materiály a údaje v písomnej podobe. Budú tvoriť prílohu zápisnice z pracovnej porady.

3. Personálne obsadenie školy , funkcie

Riaditeľ školy : Mgr. Kristián Kováč

Zástupkyňa riaditeľa školy: Mgr. Monika Gergelyová

Pedagogickí zamestnanci :

P.č.	Meno a priezvisko	Aprobácia	Zadelenie triednictva
1.	Mgr.Dagmar Smutná	učiteľka 1.st.ZŠ	I.A
2.	PaedDr. Kristína Svrčeková	učiteľka 1.st.ZŠ	I.C
3.	Mgr.Jaroslava Baková	učiteľka 1.st.ZŠ	II.A
4.	Mgr.Mária Bacigálová	učiteľka 1.st.ZŠ	III.A
5.	Mgr. Silvia Szabóová	učiteľka 1.st.ZŠ	I.B+III.B
6.	Mgr. Tímea Čermanová	uč. II. st. SJL – FIL	IV.A
7.	PaedDr.Beáta Navrátilová	uč. NEJ-ETV	IV.B+VI.B
8.	PaedDr.Monika Böjtösová	uč.II.st.SJL-ANJ-NEJ	V.A
9.	PhDr.Tatiana Tóthová	uč. SJL-DEJ	VI.A
10.	Mgr.Mária Szokolová	uč.II.st. ZEM-TEV	VII.A
11.	Ing.Sylvia Hodová	organická chémia	VII.B
12.	Mgr.Martina Godányiová	uč. II.st.- ANJ- ESV	VIII.A
13.	PaedDr.Ladislav Szabó	uč. II.st.MJL- HUV	VIII.B + IX.B
14.	PaedDr.Silvia Ribyová	Uč. MAT-BIO /70%/	IX.A

Beztriedni vyučujúci :

15.	Mgr. Adrienn Domonkosová	uč. MJL-MAT, NAV /65%/	
16.	Mgr. Attila Kosziba	uč.BIO-CHEM	
17.	Ing. Ľubica Pereiová	uč.II.st.MAT-FYZ	
18.	RNDr.Jozef Száraz,CSc.	uč.II.st. M- Des.geo	
19.	Mgr. Hana Bolchová	uč. ANJ-HUV	

Vychovávateľky :

20.	Edita Szárazová	učiteľka 1.st.ZŠ	
21.	Nikoleta Gróf	ped-vychovávateľstvo /77%/	

Asistent učiteľky:

22.	Erik Očenáš	psychológia	
-----	-------------	-------------	--

Prevádzkoví zamestnanci

1.	Alica Gubóová	ekonom. pracovníčka <i>pre účtov. a PAM</i>
2.	Ján Mihalik	školník, kurič / <i>čiasť. úväzok</i> /
3.	Rozália Szárazová	upratovačka
4.	Blanka Prešinská	upratovačka
5.	Lýdia Malá	hospodárka / <i>na čiasť. úväzok</i> /

Pracovníčky ŠJ :

1.	Edita Verešová	vedúca školskej jedálne
2.	Terézia Szókeová	kuchárka
3.	Adela Janyíková	kuchárka
4.	Mária Dojčánová	pracovníčka v prevádzke
5.	Rozália Danóciová	pracovníčka v prevádzke

Spolu : 23 pedag. pracovníkov a 10 prevádz. pracovníkov
 / *ped. pracovníci : 19 uč. na celý úväzok + 3 uč. na čiasť. úväzok,*
prevádzkoví pracovníci : 8 na celý úväzok, 2 na čiasť. úväzok /

Ďalšie vnútroškolské funkcie :

1.	PaedDr. Beáta Navrátilová	výchovná poradkyňa koordinátorka pre Výchovu k manželstvu a rodičovstvu
3.	Mgr. Monika Gergelyová	zástupca zamestnancov BOZP, PO
5.	Ing. Sylvia Hodová	koordinátorka pre environmentálnu výchovu , Zelená škola
6.	Mgr. Attila Kosziba	koordinátor protidrogovej prevencie
7.	Mgr. Tímea Čermanová Mgr. Edit Szárazová	koordinátorka Zdravie v školách
8.	Mgr. Mária Szokolová	písanie zápisníc z porád
9.	RNDr. Jozef Száraz, CSc.	správca počítačovej siete a učebne

Metodické orgány :

MZ I. stupeň + ŠKD	Vedúca MZ	Mgr. D. Smutná
	členovia	Mgr. Mária Bacigálová – III.A Mgr. Silvia Szaboová – I.B + III.B + IV.B PaedDr. Kristína Svrčeková – I.C Mgr. Jaroslava Baková – II.A Mgr. Hana Bolchová Mgr. Monika Gergelyová Mgr. Martina Godányiová Mgr. Adrienn Domonkosová Mgr. Tímea Čermanová Ing. Ľubica Pereiová RNDr. Jozef Száraz CSc. Bc. Nikoleta Gróf – ŠKD Mgr. Edit Szárazová – ŠKD

PK pre prírodné vedy	Vedúci PK	RNDr.Jozef Száraz
	členovia	Ing. Sylvia Hodová, Mgr. Mária Szokolová, Ing. Ľubica Pereiová, PaedDr. Silvia Ribyová, Mgr. Atilla Kosziba
PK pre jazyky	Vedúca PK	Mgr.M.Godányiová
	členovia	PaedDr. Monika Böjtösová, Mgr. Tímea Čermanová, Mgr. Hana Bolchová, PaedDr. Beáta Navrátilová, PhD., PaedDr. Ladislav Szabó, PhDr. Tatiana Tóthová
Vedúca sekcie spoločenské a výchovné predmety	Vedúca PK	PhDr. Tatiana Tóthová
	členovia	Mgr. Kristián Kováč, Ing. Ľubica Pereiová, Mgr. Mária Szokolová, Mgr. Edita Szárazová, Mgr. Adrienn Domonkosová, Ing. Sylvia Hodová, Mgr. Martina Godányiová, Mgr. Tímea Čermanová, Mgr. Jaroslava Baková, Mgr. Silvia Szaboóová, PaedDr. Ladislav Szabó, Mgr. Attila Kosziba, PaedDr. Beáta Navrátilová
Vedúca sekcie TU	Vedúca PK	Mgr.Mária Szokolová
	členovia	PaedDr. Monika Böjtösová, PhDr.Tatiana Tóthová, , Mgr.M.Godányiová , PaedDr. S. Ribyová,PaedDr. Beáta Navrátilová PhD., Ing. S.Hodová, PaedDr.L.Szabó.

4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc

1.	Výpočtová učebňa	RNDr. J.Száraz,Csc.
2.	Kabinet pre DEJ,GEO, HUV	Mgr. H.Bolchová
3.	Knižnica	Mgr. T.Čermanová
4.	Multifunkčná učebňa CHEM,FYZ,PRÍ	Ing. S.Hodová,
5.	Kabinet učebných pomôcok pre 1.-4.roč.	Mgr.M.Bacigálová
6.	Sklad učebníc	Mgr. M.Gergelyová
7.	Kabinet TEV	Mgr. M.Szokolová
8.	Multimediálna učebňa	PhDr.T.Tóthová
9.	Jazyková učebňa-A pavilon	Mgr. M.Godányiová
10.	Jazyková učebňa VJS	Mgr.M. Godányiová
11.	Klubovňa pre VJM	PaedDr.L.Szabó
12.	Kotolňa, dielňa údržbára	J. Mihalik

5. Zloženie Rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Gizela Kevélyová	predsedkyňa	delegovaná za zriaďovateľa
2.	Mgr.Martina Godányiová	podpredsedkyňa	za pedagogických zamestnancov ZŠ
3.	Bc.Andrea Lörinczová		za pedagogických zamestnancov MŠ
4.	Terézia Szőkeová		za nepedagogických zamestnancov
5.	Ing.Andrea Gyepes		delegovaný za zriaďovateľa
6.	Ing.Ladislav Dojčán		delegovaná za zriaďovateľa
7.	Mgr.Róbert Szabó		delegovaný za zriaďovateľa
8.	Csilla Pekarová		za rodičov ZŠ
9.	Gabriela Szusztorová		za rodičov ZŠ
10.	Silvia Szőkeová		za rodičov ZŠ
11.	Zita Balážiová		za rodičov MŠ

6. Výbor Združenia rodičov školy

1.	Csilla Pekarová	I.A
2.	Ildikó Szárazová-Kováčová	I.B
3.	Magdaléna Hotová	I.C
4.	Silvia Hlavatá	II.A
5.	Jolana Ághová	III.A
6.	Silvia Cilling	III.B
7.	Eva Jókayová	IV.A
8.	Andrea Gyepesová	IV.B
9.	Katarína Antony	V.A
10.	Andrea Benková	VI.A
11.	Diana Grófová	VI.B
12.	Monika Mišáková /zapisovateľka/	VII.A
13.	Katarína Čermanová	VII.B
14.	Alica Gubóová /pokladníčka/	VIII.A
15.	Katarína Malá	IX.A
16.	Hajnalka Peternayová	VIII.B+IX.B

II. ZHODNOTENIE UPLYNULÉHO OBDOBIA

1. Analýza plnenia plánu práce školy

V školskom roku 2014/2015 bolo otvorených 16 tried pre 206 žiakov. Z toho 2 triedy 2.B a 3.B boli zlúčené. Dňa 30.6.2014 bol ukončený pracovný pomer s Mgr. Martinou Prelovskou, PaedDr. Silvia Ribyová nastúpila na materskú dovolenku, p.u. M. Kecskeméthyová odišla do dôchodku. Od 1.9.2014 bola prijatá učiteľka biológie a chémie PaedDr. Andrea Bédiová, učiteľka matematiky a fyziky Ing. Ľubica Pereiová, učiteľka nemeckého jazyka a maďarského jazyka Mgr. Tímea Kováčová, ktorá zastupovala do 31.1.2015. V dôsledku dlhodobej práceneschopnosti p.u. Bédiovej bol na jej zastupovanie prijatý Mgr. Attila Kosziba. Od 1.2.2015 nastúpili po materskej dovolenke PaedDr. Monika Böjtösová a PaedDr. Beata Navrátilová.

Klesajúca krivka demografického vývoja sa odzrkadlila i v počte žiakov školy. Správanie žiakov je aj v súčasnosti na žiaducej úrovni.

Celkove na ročníkoch 1 – 9 prospelo 206 žiakov. Primárne vzdelanie získalo 19 žiakov, nižšie stredné vzdelanie 22 žiakov. V školskom roku 2014/2015 si 5 žiakov plnilo povinnú školskú dochádzku mimo územia SR. Z toho jeden žiak z IX. A triedy robil komisionálne skúšky a získal nižšie stredné vzdelanie a 4 žiaci neboli klasifikovaní. V školskom vzdelávacom programe sme sa zamerali predovšetkým na rozširovanie kompetencií v oblasti jazykovej gramotnosti a na oblasť zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a na environmentálnu výchovu, ktorá je kľúčovou prierezovou témou Štátneho vzdelávacieho programu v našom školskom kurikule.

V 1. - 4. ročníkoch ISCED1 sme zvolili ako voliteľné predmety : cudzí jazyk (od prvého ročníka), pohybovú výchovu a rozšírili sme základnú hodinovú dotáciu v predmetoch : slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk, prírodoveda, matematika, výtvarná výchova a informatická výchova.

V ISCED2 v 5. - 9. ročníkoch sme rozšírili hodinovú dotáciu ŠVP v týchto predmetoch: maďarský jazyk, slovenský jazyk a slovenská literatúra, chémia, cudzí jazyk, matematika, informatika, biológia, geografia, slovenský jazyk a literatúra, fyzika, hudobná výchova, environmentálna výchova, náboženská výchova a výtvarná výchova.

Učebné plány boli splnené, napísané boli všetky povinné písomné práce. S učebnou látkou sa vyučujúci nedostali do časovej tiesne ani v jednom ročníku.

V celoplošnom Testovaní žiakov 9. ročníkov ZŠ žiaci 9.A a 9.B triedy z matematiky dosiahli horší priemer ako bol celoslovenský. Žiaci 9.A triedy zo slovenského jazyka a literatúry dosiahli horší priemer ako bol celoslovenský. Žiaci 9.B triedy z maďarského jazyka a literatúry a zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry dosiahli lepší priemer ako bol celoslovenský. Z MJL v rámci Slovenska 1.miesto a zo SJSL v rámci Slovenska 2.miesto zo 136 škôl.

Tabuľka vyhodnotenia Celoplošného testovania vedomostnej úrovne žiakov 9. ročníka podľa údajov NÚCEM Bratislava.

	SJL	MJL	SJSL	MAT
Počet žiakov testovaných z predmetu	16	5	5	21
Priemerná percentuálna úspešnosť školy	51,00%	84,00 %	94,00%	41,20%
Priemerná percentuálna úspešnosť v rámci SR	62,60 %	63,80 %	68,00 %	52,70 %

Prehľad o rozmiestnení žiakov končiacich ZŠ k 20.09.2015

Gymnázia		Spolu	dievč.
mimo okres	Nové Zámky		
611014	Gymnázium F.Garcia Lorcu, Hronská 3, Bratislava	1	1
641010	SKŠ-Gymnázium sv.C.a M., Farská 19, Nitra	1	1
641011	Piaristické gymnázium, Piaristická 6, Nitra	1	1
641008	Gymnázium Golianova, Golianova, Nitra	1	0
	S p o l u Gymnázia	4	3
Umelecké školy		Spolu	dievč.
mimo okres	Nové Zámky		
642501	Súkr.stred.umelec.škola, Škultétyho ul. 1, Nitra	1	1
	S p o l u Umelecké školy	1	1
Zdravotnícke školy		Spolu	dievč.
v o k r e s e	Nové Zámky		
641502	Stredná zdravot. škola, Pod kalváriou 1, Nové Zámky	2	2
	S p o l u Zdravotnícke školy	2	2
Ekonomické, obchodné SOŠ		Spolu	dievč.
v o k r e s e	Nové Zámky		
646107	SŠ - Obchodná akadémia, Komárňanská 28, Nové Zámky	2	2
	S p o l u Ekonomické, obchodné SOŠ	2	2
Technické, dopravné SOŠ		Spolu	dievč.
v o k r e s e	Nové Zámky		
648102	SOŠ technická, Nitrianska 61, Šurany	2	0
648301	SŠ - SPŠE S. A. Jedlika, Komárňanská 28, Nové Zámky	1	0
mimo okres	Nové Zámky		
648201	SOŠ polytechnická, Novozámocká 220, Nitra	1	0
	S p o l u Technické, dopravné SOŠ	4	0
SOŠ ostatné		Spolu	dievč.

v o k r e s e	Nové Zámky		
643009	Stredná odborná škola, Jesenského 1, Nové Zámky	3	1
643022	Stredná odborná škola, Hviezdoslavova 55, Šurany	1	1
643034	Stred. odb.šk. stavebná, Nitrianska cesta 61, Nové Zámky	2	0
mimo okres	Nové Zámky		
643008	Stredná odborná škola, Cintorínska 4, Nitra	3	1
	S p o l u SOŠ ostatné	9	3
	Počet žiakov končiacich ZŠ	22	11

Názov školy	Umiestnenie	
	Celkom	Dievčatá
Gymnázia	4	3
Umelecké školy	1	1
Zdravotnícke školy	2	2
Poľnohospodárske/lesnícke SOŠ	0	0
Ekonomické/obchodné školy	2	2
Pedagogické školy	0	0
Technické/dopravné školy	4	0
SOŠ ostatné	10	3
Praktické školy/OU	0	0
Pracovný pomer	0	0
Pokračujú na ZŠ v 9. Ročníku	0	0
Neschopní zaradenia	0	0
Mimo SR	0	0
Žiak nevyužil termín	0	0
Ostatní /odchod z 8.roč./	1	1
Žiaci spolu	22	12

Škola spolupracovala so svojim zriaďovateľom aj pri ďalších aktivitách obce – vystúpenia folklórneho súboru Mórince pri kultúrnych podujatiach, organizačná pomoc pri športových aktivitách.

Žiaci sa zapojili svojimi aktivitami pri skrášľovaní a čistení obce v rámci Dňa Zeme.

K ďalším aktivitám zviditeľňujúci školu v školskom roku 2014/2015 patrili :

- internetová stránka školy – www.skola.velkykyr.sk
- úspešnosť žiakov v okresných, regionálnych súťažiach a predmetových olympiádach – olympiáda CJ, matematická olympiáda, Pytagoriáda, fyzikálna a chemická olympiáda, geografická olympiáda, prednes poézie a prózy, súťaže v speve
- zapojenosť školy do športových súťaží
- zapojenosť školy do rôznych vedomostných testovaní – KOMPARO, MAKS, KLOKAN
- úspešnosť školy v projektoch/ Záložka spája školy, Zelená škola/
- zapojenosť pedagógov do vzdelávacích aktivít UIPŠ, MPC, ŠPÚ spojených s modernizáciou vyučovacieho procesu

SWOT analýza

Klady:

- úspechy žiakov na predmetových olympiádach a ostatných súťažiach
- implementácia IKT do vyučovacích hodín
- počet zapísaných prvákov na VJS
- rozmiestnenie žiakov na stredné školy
- škola otvorená verejnosti
- kvalitná odborná výučba s využitím progresívnych foriem a metód vzdelávania
- rozvoj tvorivosti žiakov aj ich učiteľov, zvýšenie motivácie žiakov aj ich učiteľov k osobnému rastu a celoživotnému vzdelávaniu sa
- individuálny prístup ku vzdelávaniu
- kvalifikovaný pedagogický zbor
- skúsenosti v mimoškolskej činnosti – široká ponuka záujmovej činnosti
- existujúce tradičné aktivity školy
- aplikácia aktivizujúcich a motivačných metód práce vo vyučovacom procese

Nedostatky:

- správanie žiakov a ich vzťah k školskému majetku
- neprimerané množstvo vymeškaných vyučovacích hodín
- spolupráca rodičov so školou (neustále prevláda iba formálna úroveň)

Možnosti, príležitosti :

- vlastný vzdelávací program školy, ponuka voliteľných predmetov podľa požiadaviek žiaka
- zvýšenie záujmu o rozvoj vlastnej osobnosti a celoživotné vzdelávanie
- propagácia školy k verejnosti
- možnosť grantových projektov
- nové vzdelávacie metódy a formy práce
- celoživotné vzdelávanie – formou získaných kreditov zlepšiť ohodnotenie
- zlepšenie statusu učiteľa a školy smerom k verejnosti

Hrozby a riziká :

- demografický pokles populácie
- časový stres (mimoriadne chrípkové prázdniny)
- neustále sa meniaci legislatíva a zvyšujúca sa byrokracia v školstve
- slabé ohodnotenie pedagogických zamestnancov

Z úspechov tohto školského roka popri tradičných úspechoch na predmetových olympiádach môžeme vyzdvihnúť tieto momenty:

Medzi najväčšie úspechy školy zaradíme :

1. Udržanie vytvorených podmienok na celodennú starostlivosť o žiakov na ročníkoch 1.-4. v dvoch oddeleniach ŠKD.
2. Zlepšenie materiálno- technického vybavenia školy- päť interaktívnych tabúl.

Ciele školy a profilácia vychádzajú z koncepcie rozvoja školy na roky 2013-2018 a z POP na školský rok 2015/2016.

Súčasťou plánu práce školy boli plány práce MZ a PK, plán výchovného poradcu, rámcový plán ŠKD, organizačný poriadok, rozvrh hodín, učebné plány, tematické plány a plány práce RŠ a ZRŠ.

Činnosť PK a MZ vychádzali z plánu práce školy, ŠkVP. Všetky zasadnutia pedagogických rád a pracovných porád boli uskutočnené podľa plánu a sú podchytené v zápisniciach. Výchovná poradkyňa pracovala podľa pokynov riaditeľstva školy, harmonogramu CPPP a P v Nových

Zámkoch a ŠVS v Piešťanoch. Úzko spolupracovala s triednymi učiteľmi a ostatnými členmi pedagogického zboru, školskou lekárkou, s koordinátormi prevencie, so zariadeniami poradenstva, s Úradmi práce a Policajného zboru v Šuranoch.

Stav tried sa oproti začiatku školského roka nemenil. V školskom roku 2014/2015 piati žiaci plnili povinnú školskú dochádzku mimo územia SR. 21 žiakov deviatych ročníkov a jedna žiačka z ôsmeho ročníka boli prijatí na štúdium na stredných školách.

Vnútroškolská kontrola bola dodržaná podľa rozpisu úloh. Všetky naplánované riaditeľské previerky sa uskutočnili a je z nich spracovaná analýza.

Cez letné prázdniny sme boli spoluorganizátormi 4. Miništranskej olympiády a pripravili všetky ostatné triedy na úspešný začiatok školského roka. Z peňazí, ktoré sme získali z 2 % v budove ŠJ sa nám podarilo vybudovať školskú cvičnú kuchynku. Tematické úlohy dlhodobého charakteru sa plnili priebežne. Z krátkodobých úloh sme pravidelne sledovali prípravu a aktivitu žiakov v rôznych súťažiach a na olympiádach.

Neoddeliteľnú súčasť výchovno-vyučovacieho procesu tvorí VMR. Plnili sme ju na základe vypracovaného plánu. Ťažisko VMR bolo na hodinách náboženskej výchovy, prírodovedy, prírodopisu, literárnej, občianskej výchovy, telesnej výchovy a ostatných predmetoch. Na realizáciu cieľov vyučujúci využívali rôzne formy a metódy práce: besedy, prednášky, výklad, riadený rozhovor, dotazníky, nástenky.

Národný program boja proti drogám ponúkol našim žiakom vedomosti o drogách, hlavne nové postoje k zdravému spôsobu života. Prevencia sa stala súčasťou vzdelávania a výchovy. Správnou organizáciou voľného času a organizovaním aktivít sme učili žiakov spoznávať pravé hodnoty života. Veľkú odozvu u žiakov i rodičov mali aktivity v týždni drogových prevencií, exkurzie, besedy s lekárkou, výchovné koncerty, oslavy Mikuláša, návštevy divadelných a filmových predstavení, Deň jari v Európe, oslavy Dňa matiek, Dni ochrany prírody, oslavy MDD. Žiaci vyplňali dotazníky, propagovali výtvarné práce s protidrogovou tematikou.

Úspešne sme plnili akčný plán Zelené školy. Všetky triedy sa zapojili do zberu odpadového papiera, tetrapakových obalov, železa. Pokračovali sme v triedení odpadu- bioodpad, baterky. Snažili sme sa znížiť spotrebu elektrickej energie a vody.

Udržiavali sme čistotu v školskom areáli, starali sa o zeleň, kvety. Dokázali sme, že sme aktívni členovia Projektu Zelená škola a problémy ekológie nám nie sú ľahostajné.

V zmysle Národného programu podpory zdravia sa aj týmto školskom roku naši žiaci a pedagógovia zapájali do rozvojového projektu „Zdravie v školách“ a realizovali aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. Na Ligu proti rakovine sme prispeli sumou **778,20 EUR**.

Prehĺbili sme priateľstvo medzi žiakmi, medzi národmi bez ohľadu na farbu pleti, viedli sme ich k tomu, aby odsudzovali akúkoľvek formu šikanovania, násilia a rasizmu.

Vychovávali sme žiakov k národnej hrdosti, k láske vlasti, k svojmu rodisku. Pedagógovia sa snažili byť vzorom v plnení si povinností, vo vystupovaní, v jazykovom prejave.

V priebehu celého školského roka bola zabezpečená plynulá prevádzka v dvoch oddeleniach ŠKD s celodennou starostlivosťou o deti. Hlavnou úlohou ŠKD bolo cieľavedomé výchovno-vzdelávacie úsilie v čase mimo vyučovania uskutočnené s cieľovým výchovným programom. Táto činnosť bola poskytovaná 45 žiakom, najmä žiakom zamestnaných rodičov a žiakom rodičov v hmotnej núdzi. Všetky úlohy vytýčené v pláne ŠKD boli úspešne splnené.

Aktivita žiakov v jednotlivých súťažiach, olympiádach a korešpondenčných súťažiach je zrkadlom práce našich žiakov a pedagógov, ktorí pravidelne reprezentujú našu školu i obec.

Na konci školského roka boli najúspešnejší žiaci odmenení knižnou odmenou, mená týchto žiakov s fotografiami sú umiestnené v budove školy v A a B pavilóne na tabuli cti. Zároveň najlepšiemu žiakovi bola udelená riaditeľská pochvala a bol mu odovzdaný putovný pohár.

O živote v škole, aktivitách, úspechoch pravidelne informujeme v TV Carisma, v novinách MY a na webovej stránke školy- www.skola.velkykr.sk

Najúspešnejší žiaci školy

Najúspešnejší žiak školy - Daniel Kazán 9.A

Najlepší žiaci jednotlivých tried

Trieda	Meno a priezvisko
I. stupeň	
I.A	Hanka Komárová Damián Benko
II.A	Vanesa Ambroová Laura Ághová Sára Lopusanová Sofia Poláčeková
II.B	Dávid Szakács
III.A	Tomáš Jókay Timotej Gajdoš Michaela Gašparovičová Vivien Bartoňová Juraj Vrančík
III.B	Dávid Szabó
IV.A	Lea Borovská Natália Ťapušová Martin Benko Lola Júlia Ferusová Dominik Učeň

II.stupeň	
V.A	Gréta Böjtösová Miroslav Klinga Filip Pekar
V.B	Kristína Szőkeová
VI.A	Patrik Antony Nikoleta Lauková
VI.B	Alexandra Szabóová Bíborka Szőkeová
VII.A	Dávid Jókay Lukáš Gajdoš Izabela Lőrinczová Tamara Gubóová
VII.B	Bianka Szárazová
VIII.A	Pavol Bacigál Richard Gajdošík Alexandra Verešová
VIII.B	Sofia Verešová
IX.A	Nikolett Gulka Daniel Kazán Dominik Ťapuš
IX.B	Liliana Bábanová

III. HLAVÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

1. Strategický cieľ školy

Pripraviť v priebehu horizontu štyroch rokov výchovno – vzdelávací proces tak, aby bol orientovaný na zisk kľúčových kompetencií žiakov i pedagogických pracovníkov:

1. komunikačné schopnosti a spôsobilosti
2. schopnosť tvorivo a kriticky riešiť problémy
3. pracovať s modernými informačnými technológiami
4. personálne a sociálne schopnosti
5. schopnosť presadzovať občianske princípy

2. Východiská, hlavné úlohy, dokumenty a právne predpisy a nariadenia

V tomto školskom roku prácu školy bude ovplyvňovať nový Školský zákon, Štátny vzdelávací program (ŠVP) ISCED 1 a ISCED 2, Školský vzdelávací program (ŠkVP) **Od hry k poznatkom**. V práci školy nadvižeme aj na dosiahnuté výsledky pri plnení úloh z minulých školských rokov, doplníme ich o úlohy, ktoré vyplynuli z vyhodnotenia školského roka 2014/2015 a o úlohy navrhnuté Ministerstvom školstva Slovenskej republiky v Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2015/2016 / ďalej POP /.

3. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov

Základnými dokumentmi v každodennej práci učiteľa budú okrem učebníc a metodických príručiek tieto dokumenty:

- Štátny vzdelávací program a školský vzdelávací program v 1.,2.3.4., a 5.,6.7.8.9. ročníku ZŠ
- Výchovný program v ŠKD
- Učebné osnovy ochrany človeka a prírody v 1.-9. ročníku základných škôl schválené dňa 21.1.2002 pod číslom 85/2002-41, Učebné osnovy environmentálnej výchovy pre základné školy a stredné školy schválené pod číslom 645/1996-15 s platnosťou od 1. 9. 1996
- Dopravná výchova pre 1. – 9. ročník základnej školy schválená pod číslom CD-2007-13342/27070-1:091 s platnosťou od 1. septembra 2007
- Učebné osnovy Výchova k manželstvu a rodičovstvu pod číslom 2493/1998 – 41 s platnosťou od 1. septembra 1998
- Metodický materiál k integrácii (Štátna školská inšpekcia, 2006) aktualizovaný 19.9.2007 a metodické pokyny, vyhlášky, smernice, POP uvádzané v tomto dokumente k vzdelávaniu žiakov so ŠPP
- Vzdelávacie štandardy a vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými úlohami pre 1.stupeň a II. stupeň základnej školy
- Tematicko- výchovno- vzdelávacie plány na jednotlivé predmety

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov realizovať nasledovne:

- Hodnotenie žiakov sa vykonáva klasifikáciou. V prvom ročníku sa hodnotia žiaci slovným hodnotením vyjadreným slovné štyrmi stupňami .

- Na konci prvého polroka školského roka sa nevydajú žiakom polročné vysvedčenia len výpisy vysvedčení. Na konci školského roka sa vydajú žiakom vysvedčenia, v ktorom sa uvádzajú výsledky hodnotenia za prvý a druhý polrok.

Vedomostnú úroveň žiakov preverovať:

- kontrolnou činnosťou zo strany triednych učiteľov a RŠ
- formou krátkych písomných previerok po prebratí každého tematického celku
- kontrolnými prácami raz za štvrt'rok

4. Tematické úlohy školy v školskom roku 2015/2016

Dlhodobé ciele

- ❖ zamerať sa na kvalitu získaných vedomostí a zručností, uplatňovanie moderných učebných metód založených na riešení problémov a väčšej samostatnosti a tvorivosti žiakov
- ❖ vyučovanie cudzích jazykov, používanie IKT vo vyučovaní, kvalitné zvládnutie prírodovedných predmetov v previazanosti na environmentálnu výchovu
- ❖ v rámci Projektového vyučovania aplikovať prierezové témy
- ❖ príprava žiakov na prijímacie pohovory a následné úspešné štúdium na stredných školách. Zapojenie sa do predmetových olympiád a súťaží.
- ❖ ponúknuť žiakom dostatočné množstvo kvalitných krúžkov pre mimoškolskú činnosť
- ❖ využívať materiálne vybavenie, ktorým škola disponuje aj pre športovú mimoškolskú činnosť
- ❖ úspešne realizovať projekt Zelená škola
- ❖ zaradiť v oblasti ENV predmet Environmentálna výchova - prierezovú tému ako samostatný predmet do ŠKVP

Terminované úlohy

1. Kvalitne vypracovať ŠkVP zachovať filozofiu zvolenej profilácie školy
Z: všetci
T: celoročne
2. Dôsledné plnenie Štátnych vzdelávacích programov (ŠVP) ISCED 1 a ISCED 2, Školského vzdelávacieho programu ŠkVP) **Od hry k poznatkom**, výchovného programu ŠKD, ich zdokonaľovanie počas školského roka a primeraná implementácia jednotlivých častí ŠkVP do ostatných ročníkov a činnosti školy.
Z: všetci
T: celoročne
3. V rámci Projektového vyučovania aplikovať prierezové témy.
Z: všetci
T: celoročne

4. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa je škola a školské zariadenie povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

Z: všetci

T: bezodkladne, ihneď

5. V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. S cieľom eliminácie drogovej závislosti realizovať projekt „Zober loptu, nie drogy“

Z : Mgr. A.Kosziba

T : celoročne

6. V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom a vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu proti HIV/AIDS – 1. 12. 2014 (www.cervenestuzky.sk)

Z: koordinátor VkMR –

PaedDr.Beáta Navrátilová, PhD.

T: celoročne

7. Spolupracovať s koordinátorom protidrogovej prevencie, organizovať pre žiakov aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí podľa plánu koordinátora. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu/ označiť tematické celky v TVVP/.

Z : všetci

T : celoročne

8. Uplatňovať a dôsledne dodržiavať zákon č.67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch a areáli školy.

Z : vedenie školy

T : priebežne

9. V zmysle Národného programu podpory zdravia sa zapájať do rozvojového projektu „Zdravie v školách“, realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. (Deň s jesenným ovocím, Deň s jablkom, Svetový deň mlieka)

Z: Mgr. Tímea Čermanová

Mgr. Edita Szárazová

T: priebežne

10. V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity organizovať voľno –časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožniť žiakom základných škôl voľné využívanie všetkých dostupných športovísk.

Z: PK, Mgr. Szokolová

T: celoročne

11. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy, resp. školského zariadenia povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci so školským psychológom, centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie.

Z: vedenie ZŠ

T: celoročne

12. V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych drog (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí a realizovať ich. O týchto opatreniach oboznámiť rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ – koordinátor prevencie sú povinní priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Z: vedenie ZŠ

T: celoročne

13. V súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006 R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach je potrebné jasne vymedziť opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania v komplexnej stratégii školy a uplatňovať jej realizáciu v praxi. (www.prevenciasikanovania.sk).

Z: TU, výchovná poradkyňa

T: celoročne

14. Venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať so zriaďovateľom, rodičmi a miestnou komunitou, mimovládnyimi a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Z: TU, VP, vedenie ZŠ

T: celoročne

15. Podporovať a budovať školskú knižnicu ako odborné, študijné, informačné, internetové a čitateľské centrum. Zabezpečiť prístup na internet, prístup učiteľskej, žiackej a rodičovskej verejnosti. V školskej knižnici uskutočňovať vyučovacie hodiny, mimovyučovacie aktivity a vzdelávacie aktivity pre verejnosť . Venovať pozornosť rozvoju čitateľskej gramotnosti vo všetkých predmetoch.

Z: Mgr. Tímea Čermanová, TU

T: celoročne

16. Súčasťou Rezortného Informačného Systému rezortu školstva sú informácie, ktoré škola poskytuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva. Informácie týkajúce sa uvedených oblastí sú zbierané a poskytované pomocou internetu na www.vykazy.sk. Zber údajov pre normatívne financovanie, Vzdelávacie poukazy, Výkaz Škol(MŠ SR) 1- 04,Výkaz k správe o hospodárení, ostatné štatistické výkazy schválené Štatistickou radou Štatistického úradu SR(termíny, metodické pokyny k vyplňovaniu, formuláre prípadne programy).

Z: ZRŠ

T: podľa udania KŠÚ,MÚ

17. V rámci výchovno – vzdelávacieho procesu využívať služby školských knižníc, podujatia verejných knižníc. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc/pripomína sa každý štvrtý októbrový pondelok - 26.október 2015) sa zapojiť do projektu „ Záložka do knihy spája slovenské a české školy“. Zabezpečiť spoluprácu s obecnou knižnicou.

Z: Mgr. Smutná + všetci

T:celoročne + 26. 10. 2015

18. V záujme komplexného formovania osobnosti a zdravého vývinu žiakov zabezpečiť v rámci tvorby školských vzdelávacích programov priestor na zvýšenie hodín telesnej výchovy podľa podmienok školy . Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním organizačných foriem telesnej výchovy, uplatňovaním netradičných telovýchovných prostriedkov a pohybových aktivít. Pri vhodnom počasí vyučovať hodiny Tv na školskom ihrisku a priľahlých plochách / označiť v poznámke TK/.

Z : vedenie ZŠ, uč.TEV

T: od 1.09. 2015

19. Žiaci, ktorí v školskom roku 2015/2016 absolvujú 1.,2.3.4 ,5.6.7.8. 9.ročník základnej školy, sa vzdelávajú podľa školského vzdelávacieho programu „**Od hry k poznatkom**“ v zmysle ŠVP.

Z:vedenie školy

T: od. 2.09. 2015

Z: vedenie školy, TU

20. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlásia triedni učitelia riaditeľovi školy najneskôr do14. 6.2014, riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.

Z: TU, RŠ

21. V záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia zvýšiť počet hodín v ŠkVP. Na hodinách slovenského jazyka a literatúry viesť žiakov školy k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných a ústnych prejavoch.

Z: MZ, PK

T: celoročne

22. Poskytovať rozšírené vyučovanie cudzích jazykov, dbať na zlepšovanie kvality jazykového vyučovania, výstupných vedomostí a komunikačných schopností žiakov v cudzom jazyku. Pokračovať v implementácii Koncepcie vyučovania cudzích jazykov v ZŠ, ktorá bola schválená vládou SR dňa 12. septembra 2007 uznesením vlády č. 776/2007.

Z: PK CJ

T: celoročne

23. Pri zápise žiakov do 1. ročníka do základnej školy je vhodné, aby v komisii boli podľa možnosti zastúpení aj pedagóg materskej školy. Súčasne je potrebné zistiť aj počty žiakov prihlásených na povinne voliteľný predmet náboženská výchova alebo etická výchova pre nasledujúci školský rok.

Z: ZRŠ I, MZ

T: 1. – 30. 04. 2016

24. V záujme zníženia problémov adaptácie detí v 1. ročníku základnej školy skvalitniť spoluprácu s materskou školou a usilovať sa o zaškolenie detí s odkladom povinnej školskej dochádzky.

Z: Mgr. D. Smutná, Mgr. S. Szabóová,

Mgr. K. Svrčeková

T: celoročne

25. Podieľať sa na reprezentácii školy na verejnosti, propagovať aktivity a úspechy žiakov a učiteľov, šíriť dobré meno školy. Zameriavať sa na vyhľadávanie talentov a prácu s talentovanými žiakmi.

Z: všetci

T: celoročne

26. Hospitačnou činnosťou zisťovať úroveň výchovno – vzdelávacej práce a presnosť pri plnení úloh, pozornosť zamerať i na plnenie povinností vykonávať dozor, včasný príchod na vyučovacie hodiny, spoluprácu TU a vychovávateľiek na mimoškolskej činnosti a opačne, intenzívne využívanie školského ihriska a areálu školy na vyučovacích hodinách.

Z :vedenie školy, ved. MZ a PK

T : šk.r. 2015/2016

27. Zefektívniť systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov.

Z :vedenie školy, ved. MZ a PK

T : šk.r. 2015/2016

28. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno - vzdelávacieho procesu, pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti.

Z :vedenie školy, ved. MZ a PK

T : šk.r. 2015/2016

29. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno - vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.

Z :vedenie školy, ved. MZ a PK

T : šk.r. 2015/2016

30. Zabezpečiť si na vyučovací proces základnú dokumentáciu k plneniu učebných osnov a požiadaviek obsahového a vzdelávacieho štandardu pre príslušný ročník a vyučovacie predmety.

Z: všetci vyučujúci

T : do 04.09.2015

31. Vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi ako základnými pedagogickými dokumentmi a implementovať do nich prvky čitateľskej, finančnej a informačnej gramotnosti..

Z : všetci

T : do 18.09.2015 a priebežne

32. Pri vypracovávaní individuálnych výchovno - vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, pri ich hodnotení a klasifikácii postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a školského psychológa. Pri hodnotení prospechu a správania týchto žiakov postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Z : všetci

T : priebežne

33. Kontrolovať dodržiavanie tematických výchovno- vzdelávacích plánov a zosúladenie zápisov v triednych knihách s rámcovými plánmi, pri hospitáciách vedúcimi MZ a PK.

Z : ved .školy, vedúce MZ,PK

T : do 30.06.2016

34. Venovať pozornosť úrovni vyučovacích hodín nových členov pedagogického zboru, metodicky ich usmerňovať, popri učiteľoch, ktorí nespĺňajú odbornú alebo pedagogickú kvalifikáciu.

Z : vedenie školy, určení členovia ped. zboru

T : do 30.06. 2016

35. Vo vyučovacom procese v 1.- 4. ročníku , v ŠKD a na II. stupni najmä na hodinách SJ a CJ posilňovať čitateľskú gramotnosť a venovať čítaniu s porozumením zvýšenú pozornosť. Organizovať súťaže najmä na 1. stupni a v ŠKD, ktoré budú žiakov motivovať k samostatnému čítaniu,

Z : vedúce MZ a PK

T : do 30.06.2016

36. Využívať edukačné programy na CD a vhodné internetové stránky vo výchovno – vzdelávacom procese. Vo väčšej miere implementovať prvky IKT do vyučovacieho procesu.

Z : vedúce MZ a PK

T : do 30.06.2016

37. V prvých ročníkoch zabezpečiť 1 otvorenú hodinu, zameranú na ukážky vyučovacích metód, ktoré pomáhajú žiakom zvládnuť náročné učivo.

Z : vedúce MZ a PK

T : do 30.06.2016

38. Sledovať sústavne vývoj celkového prospechu triedy, najmä v 9.ročníku, pri tendencii zhoršovania okamžite zrealizovať opatrenia v spolupráci s rodičmi a výchovným poradcom.

Z : TU

T : do 30.06.2016

39. Na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a slovenskej literatúry na 1. stupni základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať v ústnych aj písomných prejavoch.

Z : Mgr.M.Gergelyová,

T : do 30.06.2016

40. Zohľadniť výber výtvarných súťaží, uprednostniť regionálne zameranie školy, zapojiť sa do celoslovenských a medzinárodných výtvarných súťaží podľa POP.

Z : Mgr. S. Szabóová

T : priebežne

41. Vytvárať estetické podmienky vzdelávania a výchovy, skrášľovať triedy, školu, aktualizovať nástenky a vitríny/ aj v rámci Vv /.

Z: TU, ved. ŠKD

T : šk. r. 2015/2016

42. Na základe plánu enviromentálnej výchovy, /príloha/ plniť úlohy vyplývajúce z Koncepcie enviromentálnej výchovy, využívať výstupné učebné a met. materiály z jednotlivých tém uč. osnov enviromentálnej výchovy zo schválených projektov MŠ SR, do ČTP implementovať prvky enviromentálnej výchovy a vyznačiť aj do zápisov v triednych knihách.

Z : Ing.Hodová + všetci

T : priebežne

43. Viac pozornosti venovať realizácii ekoprojektu „ Separovaný zber“. Zrealizovať viackrát ročne zber papiera prostredníctvom jednotlivých PK, MZ. Zisk využiť v jednotlivých MZ, PK na zakúpenie učebných pomôcok podľa rozhodnutia jednotlivej MZ, PK.

Z : MZ, PK

T : šk. r. 2015/2016

44. V súvislosti so zvyšovaním telesnej zdatnosti a realizáciou zdravého životného štýlu detí a žiakov, riaditelia škôl a školských zariadení vytvoria bezpečné prostredie na školských ihriskách v súčinnosti s miestnou samosprávou.

Z: RŠ

T: šk.r.2015/2016

45. Plniť úlohy, ktoré vyplývajú z Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike, s dôrazom na zdravotnú fyzickú aktivitu detí a žiakov a na podporu rodičovských schopností mladej generácie, najmä zo sociálne znevýhodnených skupín.

Z: RŠ,všetci

T: celoročne

46. Dôsledne sledovať úroveň a výsledky práce učiteľov telesnej výchovy v súlade s platnými učebnými osnovami celoročne sledovať najlepšie výkony žiakov na hodinách telesnej výchovy, zlepšiť ich prípravu na súťaže, organizovať školské kolá a súťaž o najlepšieho športovca školy.

Z : RŠ, uč. TV, vedúca ŠKD

T : celoročne

47. Zorganizovať LVVK, ŠVP a plavecký výcvik - zabezpečiť z mimorozpočtových zdrojov finančné prostriedky na ich kvalitný priebeh .

Z : Mgr. M. Szokolová, Mgr. D. Smutná,

Mgr. M. Gergelyová

T : priebežne

48. Predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, školské športové súťaže žiakov považovať za integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu. Zamerať sa na vyhľadávanie talentov.

*Z : ved. MZ a PK
T : podľa propozícií*

49. Zapojiť žiakov do regionálnych, celoštátnych alebo medzinárodných projektov a súťaží informatiky a tvorenia projektov v rámci MVP informácie na www.uips.sk a www.microsoft.com.

*Z : RNDr.J. Száraz, CSc.
T : podľa propozícií*

50. Zabezpečiť súťaže v matematike pre žiakov, prácu s talentovanými žiakmi, pomocou záujmových krúžkov motivovať záujem o matematiku.

*Z : RNDr.Száraz,CSc., Mgr. A. Kosziba,
PaedDr. S. Ribyová, Ing.L.Pereiová
T : podľa propozícií*

51. Zapojiť žiakov do Dejepisnej olympiády.

*Z : PhDr. T. Tóthová
T : podľa propozícií*

52. Vytvárať záujmové aktivity na získanie vzdelávacích poukazov najmä od žiakov II. stupňa, motiváciu a možnosti na zapojenie sa žiakov do súťaží. Pripravovať na súťaže žiakov podľa ich rozhodnutia, talentu a záujmu.

*Z : všetci členovia pedag. zboru
T : priebežne*

53. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu Magnet. Žiakov zapájať do jeho prípravy a do vysielania školského rozhlasu, vypracovať plán vysielaní.

*Z : Mgr.T.Tóthová, PaedDr.L.Szabó
T : šk. r. 2015/2016*

54. Vypracovať plán výchovného poradcu, sprostredkovať prepojenie školy s odbornými inštitúciami pri zabezpečovaní úloh výchovného poradenstva. Stanoviť poradensko – konzultačný deň výchovného poradcu. Vypracovať informácie pre rodičov o postupoch pri prijímaní na stredné školy a dať ich na internetovú stránku školy.

*Z : PaedDr.B. Navrátilová, PhD.
T : 18.9.2015 a priebežne*

55. V ŠKD vytvárať tvorivé ovzdušie, uspokojovať individuálne potreby rozvíjať záujmy a špecifické schopnosti detí, využívať vzdelávacie poukazy na materiálne zlepšenie záujmovej činnosti.

*Z : vych. ŠKD
T : celoročne*

56. Postupovať podľa Výchovného programu školského klubu detí v nadväznosti na ŠkVP :

*Z: Mgr.E.Szárazová,
Bc.Nikoleta Gróf
T: stály*

57. Okrem prípravy na vyučovanie viesť v školskom klube žiakov k hodnotnému využívaniu voľného času, k získavaniu nových vedomostí, zručností a návykov, k rozvoju poznávacích procesov a sebarealizácii prostredníctvom pestrých, zaujímavých činností.

*Z : ZRŠ a vych. ŠKD
T : celoročne*

58. Častejšie sledovať plnenie týždenných pracovných plánov v ŠKD, odstrániť nepresné príchody žiakov, zabezpečiť informovanosť rodičov o pohybe oddelenia na nástenke, rozvinúť a prezentovať záujmovú činnosť, využívať odpočinkový deň na činnosti mimo areálu školy, využívať areál školy, organizovať súťaže medzi oddeleniami.
Z : ZRŠ, vych. ŠKD
T : celoročne
59. Vypracovať režim stravovania žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov podľa platného rozvrhu na školský rok a postup výchovného pôsobenia i praktickej činnosti na zlepšenie správania sa žiakov v školskej jedálni a dôsledne ho začať realizovať v spolupráci s vedúcou ŠJ.
Z : ZRŠ, ved. ŠKD
T : 18.09. 2015
60. Aktualizovať www. stránku .
Z: vedenie školy
T : celoročne
61. Aktívne podporiť a finančne ohodnotiť zavádzanie moderných informačných technológií do jednotlivých predmetov a zapojenie školy do školských regionálnych národných i medzinárodných projektov.
Z : vedenie školy
T : celoročne
62. Do tematicko- výchovných plánov pre jednotlivé predmety a plánov TU zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv
Z : všetci
T : do 18.09.2015
63. Využívať vhodné tematické celky učebných osnov občianskej výchovy, náboženskej a etickej výchovy ako i medzipredmetové vzťahy na posilnenie tolerance, odstraňovanie rasizmu a xenofóbie, ale dbať na to aj v ostatných vyučovacích predmetoch. V rámci triednych i celoškolských akcií viesť žiakov k praktickému uplatňovaniu získaných poznatkov v tejto oblasti.
Z : uč. OV,NV,EV, TU
T : celoročne
64. Sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí v triednom kolektíve, ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov v našej spoločnosti, uskutočniť besedy, alebo iné aktivity zamerané na prevenciu rizikového správania sa a proti trestnej činnosti.
Z : všetci, najmä TU
T: celoročne
65. V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa plniť dôsledne opatrenia školy na zabezpečenie pravidelnej školskej dochádzky žiakov.
Z : všetci, najmä TU
T : celoročne
66. Dbať, aby žiaci ovládali školský poriadok a dôsledne vyžadovať ich plnenie na vyučovacích hodinách. Každé porušenie zaznamenať do klasifikačného záznamu alebo do ŽK. Oba dokumenty zverejniť v každej triede a oboznámiť s nimi rodičov na prvom triednom aktíve.
Z : všetci, najmä TU
T : celoročne
67. Zapojiť sa do projektu Liga proti rakovine.
Z: ved.sekcie TU
T : šk. r. 2015/2016

68. Zameriavať sa na včasné podchytenie a zároveň na poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov v správaní detí.

Z : , TU, zást. RŠ

T : priebežne

69. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno – patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, školským psychológom a centrom výchovnej a psychologickéj prevencie.

Z : všetci

T : celoročne

70. Využiť vhodné tematické celky v 7. – 9. roč. na prevenciu obchodovania s dievčatami formou besedy s vyškolenými psychológmi PPP v spolupráci s Medzinárodnou organizáciou pre migráciu.

Z: vyuč. P, OV, EV, TU 7.-9. roč., vých.poradkyňa

T: celoročne

71. Pripravovať aktivity na vytváranie priateľskej atmosféry a dobrých vzťahov v triede najmä v 5. – 9. roč. a v triedach, kde sa menil TU.

Z : TU, výchovná poradkyňa

T : celoročne

72. Zabezpečiť v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkovému ochoreniu v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 15/2005 zo dňa 31. 10. 2005, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.

Z : TU

T : celoročne

73. Organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športové výcviky a pobyty žiakov v škole v prírode po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Z: všetci

T: celoročne

74. Po prijatí žiaka do školy z inej základnej školy zaznačiť do triedneho výkazu číslo a dátum vydania rozhodnutia, na základe ktorého bol prijatý do školy.

Z: TU

T: celoročne

75. Motivovať žiakov k dosiahnutiu ocenenia : „Najlepší žiak“, Najlepší športovec“ a pokračovať v tradícii ocenenie najúspešnejším žiakom školy.

Z.: všetci vyučujúci

T: celoročne, koniec júna 2016

Olympiády, súťaže v školskom roku 2015/2016

PK pre jazyky :

Šaliarsky Matko

...a Slovo bolo u Boha

Olympiáda v nemeckom jazyku

Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry

Hviezdoslavov Kubín

Dobré slovo

Prednes poézie a prózy Mihálya Tompu (maď.j.)

Poznaj slovenskú reč
Olympiáda z Anglického jazyka
Pekná maďarská reč, práca s textom

PK pre prírodovedné súťaže

Matematická olympiáda, I-Bobor
Pytagoriáda, HMZ-II.
MAKS, PIKOMAT, KATEDRA
Klokan
FYZIQ
Chemická a biologická olympiáda
Fyzikálna olympiáda,
Expert geniality
Envitalent, Geogr. olymp.,

Pre spoločensko-vedné a výchovné predmety :

Biblická olympiáda
Slávik Slovenska,
Dejepisná olympiáda
Výtvarné súťaže
Športové súťaže podľa plánu KŠU a CVČ Šurany
Súťaž mladých požiarnikov
Okresná súťaž družstiev v šachu
Spevácka súťaž v prednese maď. ľud. piesní

MZ pre 1.-4.ročník

Šaliarsky Matko
Hviezdoslavov Kubín
Matematická olympiáda, Pytagoriáda, MAKS,
Poznaj slovenskú reč, Záložka do knihy spája slovenské a české školy

Oblasť záujmovej činnosti v ŠKD

1. Nadalej pokračovať v kvalitnej a pestrej činnosti ŠKD. Činnosť organizovať podľa plánu, ktorý tvorí prílohu Plánu práce školy. V záujme starostlivosti, skvalitnenia prípravy na vyučovanie a ochrany žiakov zo sociálne znevýhodneného rodinného prostredia vyvíjať aktivity smerom k rodičom v záujme zápisu týchto detí do ŠKD.
2. V rámci činnosti ŠKD umožniť deťom ŠKD využívať učebne IKT a telocvičňu na výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania .
3. O deti sa celý deň až do 16.00 h starajú skúsení pedagógovia. Po vyučovaní si žiaci pod dohľadom pani vychovávateľky vypracovávajú domáce úlohy a pripravujú sa na nasledujúci deň.
 - odbreňuje rodičov od každodennej prípravy do školy,
 - vedie žiakov k pravidelnej a systematickej príprave na vyučovanie,
 - písmo žiakov je krajšie a úhladnejšie,
 - zlepšuje sa kvalita a úroveň čítania,
 - deti sú pokojnejšie a vyrovnanejšie,
 - otvára priestor na rozvíjanie ostatných záujmov detí.

Rozvoj čitateľskej gramotnosti, lásku ku knihe a literatúre si budú žiaci a pedagógovia môcť prehľbovať návštevou školských knižníc. Školskú knižnicu je nutné využívať aj na mimoškolskú činnosť.

I. stupeň, p. uč. Mgr.D.Smutná

II. stupeň - VJS - p. uč. Mgr.T.Čermanová

- VJM - p. uč. PaedDr.L.Szabó

5. Oblast' riadenia a vedenia školy

Metodická činnosť vedenia školy

- vytvárať vhodné podmienky pre efektívnu prácu pedagogických pracovníkov tak, aby každý mohol prejsť svoju osobnosť v tvorivej pedagogickej činnosti
- podnecovať členov pedagogického kolektívu k sebazvdelávaniu. Cestou MZ a PK vytvárať základňu ďalšieho vzdelávania učiteľov a zabezpečovať prenos informácií a poznatkov z okresných podujatí
- prostredníctvom MC využiť potrebnú ponúknutú metodickú pomoc a servis prostredníctvom konzultácií, seminárov, prednášok, exkurzií, otvorených hodín a pod.
- pokračovať vo vzdelávaní koordinátorov prevencie formou priebežného vzdelávania, zúčastňovať sa na rôznych cykloch vzdelávania s danou problematikou
- zabezpečovať rôzne pedagogické materiály, záväzné právne normy a ďalšie predpisy (zákony, vyhlášky, nariadenia, usmernenia, pokyny) oboznamovať s nimi všetkých pracovníkov školy na PR , PP... i osobne
- zabezpečovať objednávanie rôznych časopisov určených na pomoc výchove a vzdelávaniu, čerpať z nich podnetné návrhy, tvorivé nápady a skúsenosti iných (UN, Fifik, Slniečko a iné)
- metodicky pomáhať, usmerňovať začínajúcich učiteľov - absolventov a nových učiteľov ako i učiteľov pri neodbornom vyučovaní

Ďalšie vzdelávanie pedagógov

Prioritou vzdelávania učiteľov na najbližšie roky bude nielen pripraviť, ale aj zrealizovať reformu. Profesionálny rozvoj bude zabezpečovaný kontinuálnym vzdelávaním ako súčasť celoživotného vzdelávania. Ide o sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktorého cieľom je získať, udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Ide o kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej alebo odbornej činnosti, avšak aj na výkon špecializovaných činností a na výkon riadiacich činností. Dôležité je aj získanie profesijných kompetencií potrebných na splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu, predmetov študijného odboru alebo na doplnenie kvalifikačných predpokladov.

Podľa zákona o pedagogických zamestnancoch, budú učelia hodnotení podľa počtu kreditov.

Náplňou vzdelávania učiteľov budú hlavne školenia organizované MPC, ktoré pomôžu pri tvorbe nových ŠkVP. Máme možnosť nielen tvoriť ŠkVP pre ďalšie ročníky, ale aj robiť úpravu už platných programov, ŠkVP sú živé materiály a možnosť ich zmeny je pozitívom. V programoch máme možnosť reagovať na zmeny, môžeme byť pružní vo vzdelávaní.

V tejto oblasti sa v zmysle nového zákona zavádza hodnotenie zamestnancov. V prípade zodpovedného prístupu k hodnoteniu, môže byť jeho realizácia prínosom pre kvalitu školy.

2. Pri posúdení opodstatnenosti bude zabezpečovať počas vedľajších prázdnin pedagogickým zamestnancom činnosti vedúce k skvalitneniu a zefektívneniu výchovno-vyučovacieho procesu.
3. Nové zaujímavé poznatky z vyučovania si pedagógovia budú vymieňať na zasadnutiach metodického združenia.
4. Diferencovane odmeňovať zamestnancov podľa platných mzdových predpisov.
Pri odmeňovaní postupovať podľa nasledovných kritérií:
 - ❖ dosiahnuté výchovno-vyučovacie výsledky, príprava žiakov a ich úspešnosť pri reprezentácii školy v predmetových olympiádach a v súťažiach
 - ❖ uplatňovanie tvorivých, inovatívnych metód vyučovania
 - ❖ príprava didaktických materiálov na webové stránky
 - ❖ tvorba a realizácia projektov
 - ❖ samostatné a zodpovedné plnenie úloh, ktorými bol zamestnanec poverený
 - ❖ pomoc pri materiálnom zabezpečení školy – získavanie sponzorov zo strany rodičov a verejnosti, získavanie finančnej a materiálnej podpory prostredníctvom projektov
 - ❖ systematické vzdelávanie zamestnancov
 - ❖ aktivita zamestnancov v prospech rozvoja školy a samotného vzdelávania

6. Rozvoj finančného a materiálového vybavenia, hospodárenie

Dlhodobé úlohy

V spolupráci s obecným úradom, cirkevným úradom, podnikateľskými subjektmi, rodičmi, OZ ZMRS a plnením projektov zabezpečiť:

- inováciu učebných pomôcok v závislosti od finančných prostriedkov

Ďalšie finančné prostriedky budeme získavať prostredníctvom Občianskeho združenia Kýranček získavaním 2% z daní fyzických a právnických osôb. Tieto budú rovnako slúžiť na zlepšenie materiálneho vybavenia školy, skvalitnenie vzdelávacieho procesu a spolufinancovanie účasti na projektoch.

- v spolupráci so zriaďovateľom efektívne využívať štátom garantované finančné prostriedky
- využiť všetky možnosti, ktoré poskytuje legislatíva na získanie mimorozpočtových zdrojov (aktivačná činnosť UoZ, vypracúvanie projektov, získavanie grantov z EÚ, získavanie sponzorov, získavanie prostriedkov prenájmom šk. priestorov, organizovaním kurzov apod.)
- racionálne využívať prostriedky zo zdrojov Združenia rodičov a Občianskeho združenia Kýranček, ZMRS

Krátkodobé úlohy – termínované

Zabezpečiť finančné prostriedky na :

1. Základnú činnosť školy a mzdy.

Z : vedenie školy

T : šk. r. 2015/2016

2. Nákup učebníc, slovníkov, pravidiel slov. pravopisu a pod., kníh do školskej knižnice, CD prehrávačov, nákup cudzojazyčnej literatúry pre žiakov, doplnenie uč. pomôcok do kabinetov a špeciálnych uč. a kompenzačných pomôcok pre začlenených žiakov, mapy, názorné pomôcky.

Z: vedúce met. orgánov a kabinetov

T: návrhy do 31.10.2015, dopĺňanie – priebežne

3. Zrekonštruovať dievčenské a chlapčenské záchody v pavilóne B.

Z : vedenie školy

T : šk. r. 2015/2016

4. Dokončiť chemickú a prírodovednú učebňu – digestor.

Z: ZRŠ

T: priebežne

5. Vybaviť audiovizuálnou technikou jazykovú učebňu v A pavilóne.

Z : vedenie školy, ved PK Cj

T : šk.r. 2015/2016

6. Úprava terénu okolo školského dvora.

Z : vedenie školy, ved. ŠKD

T : celoročne

7. Zaviesť ďalšie opatrenia , ktoré zabezpečia šetrenie finančnými prostriedkami vydanými na energiu, teplo, vodu, telefóny a kancelárske potreby.

Z : vedenie školy, TU

T : celoročne

8. Získať pre školu sponzorstvo, na rozvoj a skvalitnenie materiálno – technického vybavenia školy, finančné, materiálne.

Z : všetci pedagóg. zamestnanci

T : celoročne

9. Vybudovať v sade areálu školy učebňu v prírode. / altánok/

Z : vedenie školy, TU

T : do konca školského roka

10. Výmena okien na pavilóne B.

Z : vedenie školy,

T : do konca školského roka

11. Vybudovanie dielne.

Z : vedenie školy,

T : do konca školského roka

7. Úlohy na úseku BOZP a PO

Dlhodobé úlohy

1. Venovať pozornosť disciplíne žiakov počas vyučovania, školských prestávok, záujmovej činnosti. viesť žiakov k zodpovednosti za svoju bezpečnosť a zdravie. Zaviesť do života školy upravený vnútorný poriadok a dôsledne vo výchove uplatňovať metódu logických dôsledkov.
2. Výchovným pôsobením viesť žiakov ku kladnému vzťahu k škole a prostrediu školy.
3. V spolupráci s oddelením sociálno-právnej ochrany detí a prevencie, Obecným úradom vo Veľkom Kýre riešiť nepravidelnosť školskej dochádzky niektorých žiakov školy.
4. Zabezpečiť dôslednú realizáciu Deklarácie práv dieťaťa a ochranu žiakov pred negatívnymi spoločenskými javmi.

Krátkodobé úlohy

- uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiaru knihu.

Zodpovední: ZRŠ + technik BOZP a PO

Termín : september 2015

- dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi „Vnútorný poriadok školy“ a pravidlá BOZP, Pracovný poriadok.

Zodpovední: RŠ + triedni učitelia

Termín: september 2015

- dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.

Zodpovední : všetci vyučujúci

Termín : priebežne

- viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

Zodpovední : ZRŠ + bezp.technik

Termín :priebežne, dlhodobo.

- zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky

Zodpovední : RŠ

Termín : do konca septembra 2015

- na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok .

Zodpovední : všetci vyučujúci

Termín: priebežne

- výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovania majetku školy, fajčenia , šikanovania spolužiakov....

Zodpovední : všetci vyučujúci

Termín: priebežne

- poskytovať pracovníkom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť o tom evidenciu na osobných kartách.

Zodpovední : ZRŠ + bezp.technik

Termín podľa potreby

IV. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

1. Spolupráca školy s rodičmi, s obcou, s verejnosťou a sponzormi

Nadalej rozvíjať spoluprácu s obecným úradom, farským úradom, firmami sponzorujúcimi školu, Občianskym združením Kýranček, PZ Hubert Veľký Kýr, TJ FC Veľký Kýr, miestnou organizáciou SČK a rodičmi žiakov. Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami a zabezpečiť kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

Využívať ponúkaný vzdelávací servis MC Bratislava, ŠPÚ, projektu Infovek, RVC, poradenských zariadení a združení zaoberajúcich sa výchovou a vzdelávaním žiakov so ŠPP. Na výchovno-vzdelávacie akcie využívať ponuku Osvetového strediska v Nových Zámkoch, Vlastivedného múzea, Divadla A. Bagara v Nitre, Divadla Jókaiho v Komárne, a pod.

Snahou všetkých zamestnancov školy bude rozšíriť rad sponzorov školy a získať čo najviac prispievateľov 2% z radov rodičov, ale aj podnikateľov z obce či širokého okolia.

1. Spolupracovať s triednym aktívom rady rodičov, zvoliť zástupcu za triedu, informovať rodičov o PPŠ, Školskom poriadku, o úlohách rodičov smerom ku ZŠ. Vysvetliť rodičom humanizáciu školy, špecifiká školy, zásady hospodárenia s financiami rodičov. Zapisovateľ odovzdá zapisnicu tr. uč. **do 3 dní po RZ.**

Z : TU

T : X.,XI.IV., V.

2. Zúčastňovať sa na zasadnutí rady rodičov, predkladať informácie o VVV školy, jej cieľoch, plnení úloh, riešiť v súčinnosti s RR úlohy vo vlastných kompetenciách.

Z : RŠ, ZRŠ I. a II. st.

T : podľa plánu RR

3. Spolupracovať so ZO OZ podľa potreby. Prijímať písomné návrhy na rokovania vedenia ZŠ.

Z : predseda ZO OZ, RŠ

T : podľa potreby

4. Na požiadanie rady školy predložiť potrebnú dokumentáciu, zúčastniť sa na rokovaní rady školy na základe pozvania. Plniť závery a odporúčania rady školy smerom k rozvoju ZŠ.

Z : RŠ

T : podľa pozvania

5. Spolupracovať s CPPPaP v Nových Zámkoch, s inštitúciami, ktoré aktivizujú činnosť koordinátora protidrogovej prevencie.

Z : koordinátor protidrogovej prevencie

T : podľa plánu

6. Spolupracovať s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v oblasti výchovného poradenstva. Plniť úlohu VP podľa náplne činnosti VP.

Z : výchovný poradca

T : podľa potreby

7. Spolupracovať s Políciou Šurany pri prevencii a riešení priestupkov žiakov.

Z : RŠ, ved. ZŠ

T : podľa potreby

8. Spolupracovať s odbornými inštitúciami, špeciálnymi školami pre žiakov so špeciálnymi potrebami, materskou školou.

Z : uč.,

T : priebežne

9. Spolupracovať so školami v okolí našej obce podľa potreby.

Z : RŠ, ŠŠP, ŠP

T : priebežne

10. Spolupracovať a plniť úlohy zriaďovateľa v oblasti vyčlenenej zákonom s Obecným úradom Veľký Kýr.

Z : RŠ

T : celoročne

11. Podieľať sa na zabezpečení kultúrnych, hudobných, výtvarných, športových podujatí

Z: všetci

T: celoročne

Spolupráca sa bude zameriavať na informovanosť verejnosti formou článkov v miestnych novinách, pravidelnou aktualizáciou www.skola.velkykyr.sk

Komunikácia s rodičmi sa zefektívni aj vďaka internetovej žiackej knižke.

Tradičné aktivity školy zamerané na verejnosť ostanú zachované. Ide hlavne o Deň otvorených dverí, Rodičovský ples, atď.

V rámci projektového vyučovania sa zameriame na spoluprácu s PZ Hubert Veľký Kýr pri realizácii Náučného chodníka a s Obecnou knižnicou pri zlepšovaní čitateľskej gramotnosti a zvyšovaní záujmu žiakov o knihy.

2. Plenárne zasadnutia ZRŠ

Termín:

Náplň:

14. október 2015

Plenárne a triedne stretnutie rodičov

- Správa o činnosti a hospodárení ZRŠ, Kýranček za školský rok 2014/2015
- Oboznámenie rodičov s profiláciou a hlavnými cieľmi školy do budúcnosti
- Prednáška výchovnej poradkyne o prevencii šikanovania
- Spolupráca školy a rodiny
- Členský príspevok ZRŠ
- Príprava plesu rodičov

27. január 2016

Plenárne a triedne stretnutie rodičov

- Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I.polrok
- Úlohy na II.polrok

Individuálne konzultácie rodičov k prospechu a správaniu žiakov budú prebiehať po dohode s riaditeľkou školy.

Podľa potreby si triedna učiteľka zvolá aj spoločné zasadnutie rodičov. Vo vzájomnej komunikácii rodičov a učiteľov budeme využívať aj e-mailovú poštu.

3. Školský poriadok

Školský poriadok (Zákony platné v našej škole) bol prepracovaný, na základe potreby riešenia niektorých problémov (dochádzka žiakov, mobily, zodpovednosť žiaka za spôsobenú škodu, počet vymeškaných hodín a pod). V jeho novej podobe sa zohľadňuje naša snaha vo výchove uplatňovať metódu logických dôsledkov ako jeden zo spôsobov ako zamedziť poruchám v správaní žiakov. Obsahuje zásady správania sa žiakov v priestoroch školy i na verejnosti. S vnútorným poriadkom boli oboznámení všetci žiaci školy, je vyvesený v každej triede a spoločných priestoroch školy. Za správanie mimo školy preberá plnú zodpovednosť rodič.

4. Celoškolské podujatia (hromadné akcie...)

Projektové úlohy

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Škola podp.zdravie	2002	Pokračuje	certifikát
Zelená škola	2006	Pokračuje	certifikát
Enviroprojekt	2008	Pokračuje	úspešní
Modernizácia výchovno-vzdelávacieho procesu	2009	Pokračuje	zapojení
Buď múdrejší ako oheň	2011	Pokračuje	úspešní
Bezpečko, Kurz dopravnej výchovy	2012,2013	Pokračuje	zapojení
Ovocie na školách	2012	Pokračuje	zapojení
Záložka spája školy	2012	Pokračuje	zapojení
Ročníkové projekty	2012	Pokračuje	zapojení

Vzhľadom na to, že reforma čiastočne zredukovala učivo jednotlivých predmetov, rozhodli sme sa využiť vzniknutý priestor na realizáciu projektového vyučovania. Výhodou bude hlavne možnosť zvoliť alternatívne metódy vo vyučovaní, využitie medzipredmetových vzťahov, ktoré je v tomto spôsobe vyučovania asi najefektívnejšie. Zároveň budú súčasťou tohto vyučovania prierezové témy. Veľmi dôležitým, ak nie hlavným aspektom, je úspech, ktorí žiaci získajú v prípade, že budú v projektoch úspešní.

Vo vybudovaných knižničných priestoroch budeme realizovať projektové úlohy. V rámci projektového vyučovania, každý mesiac bude jeden ročník riešiť tieto úlohy metódami, ktoré budú zvyšovať čitateľskú a finančnú gramotnosť žiakov ako aj ich záujem o knihy.

September:

1.Osobnostný a sociálny rozvoj

Využitie PT(prierezových tém):

- osobnostný a sociálny rozvoj,**
- multikultúrna výchova,**
- regionálna výchova**

Aktivity:

- ❖ preštudovanie školského poriadku,
- ❖ jesenné cvičenie v prírode
- ❖ besedy triednych kolektívov, voľba zástupcu do školskej rady
- ❖ regionálna výchova – Naša obec očami detí
- ❖ pripomenutie si holocaustu.
- ❖ mliečny deň,

T:09/1.týždeň

Z:tr.učitelia

Október:

3.Ochrana života a zdravia

Využitie PT:

- environmentálna výchova,**
- ochrana života a zdravia,**
- tvorba projektu a prezentačné zručnosti,**
- dopravná výchova,**

Aktivity:

- ❖ dopravná výchova
- ❖ Jesenný deň- výstava jesenných plodov, ukážky zdravej výživy, Deň jablka
- ❖ práca na projekte Zelená škola,
- ❖ zdôraznenie potreby úcty voči starším ľuďom,
- ❖ zber papiera
- ❖ Deň školských knižníc.

T:10/3.týždeň

Z:vedenie školy, učitelia 1.-4.roč.
vychovávateľky ŠKD
koordinátor Zelenej školy

November:

2.Región a jeho história

Využitie PT:

- osobnostný a sociálny rozvoj,**
- ochrana života a zdravia,**
- environmentálna výchova.**

Aktivity:

- ❖ návštevy výstavy v múzeu,
- ❖ tvorba projektov o histórii obce
- ❖ história vinohradníctva vo Veľkom Kýre
- ❖ Európsky týždeň boja proti drogám
- ❖ Prednáška polície - šikanovanie na školách

T:11/3.týždeň

Z:vedenie školy, spolupráca
s Vlastivedným a liter.múzeom

December:

4.Vianoce

Využitie PT:

- mediálna výchova,
- multikultúrna výchova.

Aktivity:

- ❖ Mikuláš pre žiakov 1.-4. ročníka,
- ❖ výzdoba školy s vianočnými motívami, pečenie vianočného pečiva
- ❖ vianočné pásma a triedne večierky,

T:12/3.týždeň

Z:vedenie školy, tr.učitelia

Január:

5.Energia

Využitie PT:

- environmentálna výchova,
- tvorba projektu a prezentačné zručnosti.

Aktivity:

- ❖ vyhodnotenie spotreby energie v roku 2010,
- ❖ projekty žiakov zamerané na prierezové témy
- ❖ práca na projekte Zelená škola,
- ❖ kŕmenie vtáčikov v školskej záhrade

T:01/3.týždeň

Z:vedenie školy, učitelia
koordinátor Zelenej školy

Február:

6.Karneval

Využitie PT:

- multikultúrna výchova.

Aktivity:

- ❖ príprava a realizácia karnevalu pre 1.-4. ročník, zápis do 1. ročníka

T:02/1.týždeň

Z:MZ 1.- 2. roč.

Marec:

7.Mesiac knihy

Využitie PT:

- environmentálna výchova,
- multikultúrna výchova,
- ochrana života a zdravia,
- tvorba projektu a prezentačné zručnosti.

Aktivity:

- ❖ výstava kníh, zápis do MLK
- ❖ besedy o knihách – Z rozprávky do rozprávky
- ❖ Deň detskej knihy,
- ❖ týždeň hlasného čítania.

T:03/1.-4.týždeň

Z:PK Sj, učitelia 1.-4. roč.

Apríl:

8.Zem

Využitie PT:

- environmentálna výchova,**
- ochrana života a zdravia,**
- tvorba projektu a prezentačné zručnosti.**

Aktivity:

- ❖ mesiac lesov, verejno-prospešná činnosť
- ❖ Deň narcisov,
- ❖ Deň Zeme,
- ❖ výstavy vo vlastivednom múzeu.
- ❖ Aranžovanie veľkonočných výzdob

T:04/3.týždeň

Z:vedenie školy,

Koordinátor Zelené školy

Máj:

9.Dopravná výchova

Využitie PT:

- dopravná výchova**
- ochrana života a zdravia**
- multikultúrna výchova**

Aktivity:

- ❖ návšteva dopravného ihriska
- ❖ eurokvíz
- ❖ Deň matiek
- ❖ Deň mlieka

T:05/2.týždeň

Z:vedenie školy

Jún

10.Životné prostredie

Využitie PT:

- environmentálna výchova,**
- ochrana života a zdravia,**
- tvorba projektu a prezentačné zručnosti.**

Aktivity:

- ❖ 5.6. – svetový deň životného prostredia-anketa
- ❖ Deň zdravého spôsobu života - Deň ovocia a zeleniny
- ❖ Medzinárodný deň boja proti drogám (26.6.)
- ❖ športový deň – šprint a vytrvalostný beh žiakov,
- ❖ olympiáda pre žiakov 1.-4.
- ❖ zber papiera,
- ❖ didaktické hry v prírode,
- ❖ vyhodnotenie projektu Zelená škola,
- ❖ ocenenie žiakov na Školskej Akadémii

T:06/3.-4.týždeň

Z:vedenie školy

Tieto projektové úlohy sú záväzné pre celú školu, okrem nich v rámci jednotlivých tried, predmetov, krúžkov budú žiaci realizovať menšie projekty. Tieto sú súčasťou osnov predmetov, plánov práce krúžkov. Zároveň to môžu byť čiastkové projekty väčších celoškolských projektov.

Časový harmonogram úloh počas školského roka 2015/2016

September

Pedagogická dokumentácia žiakov
Plány MZ a PK - Školský vzdelávací program
Plán práce ŠK, Plán vnútroškolskej kontroly
Školský poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok
Zoznamy žiakov - vyplnenie štatistických údajov
Jesenné účelové cvičenie v prírode
Plán finančných požiadaviek - tvorba rozpočtu na rok 2016
Vzdelávacie poukazy - distribúcia

Október

Začiatok záujmovej mimoškolskej činnosti
Propagácia zdravého životného štýlu - podpora mliečnych výrobkov, ovocia a zeleniny
Plenárne zasadnutie rodičov + triedne schôdzky rodičov
Jesenné prázdniny
Zasadnutie pedagogickej rady - schválenie Správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2014/2015

November

Jesenné prázdniny
Inventarizácia majetku
Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl
Hodnotiace zasadnutie pedagogickej rady za I. štvrťrok 2015/2016

December

Návrhy na odmeny pri životných jubileách na celý školský rok
Kontrola pripravenosti na súťaže
Výlet - vianočné trhy
Vianočné prázdniny

Január

Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za I. polrok 2015/2016 -
klasifikačná porada
Prihlášky žiakov na SŠ
Triedne schôdze Rodičovskej rady
Príprava žiakov na okresné kolá predmetových súťaží

Február

Polročné prázdniny
Prihlášky na SŠ
Predmetové súťaže - školské a okresné kolá
Lyžiarsky kurz
Jarné prázdniny

Marec

Predmetové súťaže - školské a okresné kolá
Podujatia k mesiacu knihy
Deň učiteľov - slávnostné zasadnutie pedagogickej rady
Veľkonočné prázdniny

Apríl

Zápis žiakov do 1. ročníka
Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl
Prijímacie pohovory na SŠ
Hodnotiacia porada na III. štvrťrok 2015/2016
Predmetové súťaže - okresné kolá
Aktivity podporujúce ochranu prírody, človeka a zdravia - Deň Zeme

Máj

Plán dovoleníek
Predmetové súťaže - školské a okresné kolá

Jún

Škola v prírode
Príprava a realizácia školský výletov a exkurzií
Deň ochrany zdravia a prírody - účelové cvičenie, didaktické hry
Pedagogická dokumentácia žiakov
Učebnice - preberanie a odovzdávanie
Inventár tried
Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za II. polrok 2015/2016
Klasifikačná porada

5. Zájumová činnosť v mimovyučovacom čase

Zoznam krúžkov v škol. roku 2015/2016 na II. st. ZŠ

1.	<i>Tvorivé dielne</i>	<i>Mgr. Godányiová</i>
2.	<i>Príprava na olympiádu z ANJ</i>	<i>Mgr. Godányiová</i>
3.	<i>Krúžok varenia</i>	<i>Ing. Pereiová</i>
4.	<i>Redakčná rada</i>	<i>PhDr. Tóthová</i>
5.	<i>Príprava na súťaže</i>	<i>PhDr. Tóthová</i>
6.	<i>Spevákky krúžok-</i>	<i>Mgr. Bolchová</i>
7.	<i>DIY-ENGLISH CRAFTS</i>	<i>Mgr. Bolchová</i>
8.	<i>Mažoretky</i>	<i>PaedDr. Navrátilová</i>
9.	<i>Krúžok mladých misionárov</i>	<i>Mgr. Domonkosová</i>
10.	<i>Cvičenia zo SJL</i>	<i>Mgr. Čermanová</i>
11.	<i>Interaktívna angličtina</i>	<i>PaedDr. Böjtösová</i>
12.	<i>Enviromentálny krúžok</i>	<i>Ing. Hodová</i>
13.	<i>Šach</i>	<i>Mgr. Vereš</i>
14.	<i>Športový krúžok ml. žiačky</i>	<i>Mgr. Szokolová</i>
15.	<i>Športový krúžok st. žiačky</i>	<i>Mgr. Szokolová</i>
16.	<i>Matematický krúžok</i>	<i>Ing. Pereiová</i>
17.	<i>Príprava na Monitor</i>	<i>PaedDr. Řibýová</i>
18.	<i>Krúžok ľudového tanca</i>	<i>Mgr. Szabóová</i>
19.	<i>Stolný tenis</i>	<i>PaedDr. Řibýová</i>

Zoznam krúžkov v škol. roku 2015/2016 na I. st. ZŠ

1.	<i>Šikovníček</i>	<i>Mgr. Smutná</i>
2.	<i>Krúžok ľudového tanca</i>	<i>Mgr. Szabóová</i>
3.	<i>Zvedavček</i>	<i>Mgr. Bacigálová</i>
4.	<i>Malí výtvarníci</i>	<i>PaedDr. Svrčeková</i>
5.	<i>Bláznivé pokusy I.</i>	<i>Mgr. Bařková</i>
6.	<i>Bláznivé pokusy II.</i>	<i>Mgr. Očenáš</i>
7.	<i>Kukulienka</i>	<i>Mgr. Bařková</i>
8.	<i>Futbalový krúžok</i>	<i>Mgr. Kováč</i>

6. Plán exkurzií a školských výletov

Organizovať ich podľa plánu výletov a exkurzií. Žiaci školy sú poistení na všetky akcie poriadané školou na celý školský rok. Pri akciách je však potrebné vždy vopred (5dní) nahlásiť termín a odovzdať zápis o poučení žiakov o BOZ pri akcii. Akcie s triedou organizuje triedny učiteľ. V prípade, ak určí vedenie školy realizáciou akcie pre viac tried, alebo ročníkov iného učiteľa, tento o akcii informuje triednych učiteľov, prípadne s nimi spolupracuje. **Informovaný súhlas rodičia odovzdávajú na začiatku školského roka.**

Termín ukončenia školských výletov a exkurzií je do 26.6.2016.

MESIAC	MIESTO	TRIEDY	ZODPOVEDNÍ
Október	Hlboké – Brezová pod Bradlom	VIII.A, IX.A, IX.B	PhDr. T. Tóthová
	Hurbanovo-Hvezdárň	IV.A.B, V.A	Mgr. M. Szokolová
	Burza práce Nové Zámky	IX.A, IX.B	
November	Gabčíkovo-env.exkurzia	VII.A,VII.B, VIII.A	Ing. S. Hodová/apríl
December			
Január- Február	Lyžiarsky výcvikový kurz – (LVVK)	VII.-VIII. ročník	Mgr. K. Kováč Mgr. M. Szokolová
Máj- Jún	Kino Nitra	V.A	PaedDr. M. Böjtösová
	Kino Nitra	IV.B+VI.B	PaedDr. B. Navrátilová
	Budapešť	IX.A	PaedDr. S. Ribyová
	ZOO a palác v Schönbrunn	IX.A, IX.B	Mgr. A. Kosziba
	Technické a prírodovedné múzeum-Viedeň	V.A, VI.A, VII.A, VI.B, VII.B	Ing. Ľ. Pereiová
	Škola v prírode	I.-V. ročník	Mgr. D. Smutná
I.-II. polrok (podľa ponuky)	Divadelné predstavenie – Komárno	V.- IX. ročník VJM	Mgr. Szabó
	Divadelné predstavenie – Nitra	V. – IX. ročník	PhDr. Tóthová

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí , požiadaviek rodičov a obce. Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.

Prerokované na pedagogickej rade dňa 14.októbra 2015.

Schválil:

Mgr. Kristián Kováč
riaditeľ školy

Prílohy:

1. Plány MZ, PK (Plán MZ 1-4, Plán STU a výchovné predmety,
Plán PK pre spoločenské a prírodné vedy, Plán PK pre jazyky)
2. Plán práce výchovného poradcu
3. Výchovno-vzdelávací program ŠKD
4. Plány protidrogovej prevencie (Dlhodobý plán protidrogovej prevencie,
Plán protidrogovej prevencie)
5. Environmentálny akčný plán
6. Rámcový program environmentálnej výchovy
7. Plán realizácie programu Zdravá škola
8. Plán účelových cvičení